



## Innkalling til styremøte for Fagskolen Vestfold og Telemark

*Dato: 27. februar 2025*

*Tid: 11.00 – 15.00*

*Sted: Bakkenteigen, Horten*

### Saksliste:

Sak 07/25: Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak 08/25: Protokoll fra styremøte 24. januar

Sak 09/25: Rektors orientering

Sak 10/25: Årsregnskap for 2024

Sak 11/25: Trinn 5 i akkreditering av utdanningen veiledning i helsetjenesten

Sak 12/25: Lokaler ved studiested Porsgrunn fremover

Sak 13/25: Eventuelt

Fagskolen Vestfold og Telemark

19. februar 2024

Mette Kalve

Styreleder

Marit Hagen Øygarden

Rektor



## Saksgrunnlag til styremøte for Fagskolen Vestfold og Telemark

Dato: 27. februar 2025  
Tid: Kl 11.00 – kl 15.00  
Sted: Bakkenteigen, Horten

### **Sak 07/25: Godkjenning av innkalling og saksliste**

Forslag til vedtak:

*Innkalling og saksliste godkjennes*

### **Sak 08/25: Protokoll fra styremøtet 24. januar**

Forslag til vedtak:

*Protokoll fra styremøtet godkjennes.*

### **Sak 09/25: Rektors orientering**

- Organisasjon
- Utdanningstilbud, kvalitet og utvikling

Dokumenter til saken:

- Rektors orientering
- Oversendelse av foreløpig rapport - Søknad om akkreditering av fagområdet teknisk ved Fagskolen Vestfold og Telemark med vedlegg

Forslag til vedtak:

*Styret tar redegjørelsen til orientering.*

### **Sak 10/25: Årsregnskap for 2024**

Se saksdokument med regnskap for 2024. Regnskap for 2024 viser et mindreforbruk på 1,068 mill.kr. 1 mill. kr utgjør Utdanningskvalitetsprisen som skal brukes i 2025, dermed er endelig resultat et lite mindreforbruk totalt.



Regnskapstall per januar 2025 er ikke fullstendige pga. overgangen til nytt regnskapssystem. Vi må avvente månedsrapport til integrasjonene er på plass.

Dokument til saken:

- Årsregnskap for 2024

Forslag til vedtak:

*Styret tar regnskapsrapport for 2024 til orientering.*

### **Sak 11/25: Akkreditering utdanningen Veiledning i helsetjenesten– trinn 5**

Dette er en sak som gjelder gjennomføring av trinn 5 i prosedyre for utvikling og etablering av nye utdanninger i akkreditert fagområde knyttet til en ny utdanning, Veiledning i helsetjenesten.

#### **Trinn 3 i akkrediteringsprosessen:**

Studieplanen med læringsutbyttebeskrivelser er nå ferdig utviklet (trinn 3). Studieplanen er utviklet i tett samarbeid med interne og eksterne fagpersoner i både prosjektgruppe og referansegruppe. Se vedlegg.

#### **Trinn 4 i akkrediteringsprosessen:**

Trinn 4, sakkyndig vurdering, i akkrediteringsprosessen er nå blitt gjennomført for den nye utdanningen, Veiledning i helsetjenesten.

Den sakkyndige vurderingen omfatter:

- kontroll av at rapporten fra arbeidsgruppen omfatter vurdering av alle forutsetningene beskrevet i trinn 1 i akkrediteringsprosessen, se vedlegg
- kontroll av fagmiljøets faglige- og utdanningsfaglige kompetanse
- vurdering av at studieplanen oppfyller kravene til form og innhold, beskrevet i trinn 3 i akkrediteringsprosessen

Sakkyndig utvalg besto av:

- Frøydis Haukeland, ekstern sakkyndig med faglig og utdanningsfaglig kompetanse, som leder av utvalget
- Wenche Emblem, representant fra fagforening eller bransjeforening (Delta)
- Marianne Corneliusen, representant fra fagråd innen aktuelt fagområde (Palliasjon)
- Therese Kruge, student fra aktuelt fagområde (tidligere student ved Fagskolen Innlandet, Veiledning i praksis, 30 stp.)
- Hilde Eide Tørring, avdelingsleder med ansvar for fagområdet

Sakkyndig utvalg hadde noen konkrete innspill til forbedringer i studieplanen som er tatt til følge. Vurderingen er sammenfattet i en rapport og det sakkyndig utvalg anbefaler akkreditering, se vedlegg.



