



Innkalling til styremøte for Fagskolen Vestfold og Telemark

Dato: 26. juni 2025

Tid: 09.00 – 15.00

Sted: Bakkenteigen, Horten

Saksliste:

Sak 33/25: Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 34/25: Protokoll fra styremøte 21. mai

Sak 35/25: Rektors orientering

Sak 36/25: Regnskapsrapport per 31. mai 2025

Sak 37/25 Endringer i lokal forskrift for Fagskolen Vestfold og Telemark

Sak 38/25 Styreevaluering

Sak 39/25: Eventuelt

Fagskolen Vestfold og Telemark

23. juni 2025

Mette Kalve

Styreleder

Marit Hagen Øygarden

Rektor





Saksgrunnlag til styremøte for Fagskolen Vestfold og Telemark

Dato: 26. juni 2025
Tid: Kl 09.00 – kl 15.00
Sted: Bakkenteigen, Horten

Sak 33/25: Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 34/25: Protokoll fra styremøtet 21. mai

Forslag til vedtak:

Protokoll fra styremøtet godkjennes.

Sak 35/25: Rektors orientering

- Organisasjon
- Utdanningstilbud, kvalitet og utvikling

Dokumenter til saken:

- Rektors orientering

Forslag til vedtak:

Styret tar redegjørelsen til orientering.

Sak 36/25: Regnskapsrapport per 31. mars 2025

Se saksdokument med regnskapsrapport per 31. mai.

Dokument til saken:

- Regnskapsrapport per 31. mars 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar regnskapsrapporten til orientering.





Sak 37/25: Endringer i lokal forskrift for Fagskolen Vestfold og Telemark

Det er behov for å gjøre endringer i vår forskrift. Endringer foreligger i vedlagt dokument.

Dokumenter til saken:

- Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Vestfold og Telemark

Forslag til vedtak:

Styret vedtar ny forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Vestfold og Telemark. Dersom det er behov for små justeringer i forskriften, får administrasjonen fullmakt til å gjøre det.

Sak 38/25: Styreevaluering

Sak 39/25: Eventuelt

Mette Kalve
Styreleder

Marit Hagen Øygarden
Rektor





Sak 35/25

REKTORS ORIENTERING

Organisasjonen

Utlysninger og ansettelser

Den siste tiden har de vært flere ansettelsesprosesser. Følgende ansettelser er på plass:

- faglærer på bygg og teknologi – oppstart 1. august
- vikariat faglærer maritim - oppstart 1. august
- vikariat utviklingsleder - oppstart 1. august
- markedskoordinator - oppstart 1. august

Avdelingsleder bygg og teknologifag har sagt opp sin stilling og sluttet 17. juni. Stillingen har vært utlyst i to runder, men det er ikke foretatt noen ansettelser. Avdelingsleder kurs og etterutdanning er konstituert i rollen frem til ny avdelingsleder er tilsatt. Stillingen vil lyses ut på nytt etter sommerferien.

Leiekontrakter

Det er signert nye leiekontrakter ved Deltabygget og Herøya næringspark i tråd med styrets vedtak i sak 31/25.

Utdanningstilbud, kvalitet og utvikling

Søkertall og tilbud om studieplass

Når hovedopptaket til samordnet opptak var kjørt hadde vi 612 studenter som hadde akseptert tilbud og 190 studenter på venteliste. Ved de utdanningene vi ikke har fylt opp klassene, har vi åpnet opp for suppleringsopptak. Vi foretar opptak fortløpende gjennom hele sommeren og starten på studieåret, i håp om å fylle opp flest mulige studieplasser.

NOKUTs fagskolesamling om kvalitet

Onsdag 18. juni deltok kvalitetsleder og rektor på en samling for fagskolene i regi av NOKUT. Det var en samling med fokus på kvalitetsarbeid i tråd med ny stortingsmelding.





Planleggingsdag 20.juni

Det var planleggingsdag 20. juni for hele personalet. Da hadde vi fokus på den nye stortingsmeldingen. Vi fikk med oss ONF sin påtroppende leder Ingrid Marie Aarre og påtroppende nestleder Kristoffer Myklebust Egset. De innledet med hvilken betydning den nye stortingsmeldingen har for våre studenter. Etter deres innledning overtok Arvid Ellingsen, leder av nasjonalt fagskoleråd og satt fokus på hvilken betydning stortingsmeldingen har for sektoren. Vi hadde gode refleksjonsspørsmål og fikk tatt opp gode punkter til videre arbeid etter sommerferien.

Porsgrunn, 23. juni 2025

Marit Hagen Øygarden





Sak 36/25

Regnskapsrapport per mai 2025

DRIFTSREGNSKAP	Jan/2025 - Mai/2025				Års- budsjett	Års- prognose	Avvik
	Beløp	Reg. Budsj.	Revidert avvik	Δ%			
• 1600 - Fagskolen Vestfold og Telemark	-25 957 671	-25 803 778	153 893	3,9	-51 220 951	-51 220 951	
• 1610 - Fagskolen bygg Porsgrunn	5 734 661	5 647 621	-87 040	-1,5	13 220 134	14 220 134	-1 000 000
• 1611 - Fagskolen Teknologifag Porsgrunn	1 525 651	1 441 470	-84 181	-5,8	3 332 295	3 332 295	
• 1612 - Fagskolen elektrofag Porsgrunn	5 596 219	5 626 308	30 089	0,5	15 044 059	15 044 059	
• 1613 - Fagskolen helse- og ledelsesfag Porsgrunn	901 480	1 188 824	287 344	24,2	2 997 204	2 997 204	
• 1614 - Fagskolen kurs- og etterutdanning Porsgrunn	1 942 513	275 896	-1 666 617	-604,1	570 872	570 872	
• 1620 - Fagskolen elektrofag Horten	1 964 736	1 918 276	-46 460	-2,4	3 242 376	3 242 376	
• 1621 - Fagskolen helse- og ledelsesfag Horten	2 513 018	2 298 419	-214 599	-9,3	5 354 429	5 354 429	
• 1622 - Fagskolen maritim utdanning Horten	2 679 795	2 941 851	262 056	8,9	7 459 582	7 459 582	
FAGSKOLEN SAMLET	-3 099 598	-4 465 113	-1 365 515	-586	0	1 000 000	-1 000 000

Regnskap per mai viser et avvik mot budsjett på 1,36 mill. kr.

Forklaring på avvik opp mot årsprognose:

Fordelte lønnsutgifter egne ansatte blir lavere grunnet avslått bransjeprogram. Effekten for hele året er 1,9 mill. lavere enn budsjettert, og det er usikkert om vi får hentet inn denne effekten i løpet av 2025.

Utgifter til innleid undervisningspersonell er høyere enn budsjetterte lønnsutgifter på bygg. Det er usikkert om vi får hentet inn denne merkostnaden i løpet av 2025.

Endret finansiering med rammetildeling for høsten 2025 vil gi økte driftsinntekter som stemmer mer overens med våre driftsutgifter og vi forventer med det å drifte i balanse ved årsslutt.

Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Vestfold og Telemark

Dato	FOR-2023-06-22-1336
Departement	Kunnskapsdepartementet
Ikrafttredelse	22.06.2023
Sist endret	FOR-2024-12-06-3002
Endrer	FOR-2020-09-09-2025
Hjemmel	LOV-2018-06-08-28-§16 , LOV-2018-06-08-28-§21 , FOR-2019-07-11-1005-§9 , FOR-2019-07-11-1005-§27
Kunngjort	18.08.2023 kl. 14.50

Hjemmel: Fastsett av styret ved Fagskolen Vestfold og Telemark xx. **juni 2025** med hjemmel i [lov 8. juni 2018 nr. 28 om høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoleloven\) § 16](#) og [§ 21](#) og [forskrift 11. juli 2019 nr. 1005 om høyere yrkesfaglig utdanning \(fagskoleforskriften\) § 9](#) og [§ 27](#).