**Trinn 5 i akkrediteringsprosessen:**

Rapporten legges nå fram for styret, som tar den endelige beslutningen om akkreditering (trinn 5 i akkrediteringsprosessen).

Dokumenter til saken:

- Rapport vurdering av forutsetninger (fra trinn1 akkrediteringsprosessen)
- Veiledning i helsetjenesten, ferdig studieplan
- Rapport sakkyndig utvalg veiledningsutdanning

Forslag til vedtak:

*Styret akkrediterer utdanningen veiledning for helsetjenesten.*

**Sak 12/25: Lokaler ved studiested Porsgrunn fremover**

Fagskolen Vestfold og Telemark studiested Porsgrunn har siden 2014 hatt underskudd på lokaler i fylkeskommunalt bygg og behovet er løst ved leieavtaler i flere lokaler med noe geografisk spredning. Nå skal tilbudsstrukturen i videregående opplæring i Grenland vurderes, og lokasjon for fagskolen i fremtiden blir en viktig nøkkel i den sammenheng.

Dokumenter til saken:

- Framskrivning av antall studenter ved Fagskolen Vestfold og Telemark fram mot år 2035, med fokus på studiested Porsgrunn
- Rom- og arealbehov ved Fagskolen Vestfold og Telemark, studiested Porsgrunn – Framtidig løsning
- Rom- og funksjonsprogram for Fagskolen Vestfold og Telemark, utarbeidet av Norconsult i 2022

Forslag til vedtak:

*Det utarbeides en politisk sak om fremtidig lokalisering av Fagskolen Vestfold og Telemark. Saken utarbeides parallelt med tilbudsstrukturen i vgs.*

**Sak 13/25: Eventuelt**

Mette Kalve  
Styreleder

Marit Hagen Øygarden  
Rektor

Sak 09/25

## REKTORS ORIENTERING

### Organisasjonen

#### Nyansatt

Nyansatt på elektro er på plass – Ida Tonette Frydenberg. Vi lyser ut på nytt stilling som faglærer på bygg og teknologifag da vedkommende som ble tilsatt valgte å ikke starte. I perioden frem til ny faglærer er på plass er det løst med innleie.

#### Oppfølging av medarbeiderundersøkelsen 2024

Det har blitt gjennomført to oppfølgingsmøter, på Teams, med alle ansatte i forbindelse med medarbeiderundersøkelsen 2024, hhv. 17.12 og 17.01.25. Et nytt fysisk heldagsmøte med ansatte planlegges 28.02, med hovedfokus på kortsiktige og langsiktige tiltak innenfor følgende fokusområder:

- Kompetanseheving skal prioriteres
- Felles kommunikasjon ved fagskolen skal bedres
- Forbedring av felles planleggingsarbeid ved fagskolen

#### Møter

Vi hadde møte med fagskoleforvaltningen i begge fylkeskommuner onsdag 12. februar. Temaer var fagskolens virksomhet, søkertall og planer fremover, samt informasjon fra fagskoleforvaltningen. Det var et godt møte med oppklaringer omkring temaene og utfordringer vi står overfor.

Torsdag 27. februar, samtidig med styremøtet, får vi besøk av Grete Wold med noen rådgivere. Det er et møte med informasjon om fagskolen, omvisning og tanker om videre fremtidsplaner. HØY vil også delta på møte og vil ha et politisk møte med dem i etterkant av fagskolens orienteringer.