Endret ved forskrifter [4 okt 2023 nr. 1560](#), [6 des 2024 nr. 3002](#). AVSNITT endres når forskrift er godkjent av styret.

Kapitteloversikt:

- [Kapittel 1. Generelle bestemmelser \(§§ 1-1 - 1-7\)](#)
- [Kapittel 2. Opptak \(§§ 2-1 - 2-5\)](#)

- Kapittel 3. Studiegjennomføring og rettigheter (§§ 3-1- 3-4)
- [Kapittel 4. Arbeidskrav og sluttvurdering \(§§ 4-1 - 4-6\)](#)
- [Kapittel 5. Dokumentasjon \(§§ 5-1 - 5-4\)](#)
- [Kapittel 6. Utestenging og bortvisning \(§ 6-1\)](#)
- [Kapittel 7. Begrunnelse og klage \(§§ 7-1 - 7-3\)](#)
- [Kapittel 8. Skikkethet \(§§ 8-1 - 8-11\)](#)
- [Kapittel 9. Ikrafttredelse og opphevelse \(§ 9-1\)](#)

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1.Virkeområde

(1) Forskriften gjelder for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

(2) Forskriften gjelder for personer som søker opptak til studieprogram eller har studierett og status som student ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

(3) Forskriften regulerer blant annet forhold knyttet til opptak, vurdering av skikkethet og krav om politiattest, gjennomføring av studier, avsluttende vurdering, eksamen, sensur, klageregler og disiplinære sanksjoner ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

§ 1-2.Forholdet til annen lovgivning

Strider denne forskriften mot lov og/eller sentrale forskrifter gitt av lovgiver eller NOKUT, eller ved forhold som ikke er omtalt, gjelder [fagskoleloven](#) og sentrale forskrifters bestemmelser. Når fagskolen behandler saker etter fagskoleloven, gjelder forvaltningsloven om habilitet i [§ 6](#) til [§ 10](#) og om taushetsplikt i [§ 13](#) til § 13e. Disse bestemmelsen gjelder også for denne forskriften.

§ 1-3. Definisjoner

(1) *Arbeidskrav*: Obligatoriske studentarbeider som må være fullført og godkjent for at studenten skal kunne få vurdering i emnet. Arbeidskrav inngår som hovedregel ikke i vurderingsgrunnlaget for emnekarakteren, med mindre annet er spesifisert i studieplanen. Et arbeidskrav kan for eksempel være skriftlig oppgave, refleksjonsnotat, quiz, praktiske øvelser, gruppesamtale, muntlig presentasjon, video, podkast eller lignende. Studieplanen skal gi en oversikt over alle arbeidskrav i emnet, og angi hvilke krav som må være oppfylt for å kunne avlegge sluttvurdering, og hvilke som eventuelt inngår i vurderingen av karakteren for emnet.

(2) *Bortvisning*: Hvis en student, til tross for en skriftlig advarsel fra fagskolen, gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende på medstudenters arbeid eller virksomheten ved fagskolen ellers, kan styret fatte vedtak om at studenten skal bortvises i inntil ett år. Rektoren ved fagskolen kan fatte vedtak om bortvisning dersom vilkårene i [§ 12](#) annet ledd er til stede, jf. [lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#). Et slikt vedtak gjelder inntil styret kan fatte et endelig vedtak i saken. Bortvisningen innebærer ikke at studenten fratras retten til å gå opp til sluttvurdering/eksamen.

(3) *Sluttvurdering/eksamen*: En skriftlig, muntlig eller praktisk prøving av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse med fastsetting av selvstendig karakter (A–F), eller bestått/ikke bestått, som angis på vitnemålet.

(4) *Emne*: En utdanning er inndelt i emner. Emnene kan variere i omfang (målt i studiepoeng), og innholdet er beskrevet i studieplanen. Alle emner i en utdanning må være bestått for at studenten skal få vitnemål. Et emne kan også omtales som en modul.

(5) *Emnekarakter*: Vurderingsuttrykk i form av gradert karakter (A–F) eller bestått/ikke bestått. Karakteren gir uttrykk for studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse målt mot læringsutbyttebeskrivelsene for det aktuelle emnet.

(6) *Emneplan*: En framdriftsplan med beskrivelse av temaer, omfang, forventet læringsutbytte, lærings- og vurderingsformer og arbeidskrav som inngår i et emne.

(7) *Ferdigheter*: Evnen til å anvende kunnskap for å løse problemer og oppgaver. Det finnes ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative (Meld. St. (2024-2025) s. 2).

(8) *Innpassing*: Benyttes når deler av utdanningen er gjennomført ved en annen fagskole og utdanningen ønskes fullført ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

(9) *Kompetanse*: Evnen til å anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng (Meld. St. (2024-25), s. 3).

(10) *Kunnskap*: Forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper og prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker/yrkesfelt eller bransjer (Meld. St. (2024-25), s. 3).

(11) *Lokal klagenemnd*: Klageorgan utnevnt av fagskolens styre til å ivareta klagebehandling på enkeltvedtak.

(12) *Læringsutbyttebeskrivelse (LUB)*: Beskrivelse av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten forventes å ha tilegnet seg etter fullført emne eller utdanning. Det er to typer læringsutbyttebeskrivelser. Overordnet læringsutbyttebeskrivelse (O-LUB) gir en helhetlig beskrivelse av hva studenten forventes å kunne etter å ha fullført en utdanning. Emnebasert læringsutbyttebeskrivelse (E-LUB) beskriver hva studenten skal kunne etter å ha fullført et enkelt emne i studiet.

(13) *Nasjonal klagenemnd*: Klageorgan utnevnt av departementet, som behandler klager på enkeltvedtak i samsvar med bestemmelsene i [fagskoleloven](#) og [forskrift til fagskoleloven](#).

(14) *Realkompetanse*: Kompetansen en person har skaffet seg gjennom betalt eller ubetalt arbeid, etterutdanning, fritidsaktiviteter og annet som kommer i tillegg til den kompetansen man har dokumentert gjennom det formelle utdanningssystemet (Meld. St. (2024-2025), s. 3).

(15) *Realkompetansevurdering*: Måler realkompetansen opp mot fastsatte kriterier, for eksempel et kompetansemål i en læreplan/studieplan eller kompetansekriterier i et arbeidsforhold. Realkompetansevurdering kan gi grunnlag for opptak til eller avkortning av utdanninger (Meld. St. (2024-2025) s. 4).

(16) *Semesteravgift*: Avgift som dekker lisenser, kopiering, medlemskap i Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF) og Studentsamskipnaden (SSN). Betales uavkortet etter skolens formelle studiestart høst og vår.

(17) *Skikkethet*: En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket.

(18) *Sluttvurdering*: En vurdering som skal vise i hvilken grad studenten har oppnådd det fastsatte læringsutbyttet, og som danner grunnlaget for emnekarakteren i emnet. Emnet kan bare lede fram til én karakter (A-F) eller vurderingsuttrykket bestått / ikke bestått.

(19) *Student*: Person med en skriftlig, bindende og ikke avsluttet studiekontrakt med Fagskolen Vestfold og Telemark.

(20) *Studieavgift*: Avgift som studenten betaler for kurs eller kortere etterutdanningstilbud. Studieavgiften faktureres én gang per år.

(21) *Studiekontrakt*: Individuell kontrakt mellom student og Fagskolen Vestfold og Telemark som regulerer hvilket studium studenten har studierett til, og hvilke rettigheter og forpliktelser som tilkommer. Denne forskrift anses som en del av studentens studiekontrakt.