Det er laget en politisk sak i Vestfold fylkeskommune om oppfølging av samarbeidet i forhold til eksternt evaluering. Innstilling fra fylkesdirektøren er at det ikke skal fortas en eksternt evaluering av fagskolen våren 2025 og at fylkesdirektøren utarbeider ny sak i møterekke 4 som redegjør for videre samarbeid om fagskolen etter 2025.



## Utdanningstilbud, kvalitet og utvikling

Tilskuddsmidler for studieåret 2025/2026

Fagskolen har til tildelingen fra våre eiere på nye studieplasser for kommende studieår. Fordelingen av studieplasser vil ses i sammenheng med søkertall for kommende studieår.

Fagskolen søkte om totalt 420 studieplasser fordelt på 14 studier til Vestfold fylkeskommune, tildelingen ble på 307 studieplasser omregnet til 108,7 SPE. Tilskuddet gis i rammebevilgning for fagområder. Samlet tilskudd for tildelingen er på kr 8 874 325 for høsten 2025. Beløpet justeres etter telling 1.10.25 for utbetaling våren 2026.

Fagskolen søkte om totalt 700 studieplasser fordelt på 17 studier i Telemark. Tilsagnet ble på kr 13 629 375 fordelt på 293,33 SPE. Tilskuddet gis i rammebevilgning for fagområder. Samlet tilskudd for tildelingen utbetales for høsten 2025. Beløpet justeres etter telling 1.10.25 for utbetaling våren 2026.

Fagskolen har fått tildelt studieplasser innen industrifagskolen. Tildelingen gis fra HK-dir. og er en rammetildeling over tre år. Fagskolen Vestfold og Telemark har fått tilsagn om rammetildeling på kroner 4 450 000 tilsvarende 50 heltids studieplasser hvert år i tre år. Rammen over tre år er forutsatt tildeling av Stortinget.

Samarbeid om å etablere en bred utdannings- og utviklingsarena innen helse og omsorgssektoren i Porsgrunn kommune (foreløpig navn: Campus Mule)

Porsgrunn kommune skal bygge ut Mule sykehjem, som skal stå ferdig våren 2027. Rundt Mule er det lokalisert flere tjenester innen helse og omsorg i Porsgrunn kommune, og det har nærhet til Campus Porsgrunn hvor både fagskolen og USN er lokalisert. Med utgangspunkt i arbeidet rundt Universitetssykehjem i Agder, Campus Grimstad, dukket ideen om opp om å etablere en lærings- og utviklingsgrena for helse og utdanning. Det innbefatter forskning, praksisplasser, fagutvikling og innovasjon i praksisrommet. Hovedmålene er å skape en samhandlingsarena for utdanning og praksis, samt et forskningssenter for tjenesteutvikling og innovasjon.

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT) avd. Telemark har etablert kontakt med fagskolen, USN, samt Porsgrunn kommune helse og omsorg. Et første møte ble avholdt hvor det ble avklart at det var en ide partene ville være med å utvikle. Det skal være fokus på konkrete samskipings- og synergieffekter mellom USN, fagskolene, Fylkeskommunen, USHT Telemark og Porsgrunn kommune som gir ringvirkning i hele fylket/regionen.



30.08.2024 arrangerte USHT Telemark et arbeidsmøte (workshop) hvor det ble satt søkelys på hva Campus Mule kan være. I møtet ble det enighet om at det skulle opprettes en felles arbeidsgruppe som utreder konseptet og utarbeider et grunnlagsdokument for videre arbeid.

I arbeidsgruppa deltar fagskolen (Ina C. Lauvli Engan og Birte M. Oswald) sammen med Porsgrunn kommune, Telemark Fylkeskommune, Fagskolen Aldring og helse, USHT Telemark og USN. Tonny Kværne ved USHT Telemark er prosessleder/leder av arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppens målsetning er å utrede og beskrive et konsept vi kan stå sammen om og som kan brukes for å forankre prosessen i organisasjonene, samt lede vei mot resultatet. Arbeidsgruppa har gjennomført to arbeidsgruppemøter: 20.01.25 og 14.02.25.