(22) *Studieplan*: En helhetlig plan for en utdanning innenfor høyere yrkesfaglig utdanning. Studieplanen inneholder bakgrunn for fagskoleutdanningen, opptakskrav, faginnhold og struktur, overordnede læringsutbyttebeskrivelser, undervisningsformer, læringsformer, vurderingsformer og vurderingskriterier.

(23) *Studiepoeng*: Er betegnelse på omfanget (arbeidsbelastningen) i et emne og en utdanning. 60 studiepoeng tilsvarer ett års studium på full tid og skal utgjøre en samlet arbeidsbelastning for studenten på mellom 1500-1800 timer. Studiepoeng er ikke automatisk konverterbare mellom ulike utdanningsinstitusjoner og utdanningsnivå, det må undersøkes i hvert enkelt tilfelle.

(24) *Søker*: Person som søker opptak til studier, programmer eller enkeltkurs ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

(25) *Vurdering*: Bedømmelse av studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i forhold til forventet læringsutbytte.

(26) *Vurderingsgrunnlag for emnekarakter*: Studentarbeid som inngår som beregningsgrunnlag for fastsettelse av emnekarakteren for et gitt emne.

(27) *Sensor*: Den/de som er ansvarlig(e) for vurdering og fastsetting av emnekarakter, enten alene eller i fellesskap med flere. Sensor kan være intern eller ekstern. Intern sensor er faglærer eller annen intern fagperson som er ansatt ved fagskolen. Ekstern sensor kan være en ekstern fagperson utenfor Fagskolen Vestfold og Telemark, eller en intern faglærer, forutsatt at vedkommende ikke har undervist i det aktuelle emnet eller tidligere vurdert de samme studentene. Dette sikrer en objektiv vurdering, samtidig som fagskolen kan ta i bruk intern kompetanse der det er hensiktsmessig.

(28) *Sensur*: Sluttvurdering (fastsetting av karakter) for et emne.

§ 1-4. Søkernes og studentenes undersøkelses- og opplysningsplikt

(1) Søkere og studenter plikter å sette seg inn i gjeldende forskrift ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

(2) Som student plikter man å sette seg inn i studieplaner, retningslinjer og frister som er relevant for utdanningen, eksamensplaner og rutiner for sluttvurdering/eksamen. Enkelte emner og utdanninger kan ha obligatorisk oppmøte og dette fremgår av studieplanen.

(3) Manglende kjennskap til ovennevnte kilder kan ikke påberopes som et formildende forhold.

(4) Studenten plikter skriftlig å underrette Fagskolen Vestfold og Telemark om navneendringer. Navneendring må dokumenteres. Post blir sendt til digital postkasse. Dersom den digitale posten ikke åpnes, sendes posten til studentens folkeregistrerte adresse. Unnlatt oppdatering av adresse og telefonnummer innebærer at studenten må bære risikoen for at underretninger fra Fagskolen Vestfold og Telemark ikke mottas, eller ikke mottas i tide.

(5) Alle studenter ved Fagskolen Vestfold og Telemark har tilgang til og må bruke fagskolens læringsplattform som blant annet benyttes til viktig studentinformasjon fra fagskolen. Studenten plikter å sjekke læringsplattform jevnlig.

§ 1-5. Innhenting og behandling av personopplysninger

(1) Fagskolen har hjemmel til å innhente og behandle personopplysninger om søkere og studenter for å ivareta deres rettigheter og for at fagskolen skal kunne gjøre sine plikter etter [fagskoleloven](#). Nærmere presisering går fram av [fagskoleforskriften § 4](#). Der går det også fram at fagskolen kan fatte vedtak ved helt eller delvis automatisert saksbehandling i sine systemer, men at søkeren eller studenten kan kreve at vedtaket overprøves manuelt.

(2) Fagskolen kan også behandle opplysninger om helse, sosiale forhold og andre sensitive opplysninger som studenten selv har gitt skolen, eller har samtykket til at skolen skal få, når disse opplysningene er nødvendige for å ivareta rettigheter og plikter. Kravet om at studenten må gi sitt samtykke for at skolen skal kunne behandle opplysninger om helse, sosiale forhold og andre sensitive opplysninger, gjelder ikke for nødvendig behandling etter fagskoleloven §§ 25 og 26 (vurdering av bortvisning, utestenging og skikkethet), jf. fagskoleloven § 39a.

(3) Fagskolen kan motta og behandle politiattest fra søkerne elektronisk i sine systemer der det kreves at studenten skal legge frem politiattest, jf. [lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 27](#). Politiattest uten merknad skal leveres fagskolen ved studiestart. Politiattest med merknad skal sendes fagskolen per post til fagskolens postmottak.

§ 1-6. Informasjon til studentene

Fagskolen Vestfold og Telemark har plikt til å gi tilstrekkelig og relevant informasjon og veiledning til søkere og studenter om fagskoleutdanningens innhold, herunder om at studentene på enkelte studier vil bli løpende skikkethetsvurdert. Se nærmere bestemmelser i [fagskoleloven § 9c og d](#) og [fagskoleforskriften § 30](#).

§ 1-7. *Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet*

Studenter og ansatte skal ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, i forbindelse med undervisning, praksis, turer, ekspedisjoner og lignende i tilknytning til fagskolens undervisning. Nærmere presisering av forbudet og at gjentatte brudd kan medføre utestenging og bortvisning for studenten og oppsigelse for ansatte, går fram av [fagskoleloven § 43](#).

Kapittel 2. Opptak

§ 2-1. *Opptakskrav for heltids- og deltidstudier*

Fastsatt med hjemmel i [fagskoleloven § 16](#) og [fagskoleforskriften § 7](#).

(1) Opptakskrav er fullført og bestått videregående opplæring, med fagbrev eller vitnemål for yrkeskompetanse. Hvilke fagbrev eller yrkeskompetanser som gir rett til opptak på den enkelte utdanning er ført opp i studieplanene og skolens hjemmeside for den enkelte utdanning. Dersom studenten kan dokumentere at han/hun skal gjennomføre fag- eller svenneprøve etter opptaksfristen, kan studenten tilbys betinget opptak. Studenten mister plassen hvis han/hun stryker på fagprøven eller ikke fullfører fagprøven. Fagprøven må være gjennomført i løpet av første semester i opptaksåret.

(2) Søkere som ikke tilfredsstiller de formelle opptakskravene og som er 23 år eller eldre i opptaksåret kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse. Realkompetansen skal vurderes i henhold til [§ 2-1](#) første ledd i denne forskrift med tilhørende oversikt over fagbrev vist i studieplanen for den enkelte utdanning. Realkompetansevurdering foretas på Samordna opptak ved nasjonalt opptak, eller direkte av Fagskolen Vestfold og Telemark ved lokalt opptak. Realkompetansevurdering kan ikke foretas for opptak til studier der det stilles opptakskrav om yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning.

(3) Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende norsk fagskoleutdanning og at

fagbrev fra hjemlandet tilsvarer norsk fagbrev med samme faglige krav og som gir rett til opptak til den enkelte utdanning vist i den enkelte studieplan. Søkere fra nordiske land får sin kompetanse realkompetansevurdert av fagskolen. Søkere utenfor Norden må dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør og plikter å legge frem dokumentasjon jf. [Fagskoleforskriften § 56](#). Søkere må ha bestått eller ha likeverdig realkompetanse tilsvarende Vg3 innen relevante yrkesfaglige studieprogram. Høyere utdanning utenfor Norden godkjennes av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir.). Søkere må dokumentere kunnskaper i norsk på minimum nivå B2 i Europarådets referanserammeverk for språk i henhold til [fagskoleforskriften § 9](#) tredje ledd. Studenter som kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, må fremlegge politiattest ved opptak, se § 2-5.

§ 2-2. Rangering ved nasjonalt og lokalt opptak

(1) Søker med høyest poengsum rangeres først. Ved lik poengsum, og etter at rangering er foretatt i samsvar med forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning §§ 14–18, skal søker med høyest alder prioriteres. Dersom det fortsatt er likhet, skal det kjønn som er underrepresentert i det yrket eller den profesjonen opplæringen kvalifiserer for, gis prioritet.

(2) For lokale opptak er opptakskrav og søknadsdato kriterium for opptak.

§ 2-3. Søknad

(1) Søknader til utdanninger med nasjonal utlysning (nasjonalt opptak) har ordinær søknadsfrist 15. april. Etter denne fristen kan søkere kun søke på studier som legges ut på ledige studieplasser jf. åpning av frist på Samordna opptak. Søknad sendes Samordna opptak, som også koordinerer opptaket. Det er studieadministrasjonen ved fagskolen som er ansvarlig for saksbehandling og opptak av nye studenter.

(2) Søknader til kurs og kortere utdanninger, samt fordypninger har tilpassede søknadsfrister i eget lokalt opptak. Søknad med dokumentasjon sendes via lenken som er oppgitt på skolens hjemmeside. Fagskolen vurderer/godkjenner søkerens kompetanse, poengberegner denne og er formelt ansvarlig for opptaket.

(3) En student kan maksimalt søke tre ganger om opptak til samme studium ved Fagskolen Vestfold og Telemark hvis studiet tidligere har vært påbegynt. Etter tredje forsøk inntreer en karantenetid på ett år før student kan søke på nytt via Samordna opptak.

§ 2-4. *Innpassing og fritak*

(1) Innpassing/godskrivning. Ved overflytting fra annen fagskole må et eventuelt opptak vurderes særskilt. Det er da en forutsetning at avgiverskolen har fulgt samme gjennomføringsplan for utdanningen som Fagskolen Vestfold og Telemark. Fagskolen kan godkjenne emner som er avsluttet med karakter som skal være bestått og skal framkomme på karakterutskrift for den enkelte utdanning. Det er Fagskolen Vestfold og Telemark som er ansvarlig for å utstede vitnemål når utdanningen fullføres ved Fagskolen Vestfold og Telemark. Fagskolen vil kontrollere avgiverskoles studieplaner med læringsutbyttebeskrivelser og sammenligne disse med Fagskolen Vestfold og Telemark sine studieplaner med læringsutbyttebeskrivelser.

(2) Fritak bygger på en faglig vurdering ved fagskolen. Fritak skal gis i samsvar med bestemmelsene i [lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 8](#).

§ 2-5. *Krav om politiattest*

(1) Det fremgår av studieplanene til de utdanningene hvor det kreves politiattest nevnt i [helsepersonelloven § 20a](#) og [helse og omsorgstjenesteloven § 5-4](#).

(2) Alle søkere som har fått tilbud om plass ved en utdanning hvor det er krav om politiattest, må bekrefte at de kjenner regelverket om politiattest.

(3) Søkere som får tilbud om plass hvor det er krav om politiattest skal fremvise politiattesten til fagskolen ved oppstart av studiet. Attesten må ikke være eldre enn tre måneder for fremleggelse. Politiattesten må fornyes før gjennomføring av praksis.

(4) Studenter som ikke legger frem politiattest i samsvar med [lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 27](#) og [fagskoleforskriften kapittel 4](#) samt inneværende bestemmelse, har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring.

(5) Studenter som legger frem politiattest med merknad kan utestenges fra praksisstudier eller klinisk undervisning i samsvar med [lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 27](#) og [forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning § 23](#).

Kapittel 3. Studiegjennomføring og rettigheter

§ 3-1. Studieprogresjon

(1) En student kan etter dokumentert søknad beholde studieplassen i 50 % tid utover normert studietid. Det kan etter søknad fra studenten gjøres unntak fra denne bestemmelsen, og det kan avtales (vedtas) et nytt utdanningsløp tilpasset studenten. Det skal være dokumentert velferdsgrunn eller sykdom som legges til grunn for en at en student skal beholde studieplassen utover 50 % av normert tid.

(2) Dersom et emne ikke er bestått må emnet i sin helhet tas i det påfølgende studieåret. Enten parallelt i ordinær studieprogresjon eller ved en søknad om forlenget studieløp.

(3) Dersom en student ikke gjennomfører emner og mangler mer enn 10 studiepoeng etter endt studieår, må disse fullføres før student kan gå videre til neste studieår. I slike tilfeller må det søkes om forlenget studieløp. Denne punktet gjelder ikke for de studenter som er i en aktiv prosess i tråd med vurderingsordningene.

§ 3-2. Tilrettelegging

En student kan, etter dokumentert søknad, få tilrettelagt sitt studieløp med nødvendige tilpasninger som sikrer likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Tilrettelegging kan innvilges dersom studentens funksjonsevne er midlertidig eller varig nedsatt. Det skal fremgå tydelig av fagskolens søknadsskjema hvilke former for tilrettelegging det kan søkes om. Behovet for tilrettelegging må være dokumentert av lege eller annen sakkyndig instans. Fagskolen plikter å informere om hvilke tilretteleggingsmuligheter som finnes, og hvor studenten kan henvende seg for å søke om dette. Tilretteleggingsordninger for maritim utdanning reguleres av egne bestemmelser.

§ 3-3. *Permisjon*

(1) En student kan søke permisjon i inntil 1.5 år, eller 50% utover normert studietid. Det må dokumenteres en velferdsgrunn og/eller egen sykdom eller alvorlig sykdom i nær familie. Grunnlaget for permisjonsrett skal gå frem av fagskolens hjemmeside. Endring i arbeids- eller sosiale forhold gir ikke grunnlag for studiepermisjon.

(2) Når en student ikke fullfører studiet eller et emne innen normert studietid, og det i mellomtiden er gjort vesentlige endringer i studieplan, gjelder retten til å fullføre etter den opprinnelige planen i to år etter at endringen ble gjort gjeldende.

§ 3-4. *Studentdemokrati og studentvelferd*

Fagskolen skal bidra til at studentene

- a. har et fungerende studentdemokrati hvor studenter medvirker i fagskolens utøvende og styrende organer.
- b. får tilgang på nødvendig informasjon som angår deres studieløp og studentdemokratiet.

Studentene skal være representert i fagskolestyret, lokal klagenemd, læringsmiljøutvalg og velge et eget studentstyre. Studentstyret velges for ett år av gangen og er taleorganet til studentene. Fagskolestudenter er automatisk medlem i Studentsamskipnaden (SSN) og Organisasjon for norske fagskolestudenter (ONF) som bidrar til å sikre studentens rettigheter og tilbyr ulike velferdsordninger. Etter [lov om høyere yrkesfaglig utdanning §14a](#) er det etablert en studentombudsordning som kan gi råd og hjelp.

Kapittel 4. Arbeidskrav og sluttvurdering/eksamen

Fastsatt med hjemmel i [fagskoleloven § 21.](#)

§ 4-1. *Vurdering*

(1) Grunnlaget for vurdering av studentenes prestasjoner med karakter er det samlede læringsutbyttet beskrevet i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse for hvert emne. Beskrivelsene av læringsutbyttet går frem av emnebeskrivelsene i studieplanen.

(2) Emnets vurderingsform og ev. hvordan de ulike vurderingene skal vektes når emnekarakteren settes, skal være beskrevet i emnebeskrivelsen i studieplanen, og om besvarelsen skal leveres individuelt eller i gruppe.

(3) Karakteren for emnet skal vise i hvilken grad studenten har oppnådd læringsutbyttet etter å ha fullført emnet. Emnet kan bare lede fram til én karakter eller vurderingsuttrykket bestått / ikke bestått.