#### Søknader på bransjeprogram

HK-dir lyste ut 120 millioner til utvikling og gjennomføring av bransjeprogram. Tilskuddet har en varighet fra 2025 til 2027.

Fagskolen har søkt midler til å utvikle og starte følgende bransjeprogram:

- Bærekraft i byggenæringen – 3x5 stp.
- Digitalisering og grønn omstilling i byggenæringen – 3x5 stp.
- Innføring i forvaltning og drift av hybride energisystemer – 2x5 stp.
- IOT og datasikkerhet – 2x5 stp.
- Praktisk byggeplassledelse – 2x5 stp.
- Solcelleanlegg, prosjektering og installasjon – 2x5 stp.

Bransjeprogrammene er innenfor fagområdene “Industri og byggenæringen”, “IKT og informasjonssikkerhet” og “Solkraft og hybride energisystemer”

Søknaden fra fagskolen er på 18,7 millioner.

#### Studenter og frafall, studieavbrudd høst 2023 – høst 2024

Når slutter studenter?

Studenter avslutter sitt studieløp i hovedsak i løpet av høstsemesteret. Det vil være dominert av 1. klasse-studenter som ikke møter opp til første skoledag eller som slutter uten å si ifra etter første samling. Vi erfarer også at det oppstår et frafall rett før/etter sommeren blant etablerte studenter. I tilfeller der studenter har fått en eller flere F-karakterer, ser vi et frafall, enten fordi de har mistet motivasjon eller fordi de ikke er fulgt opp tilstrekkelig underveis i studieløpet. Studenter opplever



studiesituasjonen som svært krevende. Mange gjennomfører med godt resultat på tross av det tøffe studieløpet, men det er ofte kombinasjonen av skole-, arbeid- og private forpliktelser som bidrar til at studenter velger å avslutte.

Det er utarbeidet mer detaljerte rutiner for å registrere avbrudd for våren 2025 slik at avbruddsårsak i større grad blir registrert.

Hva har skolen registrert, og hvilke tiltak er gjennomført underveis?

Høsten og våren 2023 ble det registrert 252 studenter med studieavbrudd. Høsten 2024 er det registrert 115 studenter med studieavbrudd. På tross av systemutfordringer høsten 2024 kan det se ut til at frafallet var mindre enn høsten 2023. Det har sannsynligvis sammenheng med bedre planlegging generelt og spesielt gjennomføring av webinar med 1. klassene. I tillegg ble det også holdt et webinar for kommende 2. og 3. klasser på tekniske utdanninger i juni 2024.

Videre planer for oppfølging

- Gjennomføre manuell registrering våren 2025 med nye rutiner for avbruddsregistrering
- Vurdere overgang fra manuell registrering høsten 2025 og benytte registreringsfunksjonaliteten i VIS dersom den er tilstrekkelig forbedret.
- Gjennomføre webinar for kommende 2. og 3. klasse våren 2025
- Gjennomføre webinar for 1. klassene høsten 2025

Kvalitetspolitikk og kvalitetsmål er revidert

Den nye versjonen av kvalitetspolitikken er forankret i skolens visjon, formål, samfunnsoppdrag, verdier og strategi som beskrevet i utviklingsstrategi 2022-2026. Denne forankringen sikrer at kvalitetspolitikken støtter opp under skolens overordnende mål og legger grunnlaget for vårt arbeid med kontinuerlige forbedring.

Internrevisjoner

Det har blitt gjennomført to internrevisjoner i 2025 og etablert et samarbeid med Fagskolen i Agder vedrørende internrevisjon for maritim avdeling, som skal gjennomføres 18. mars 2025.