(4) Ved fagskolen kan følgende vurderingsformer benyttes:

1. presentasjonsmappe
2. presentasjonsmappe med sluttprøve
3. skriftlig oppgave (eksamen) - enten hjemme eller på studiestedet innen en gitt tidsperiode, som er oppgitt i studieplanen
4. skriftlig oppgave med muntlig høring

(5) Studenten har selv ansvar for å lagre arbeidskrav som skal inngå i presentasjonsmappen.

§ 4-2. Vurderingsuttrykk

Fastsatt med hjemmel i [fagskoleforskriften § 40](#).

(1) Vurderingsuttrykket for sluttvurdering skal være bestått eller ikke bestått, eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått.

(2) Den graderte karakterskala innebærer følgende generelle, ikke fagspesifikke beskrivelser:

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.

C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Grunnlaget for bestemmelsen går frem av [fagskoleforskriften § 40](#).

(3) Den todelte karakterskalaen innebærer følgende generelle, ikke emnespesifikke beskrivelser:

Bestått	Besvarelsen/presentasjonen viser at studenten har bred faglig kunnskap innen hele emnet, og god kunnskap innen de mest sentrale områdene. Kravet om bred kunnskap i emnet betyr at det ikke kan være store kunnskapshull i deler av emnet. Oppgaver kan vektas ulikt under vurderingen, avhengig av hvor sentrale de er for emnet.
Ikke bestått	Besvarelsen/presentasjonen viser at studenten har mangelfull kunnskap innen sentrale områder som inngår i emnet. Studenten har ikke tilstrekkelig faglig kunnskap, ferdigheter eller generell kompetanse til å kunne anvende det forventede læringsutbyttet fra emnet på en selvstendig måte.

§ 4-3.Sluttvurdering og eksamen

(1) En student har rett til sluttvurdering og/eller til å fremstille seg til eksamen når vilkår for sluttvurdering i det aktuelle emnet er oppfylt. Disse vilkårene fremgår av emnebeskrivelsen i studieplanen. Studenten har plikt til å sette seg inn i studieplanen for å gjøre seg bli kjent med gjeldene vilkår.

Vilkår for sluttvurdering er ett eller flere av følgende:

- a) Alle arbeidskrav, eller et angitt minimum av antall arbeidskrav, er gjennomført/innlevert og godkjent i henhold til studieplanen.
- b) Veiledningsplikt er oppfylt.
- c) Oppmøteplikt er oppfylt.

Dersom en student står i fare for å ikke oppfylle vilkårene for sluttvurdering, skal det gis forhåndsvarsel. Hvis vilkårene ikke oppfylles, mister studenten retten til sluttvurdering og må ta emnet på nytt. Det skal da fattes et enkeltvedtak med klageadgang etter [forvaltningsloven § 29](#). Klagefristen er tre uker fra mottak av vedtaksbrevet.

(2) En student har to forsøk per arbeidskrav. Dersom et arbeidskrav ikke blir godkjent/levert på første forsøk, skal studenten motta et forhåndsvarsel. Det skal sendes forhåndsvarsel for hver gang arbeidskrav ikke godkjennes på første forsøk.

(3) Dersom arbeidskravet ikke blir godkjent på andre forsøk, mister studenten retten til sluttvurdering i emnet og må ta emnet på nytt. Det skal da fattes et enkeltvedtak med klageadgang, jf. [Forvaltningsloven § 29](#).

(4) Ved akutt sykdom eller velferdsgrunner kan det, etter søknad og særskilt vurdering, gis utsettelse eller et tredje forsøk på arbeidskrav. Fraværet må dokumenteres innen 14 dager etter innleveringsfrist.

(5) En student har tre forsøk per sluttvurdering før emnet må tas på nytt. Første forsøk gjennomføres automatisk i tilknytning til ordinær sluttvurdering som følger undervisningsløpet. Andre forsøk tilbys ved tilrettelagt ny vurdering etter avtale med faglærer og studieadministrasjonen. Tidspunkt for vurderingen meldes av skolen. Tredje forsøk gjennomføres ved neste ordinære sluttvurdering i emnet.

- (6) Studenter som ikke leverer eller ikke melder forfall til sluttvurdering uten gyldig grunn, har brukt ett forsøk.
- (7) Ved akutt sykdom eller velferdsgrunner kan det, etter søknad og særskilt vurdering, gis utsettelse eller et fjerde forsøk på sluttvurdering. Fraværet må dokumenteres innen 21 dager etter innleveringsfrist. Et fjerde forsøk vil medføre en administrativ kostnad, som oppgis på fagskolens hjemmeside.
- (8) For ikke bestått praksis, gis det adgang til å ta praksisperioden én gang til, hvis ikke annet er bestemt i studieplanen.
- (9) Minimum seks uker før gjennomføring av sluttvurdering/eksamen i emnet skal studenten få informasjon om tidspunkt og tidsramme, hjelpemidler og annen nødvendig informasjon.
- (10) Studenter som er tatt opp til en utdanning blir automatisk oppmeldt til sluttvurdering/eksamen ved første og andre forsøk i hvert emne. Dersom en student ønsker å avlegge sluttvurdering/eksamen for tredje forsøk i et emne, må studenten selv melde seg opp innen 15. januar for sluttvurdering/eksamener i vårsemesteret og 15. september for sluttvurdering/eksamener i høstsemesteret. For maritime fag er oppmeldingsfristen 15. januar og 1. august.
- (11) Alle emner som inngår i utdanningen, må være bestått før det avsluttende arbeidet kan påbegynnes. Med avsluttende arbeid menes hovedprosjekt, fordypningsoppgave, prosjektoppgave eller tilsvarende arbeid. Hvis en student gjennomfører det avsluttende arbeidet samtidig som vedkommende fullfører andre gjenstående emner i utdanningen, skal sluttvurdering for det avsluttende arbeidet ikke kunngjøres før samtlige øvrige emner er bestått.

§ 4-4. *Sensur og rett til begrunnelse for karakter*

Fastsatt med hjemmel i [fagskoleloven § 21](#) og § 22

- (1) Styret har delegert oppnevning av sensor ved sluttvurdering/eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annet arbeid når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for utdanningen til skolens ledelse.
- (2) Sensuren skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Hvis sensuren ikke kan gis innen tre uker, skal studenten varsles om det og samtidig få vite når sensuren kan ventes. Styret selv kan gjøre unntak for enkelte

sluttvurderinger eller eksamener, og kan fastsette en lengre frist når det ikke er mulig å skaffe det antall kvalifiserte sensorer som er nødvendig for å avvikle sensuren på tre uker.

(3) Ved ny sensur etter [lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#) §§ 22 og 23 benyttes én eller flere sensorer som oppnevnes av skolens ledelse ved delegert myndighet fra styret. Minst én sensor skal være ekstern. Karakteren kan endres både til gunst eller ugunst for klageren. Hvis den endelige karakteren er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige delen av sluttvurderingen/eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.

(4) Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Ved muntlig gjennomføring eller bedømmelse av praktiske ferdigheter, må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Hvis karakteren kunngjøres elektronisk og studenten kan kreve begrunnelse på tilsvarende måte, må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra karakteren blir kunngjort. Ved annen type kunngjøring må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra studenten fikk kjennskap til karakteren.

(5) Begrunnelsen skal være gitt innen to uker etter at studenten har bedt om dette. Dersom begrunnelsen ikke kan gis innen to uker, skal studenten varsles om dette og samtidig få oppgitt når begrunnelsen kan ventes. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av studentens prestasjon. Begrunnelsen kan gis muntlig, men fortrinnsvis skriftlig.

(6) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for studentene etter at karakteren er fastsatt.

§ 4-5. Undervisning og eksamen under særlige vilkår

(1) Studenter som av medisinske eller andre grunner har behov for spesiell tilrettelegging, må framsette søknad om dette. Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknad om tilrettelegging sendes studieadministrasjonen som fatter vedtak på bakgrunn av vedlagt dokumentasjon. Behandlingsfrist er tre uker.

(2) Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans for eksempel lege, logoped, psykolog) og beskrivelse av behovet for særordning i undervisnings- og sluttvurdering-/eksamenssituasjonen.

(3) Særordninger kan være spesiell fysisk tilrettelegging, bruk av særskilte hjelpemidler og/eller utvidet tid til sluttvurdering/eksamen, eller i spesielle tilfeller alternativ vurderings-/eksamensform. Fagskolens særordninger er beskrevet på fagskolens hjemmeside.

(4) For maritime fag har Sjøfartsdirektoratet egne retningslinjer for særordninger ved sluttvurdering/eksamen. Ved skriftlig eksamen med tilsyn kan det gis utvidet tid med inntil 25 % av normal eksamenstid, maksimalt én time. Særordninger skal være slik at eksamensprestasjonen vurderes etter vanlige faglige kriterier.

§ 4-6. Annullering av eksamen og sluttprøver ved forfalskning og/eller fusk

Det vises til [lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 24](#) Annullering av eksamen m.m.

(1) Klagenemnden ved Fagskolen Vestfold og Telemark kan annullere resultatet av en sluttvurdering/eksamen, eller annet arbeid som bedømmes med karakter som en student har fått adgang til å avlegge ved å benytte et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden. Det samme gjelder for godkjenningen av et emne som en student på et tilsvarende urettmessig grunnlag har fått adgang til å delta i.

(2) Den lokale klagenemnden kan også annullere resultatet av en sluttvurdering/eksamen eller lignende, samt godkjenningen av et emne dersom en student forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket, eller forsettlig har forsøkt å fuske, i forbindelse med sluttvurderingen/eksamenen, eller lignende eller under gjennomføringen av emnet. Som fusk regnes eksempelvis:

- Bruk av andre hjelpemidler enn de som er tillatt i emneoppgave, sluttprøve, obligatoriske arbeider og/eller eksamensoppgaven for et emne. Det samme gjelder dersom studenten har slike hjelpemidler tilgjengelig i forbindelse med gjennomføring av sluttvurderingen/eksamen, selv om det ikke kan påvises at hjelpemiddel har vært i bruk
- Samarbeid eller utveksling av informasjon med andre studenter eller eksterne fagpersoner i vurderinger som krever selvstendig, individuelt arbeid.

- Medvirkning til fusk (hjelpen en annen student med å jukse)
 - Plagiering, kopiering, sitering, avskrift av faglitteratur, internettsider og bruk av eget og/eller andres arbeid uten kildehenvisning
 - Tidligere leverte oppgaver eller eksamener, som er skrevet av studenten selv eller av andre, som benyttes uten kildehenvisning
 - Besvarelsen er svært lik annen besvarelse eller åpenbart delvis eller helt er utarbeidet av andre
 - Bruk av kunstig intelligens (KI) der det ikke er oppgitt som tillatt. Det skal tydelig fremgå av oppgavebeskrivelsen for hvert arbeidskrav og hver sluttvurdering hvorvidt KI-verktøy er tillatt eller ikke, samt i hvilken form KI kan benyttes.
- På uriktig grunnlag ha fått godkjenning for obligatorisk arbeid eller andre obligatoriske aktiviteter uten å ha deltatt aktivt selv (gruppearbeid, praksis).

(3) Vedtak om annullering etter første og annet ledd kan påklages av studenten.

(4) Adgangen til annullering foreldes ikke.

(5) Etter at det foreligger vedtak om annullering, skal eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter leveres tilbake til fagskolen. Et endelig vedtak om annullering etter første eller annet ledd utgjør et særlig tvangsgrunnlag etter [tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13](#).

Kapittel 5. Dokumentasjon

§ 5-1. Vitnemål

Fastsatt med hjemmel i [fagskoleloven § 19](#), [fagskoleforskriften § 38](#) og [fagskoletilsynsforskriften § 2-7](#).

- (1) Studenter som fullfører og består en fagskoleutdanning skal få utstedt vitnemål.
- (2) For at fagskolen skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må studenten avlegge minimum 10 studiepoeng ved skolen i minst ett emne. Det er normalt den siste fagskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. Ved godskriving mellom fagskoler kan det avtales særskilte ordninger for utstedelse av vitnemål mellom de berørte fagskolene.
- (3) Vitnemålet skal omfatte de emner som inngår i utdanningen og det skal påføres emnenes omfang som studiepoeng og de karakterene som er oppnådd. Vitnemålet skal vise:
 - a) utdanningens navn og gradsbetegnelse (gjennomført fagskoleutdanning ved 30 studiepoeng, fagskolegrad ved 60 - 90 og høyere fagskolegrad ved minimum 120 studiepoeng)
 - b) kandidatens navn og fødselsnummer
 - c) en beskrivelse av karaktersystemet
 - d) kandidatens karakterer
 - e) skolens navn
 - f) det overordnede læringsutbyttet for utdanningen
 - g) utdanningens emner og antall studiepoeng
 - h) nivå i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring
 - i) datoen og sted for når vitnemålet er utstedt.
- (4) På vitnemålet skal eventuell fordypning og tittel/problemstilling på hovedprosjekt, prosjekt- eller fordypningsoppgave fremgå. For utdanninger innen helsefag der praksis inngår, skal også type praksis oppgis på vitnemålet, samt problemstilling ved eventuelt utviklingsarbeid.
- (5) Vitnemålet undertegnes av rektor eller den rektor har gitt fullmakt, og saksbehandler som har utarbeidet vitnemålet.

(6) Det utstedes normalt kun ett vitnemål pr. kandidat. I særlige tilfeller hvor det kan sannsynliggjøres/dokumenteres at vitnemål er tapt, kan det utstedes et duplikat av opprinnelig vitnemål.

§ 5-2. Karakterutskrift

(1) Når en student avslutter sin utdanning uten å fullføre alle emner eller ikke består alle emner utstedes en karakterutskrift.

(2) Studentene har tilgang til emnekarakterer i skolens administrative system. Karakterutskrifter utstedes kun på forespørsel underveis i studieløpet.

§ 5-3. Vitnemål maritime utdanninger

(1) Ved fullført maritim utdanning skal det utstedes vitnemål som bekrefter at utdanningen er gjennomført i samsvar med STCW og gjeldende forskrift.

(2) Vitnemålet skal følge retningslinjer for internasjonale sertifikater og utstedes av godkjent institusjon.

(3) Resultater rapporteres til Sjøfartsdirektoratets nasjonale database først når alle emner er bestått, og danner grunnlag for sertifikatutstedelse.

§ 5-4. Rett til å få utstedt nytt vitnemål

En student som får medhold i klage på karakterfastsetting i et emne, eller som har fremstilt seg til ny sluttvurdering/ eksamen i et emne som kan påvirke karakteren på det opprinnelige vitnemålet, har rett til å få utstedt nytt vitnemål. Utstedelse av nytt vitnemål kan først skje etter at det opprinnelige vitnemålet er tilbakelevert.

Kapittel 6. Utestenging og bortvisning

Fastsatt med hjemmel i [fagskoleloven § 25](#) Bortvisning og utestegning

§ 6-1. Utestenging og bortvisning

(1) En student som, til tross for skriftlig advarsel fra fagskolen, gjentatte ganger opptrer på en måte som grovt forstyrrer medstudenters arbeid eller fagskolens virksomhet for øvrig, kan ved vedtak i klagenemnda bortvises fra fagskolen i inntil ett år.

(2) Klagenemnden ved Fagskolen Vestfold og Telemark kan vedta at en student som har skapt fare for liv eller helse, eller har opptrådt grovt usømmelig overfor noen, som studenten har møtt i forbindelse med undervisning eller praksisopplæring, skal utestenges fra fagskoleutdanning med klinisk undervisning og praksisstudier, og fratas retten til å gå opp til sluttvurdering/eksamen i slik utdanning ved fagskolen i inntil tre år. Det samme gjelder dersom en student har brutt lovfestet taushetsplikt.

(3) Klagenemnden ved Fagskolen Vestfold og Telemark kan vedta at en student som har benyttet et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden som nevnt i [§ 25 i lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#), eller som har fusket eller forsøkt å fuske som nevnt i [§ 25 i lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#), skal utestenges fra all utdanning ved fagskolen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved fagskolen i inntil ett år. Tilsvarende gjelder for en student som forsettlig har medvirket.

(4) Et vedtak om å bortvise eller utestenge en student kan bare treffes med minst to tredels flertall i klagenemnden for Fagskolen Vestfold og Telemark. En student har rett til å uttale seg før det treffes vedtak i en sak om bortvisning og utestenging. Vedtaket kan påklages til nasjonalt klageorgan for fagskoleutdanning.

Kapittel 7. Begrunnelse og klage

§7-1 Fremgangsmåte ved innsendelse av klage

(1) En klage sendes fagskolen ved rektor i riktig utfylt stand vist i § 7-2 (5).

(2) Klage framsatt av én student eller én studentgruppe skal behandles som enkeltvedtak etter lov om høyere yrkesfaglig utdanning og etter denne forskrift. Den som klager skal fylle ut:

-hvem som klager (navn, adresse og klasse)

-navn på faglærer eller ansvarlig for vedtaket

-det vedtak det klages over

-hva klagen gjelder og begrunnelse på klage

-dato og underskrift

Klagen sendes fagskolens postmottak: fagskolen@telemarkfylke.no eller Fagskolen Vestfold og Telemark, postboks 2844, 3702 Skien.

§ 7-2. Rett til begrunnelse og klage på sluttvurdering/eksamen

Fastsatt med hjemmel i [fagskoleloven § 22](#)

(1) Student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen før det fremsettes en klage. Frist for å be om en begrunnelse er én uke etter at studenten fikk kjennskap til karakteren. Begrunnelsen skal gis innen to uker etter at studenten har bedt om den.

Dersom begrunnelsen ikke kan gis innen to uker, skal studenten varsles om det og samtidig få vite når begrunnelsen kan ventes.

(2) En student har rett til å klage skriftlig over emnekarakteren innen tre uker etter at resultatet på sluttvurdering/eksamen er kunngjort.

(3) Klagen på sluttvurdering/eksamenskarakter sendes til ekstern sensor for ny sensur etter at student har bedt om begrunnelse og opprettholder klagen. Ny sensur er endelig og kan ikke påklages.

(4) Hvis student klager på sluttvurdering uten at det er bedt om begrunnelse, skal klagen sendes til intern sensor (faglærer) for å avklare formelle eller administrative feil. Dersom klagen opprettholdes sendes klagesaken videre til ekstern sensor for ny sensur. Ny vurdering behandlet av ekstern sensor er endelig, og kan ikke påklages.

(5) Bestemmelser som gjelder enkeltvedtak i denne forskrift etter [forvaltningsloven § 2](#) første ledd bokstav b kan påklages etter lovens § 28 og § 29. Klagefristen er i henhold til [forvaltningsloven](#) tre uker etter at søkeren har mottatt skriftlig beskjed. Alle vedtak som er til ugunst for klageren skal være begrunnet. Det skal alltid følge en begrunnelse ved en behandling av en klage. Krav om begrunnelse gjelder fra behandling i førsteinstans og fra behandling i andre instans. Mangler det begrunnelse fra en eller begge

instansene kan klageren be om en slik begrunnelse innenfor tidsfristen på tre uker. Da stoppes klagefristen og begynner på nytt når studenten har mottatt begrunnelsen. En ubegrunnet behandling i første og eller andre instans krever ny behandling av klagen. Klagefristen på tre uker gjelder fra det tidspunktet begrunnelsen er gitt.

§ 7-3. Klagebehandling av øvrige enkeltvedtak

Klage på enkeltvedtak utover sluttvurdering og eksamen behandles og begrunnes av Fagskolens ledelse som førsteinstans, etter innstilling fra avdelingsleder for studieadministrasjon/avdelingsleder for utdanningen. Hvis det ikke gis medhold på klagen sendes den til fagskolens lokale klagenemnd som andre instans. Klagenemnden skal begrunne sin vurdering. Avgjørelse i klagenemnden som andreinstans er endelig, men enkeltvedtak som omtalt nedenfor, sendes til nasjonal klagenemnd. Saksgangen i en klagesak følger [§ 33 i forvaltningsloven](#). Alle vedtak som er til ugunst for klageren skal være begrunnet. Er de ikke begrunnet, kan klageren sende saken tilbake til fagskolen § 7-1 (1).

§ 7-4. Skriftlighet og habilitetskrav

- (1) Klage og klagebehandling etter [lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#) skal være skriftlig fra alle parter som behandler klagen.
- (2) Første- og andreinstans som behandler en klage må tilfredsstillende habilitetskrav gitt i instruks for klagebehandling.

§ 7-5. Lokal klagenemnd

- (1) Klagenemnden oppnevnes av styret og har fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Nemnden består av:
 - Lederen og varamedlemmet for lederen fyller de lovbestemte kravene for lagdommere.
 - To studentrepresentanter med personlige vararepresentanter fra fagskolen.
 - To representanter hvor den ene er ansatt ved ekstern fagskole og den andre er ansatt ved Fagskolen Vestfold og Telemark. De to representantene skal ha personlige vararepresentanter hvor én er intern og den andre er ekstern.

(2) Klagenemndas medlemmer utenom studentrådsrepresentantene med vara velges for fire år av gangen. Studentrådsrepresentantene med vara velges for ett år av gangen. Medlemmene honoreres etter fylkeskommunens møtesatser for politikere.

(3) Klagenemnden behandler klager over enkeltvedtak, som beskrevet i § 7-3. Nemnden behandler også klager etter [§ 23](#) til [§ 27 etter lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#). Dette gjelder klage på formelle feil ved sluttvurdering/eksamen, annullering av eksamen eller prøve, bortvisning og utestenging, vurdering av skikkethet og krav om politiattest.

§ 7-6. Nasjonal klagenemd

Nasjonal klagenemd behandler saker som er behandlet i lokal klagenemd, dersom opprinnelig vedtak blir stående. Dette omfatter vedtak om opptak gjennom samordna opptak, annullering av eksamen m.m, samt om utestengning, bortvisning, vurdering av skikkethet og krav om politiattest. Nemda behandler ikke klager på fagskolens opptaksvedtak om realkompetanse eller spesielle opptakskrav.

Kapittel 8. Skikkethet

§ 8-1. Krav til skikkethet

(1) Krav til skikkethet er regulert i [fagskoleloven § 26](#) og [kapittel 5 i fagskoleforskriften](#).

(2) Avviker kravene til skikkethet i dette kapitlet med krav i lov og sentral forskrift, overstyrer loven og sentral forskrift kravene i denne.

§ 8-2. Formålet med skikkethetsvurdering

(1) En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige personlige og faglige forutsetningene for å kunne utøve yrket.

(2) En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket.

§ 8-3. Fagskoleutdanninger med skikkethetsvurdering

(1) Det skal foretas løpende skikkethetsvurdering av studenter ved alle utdanninger ved fagskolen innenfor fagområdet helse. Dette gjelder for samtlige eksisterende og nye utdanningstilbud, og etter- og videreutdanninger. Følgende utdanninger er omfattet av skikkethetsvurdering:

- a) Eldrehelse
- b) Habilitering og atferdsstøtte
- c) Observasjons- og vurderingskompetanse
- d) Palliasjon
- e) Psykisk helse og rusarbeid
- f) Veiledning i helsetjenesten
- g) Alle nye helseutdanninger som utvikles

(2) Skikkethetsvurderingen skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket. Dersom det er begrunnet tvil om en student er skikket skal det i tillegg foretas en særskilt skikkethetsvurdering.

§ 8-4. Informasjon til studentene

Fagskolen har plikt til å gi tilstrekkelig og relevant informasjon om fagskoleutdanningens innhold, herunder om at studentene vil bli skikkethetsvurdert. Ved studiestart skal fagskolen sørge for at alle studentene får informasjon om reglene for skikkethet, det skal også fremkomme av studieplan for aktuelle utdanninger, retningslinjer for praksis og i kvalitetssystemet til fagskolen.

§ 8-5. Vurderingskriterier

En student er uskikket dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- a. studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse, innlevelse og respekt for barn, unge og voksne i sårbare situasjoner
- b. studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med faglig veiledning
- c. studenten opptrer ikke i tråd med regelverk for helse, miljø og sikkerhet, prosedyrer og kvalitetssystemer, og dette kan utgjøre en fare for liv og helse

- d. studenten viser truende eller krenkende adferd i studiesituasjonen, eller overfor barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner.

§ 8-6. Skikkethetsnemnd

- (1) Styret selv skal oppnevne en skikkethetsnemnd.
- (2) Skikkethetsnemnda skal bestå av:
 - a. en faglig leder eller tilsvarende funksjon
 - b. to faglærere
 - c. to representanter fra praksisfeltet
 - d. to studentrepresentanter
 - e. en ekstern representant med juridisk embetseksamen eller master i rettsvitenskap
- (3) Medlemmene oppnevnes for tre år av gangen. Studentrepresentantene oppnevnes for ett år. Faglig leder eller tilsvarende funksjon er nemndas leder og har dobbeltstemme.
- (4) Minst to tredjedeler av nemndas medlemmer skal være til stede ved saksbehandlingen.

§ 8-7. Skikkethetsansvarlig

- (1) Styret oppnevner én ansatt ved fagskolen som skikkethetsansvarlig for skikkethetsvurderingen. Det skal oppnevnes vara for skikkethetsansvarlig.
- (2) Skikkethetsansvarlig/vara skal være medlem av skikkethetsnemnda.
- (3) Skikkethetsansvarlig/vara innstiller til skikkethetsnemnda.

§ 8-8. Tvilsmelding

- (1) Tvil om en students skikkethet meldes skriftlig til skikkethetsansvarlig. Det er ikke begrensninger i hvem som kan levere inn tvilsmelding. Den som leverer tvilsmelding, regnes ikke som part i saken.
- (2) Tvilsmeldinger som er åpenbart ugrunnet, skal ikke behandles av skikkethetsansvarlig.

§ 8-9. Behandling hos skikkethetsansvarlig

(1) Studenten skal varsles skriftlig om at det foreligger begrunnet tvil om vedkommendes skikkethet. Skikkethetsansvarlig skal innkalle studenten til vurderingssamtale og sørge for at saken blir så godt opplyst som mulig. Studenten skal få tilbud om utvidet oppfølging og veiledning med mindre det er åpenbart at slik oppfølging ikke er egnet til å hjelpe studenten eller at tvilen ikke lenger er til stede. Praksisperioder kan utsettes fra tvilmelding er mottatt til etter at utvidet veiledning er avsluttet, eller til saken er avgjort.

(2) Fra vurderingssamtalen skal det lages skriftlig referat som inneholder en beskrivelse av saksforholdet og eventuelle planer for utvidet oppfølging og veiledning av studenten.

(3) Hvis utvidet oppfølging og veiledning ikke medfører den nødvendige endring og utvikling hos studenten, skal skikkethetsansvarlig fremme saken for skikkethetsnemnda.

§ 8-10. Behandling i skikkethetsnemnda

(1) Saker som fremmes for skikkethetsnemnda skal følges av all skriftlig dokumentasjon i saken. Nemnda skal utrede saken ytterligere dersom det er nødvendig.

(2) Studenten skal varsles i god tid om tidspunktet for møtet og gjøres kjent med sakens opplysninger. Studenten skal ha mulighet til å legge frem sine synspunkter for nemnda før møtet.

(3) Skikkethetsnemnda lager en innstilling til fagskolens klagenemnd med en vurdering av hvorvidt studenten er skikket eller ikke, hvorvidt studenten bør utestenges helt eller delvis fra den aktuelle utdanningen, samt lengden på utestengingsperioden og eventuelle vilkår for at studenten skal få gjenoppta utdanningen. Uenighet i nemnda skal begrunnes og fremgå i innstillingen. Saksbehandlingen for den løpende og den særskilte skikkethetsvurderingen følger av [lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 26](#) og [forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning kapittel 5](#).

§ 8-11. Utestenging og klage

(1) På bakgrunn av skikkethetsnemndas innstilling fattet lokal klagenemnd vedtak om at en student ikke er skikket. Et vedtak om at en student ikke er skikket for et yrke og et vedtak om å utestenge en student fra en fagskoleutdanning fordi studenten ikke er skikket for yrket skal fattes med minst to tredels flertall. En student har rett til å uttale seg før det fattes vedtak i en sak om skikkethet eller utestenging. Studenten kan klage på vedtaket. Departementet eller det nasjonale klageorganet for fagskoleutdanning er klageinstans. Det skal ikke utstedes vitnemål for den aktuelle utdanningen til en student som er funnet uskikket. Studenten har krav på å få utsendt karakterutskrift, jf. [fagskoleloven § 19](#).

(2) Hvis en student som er funnet uskikket skal utestenges fra utdanningen, skal det fattes særskilt vedtak om dette. Ved kortere utestenging enn fem år kan lokal klagenemnd stille vilkår som må være oppfylt før utdanningen gjenopptas.

(3) Vedtak om utestenging skal opplyse studenten om at han/hun ikke kan søke eller ta imot plass ved lignende utdanninger i utestengingsperioden, og at han/hun må søke nytt opptak dersom utdanningen skal gjenopptas etter utestengingsperioden.

(4) En student som er dømt for forhold som innebærer at studenten må anses som uskikket til å delta i arbeid med bestemte grupper mennesker, kan utestenges fra praksisopplæring eller klinisk undervisning. Studenten kan bare utestenges dersom praksisopplæring eller klinisk undervisning må regnes som uforsvarlig på grunn av kontakten studenten da får med mennesker.

(5) Den som er siktet eller tiltalt for straffbart forhold som omtalt i [politiregisterloven § 39](#) første ledd, eller i regler om krav til politiattester som nevnt i annet ledd, kan utestenges fra praksisopplæring eller klinisk undervisning til rettskraftig dom foreligger eller saken er henlagt. Studenten kan bare utestenges dersom praksisopplæring eller klinisk undervisning må regnes som uforsvarlig på grunn av kontakten studenten da får med mennesker.

(6) Styret avgjør om studenten skal nektes retten til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring.

(7) Vedtak om utestenging etter § 8-11 første ledd kan påklages til det nasjonale klageorganet for fagskoleutdanning.

Kapittel 9. Ikrafttredelse og opphevelse

§ 9-1. Ikrafttredelse.

(1) Denne forskriften er vedtatt av styret ved Fagskolen Vestfold og Telemark xx.xx.xxx og trer i kraft fra 1. august 2025.

(2) Samtidig oppheves forskrift 22. juni 2023 nr. 1336 om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Vestfold og Telemark.