### **Internrevisjon ved avdeling helse og ledelsesfag (gjennomført 28.01.25)**

Omfanget (temaene) for revisjonen var:

- Krav til et akkreditert fagområde





Funn ved revisjonen er 4 samsvar, 3 mindre avvik, 3 observasjoner og 11 forbedringsforslag. Frist for lukking av avvik og observasjoner er innen 15. mai 2025.

Internrevisjon viser mange samsvar med ISO 9001-standarden, fagskoletilsynsforskriften og interne krav, noe som viser at avdelingen arbeider systematisk med kvalitet og forbedring. Prosedyrer benyttes i tråd med kravene, noe som sikrer god styring, dokumentasjon og kontinuerlig forbedring. Utviklingsstrategi og handlingsplan er kjent blant ansatte. Faglærere deltar i faglige nettverk og samarbeid, noe som fremmer kompetanseutvikling og kunnskapsdeling. I tillegg bidrar yrkesfeltet i undervisningen, noe som sikrer relevant og oppdatert faglig innhold.

### **Internrevisjon ved avdeling kurs og etterutdanning, kommersielle kurs (gjennomført 11.02.25)**

Omfanget (temaene) for revisjonen var:

- Introduksjon for nytilsatte
- Roller og ansvar
- Opptak ved kommersielle kurs
- Fakturering ved kommersielle kurs
- Kursbevis for kommersielle kurs
- Informasjon til studentene før og underveis i kurset
- Evaluering av kommersielle kurs
- Kvalitetssystemet

Funn ved revisjonen er 6 samsvar, 2 mindre avvik, 1 observasjoner og 9 forbedringsforslag. Frist for lukking av avvik og observasjoner er innen 15. mai 2025.

Internrevisjonen viser flere samsvar med ISO 9001-standarden og interne krav. Introduksjonsprogrammet for nyansatte benyttes, og stillingsbeskrivelser er kjent blant de ansatte. Studentene får god informasjon både før og underveis i kurset, og det gjennomføres evalueringer som en del av kvalitetssikringen. Videre fremkommer det at avvikssystemet er kjent blant både ansatte og studenter.

Det ble avdekket to mindre avvik, blant annet at dokumentasjon ikke lagres i P360, samt at det mangler skriftlige beskrivelser av rutiner, ansvar og oppgaver. Det ble også observert en uklarhet knyttet til hvilke krav som stilles til studiekontrakter for kommersielle kurs.

For å styrke praksis og kvalitet foreslås flere forbedringsforslag. Det anbefales å ferdigstille og publisere stillingsbeskrivelsen for konsulentrollen, samt vurdere behovet for en rutine for gjennomgang og fornyelse av avtaler og kontrakter. I tillegg bør det sikres at alle studenter mottar en automatisk bekreftelse ved innsendt





søknad. Det foreslås også å utvikle en personlig profil på søkerportalen for kursdeltakere.

Videre bør det vurderes å innføre et digitalt lagringssystem for kursbevis og å sikre at studentene informeres om viktigheten av å laste ned læringsmaterieell fra Canvas. Opptak av undervisning bør gjøres tilgjengelig gjennom hele kurset, og fasilitetene for slike opptak bør forbedres. Det anbefales også at studenter får en grundig introduksjon til Canvas ved første kurssamling, at innlogging til plattformen inkluderes i IT-håndboka, og at evalueringer for kommersielle kurs integreres i dreieboka.

### **Samarbeid med Fagskolen i Agder vedrørende internrevisjon for maritim avdeling**

Fagskolen i Agder (FiA) kontaktet Fagskolen Vestfold og Telemark med ønske om å etablere et samarbeid i forbindelse med internrevisjon og annet kvalitetsarbeid.

03.02.2025 ble første møte gjennomført med formål å vurdere et mulig samarbeid i forbindelse med internrevisjoner og annet kvalitetsarbeid. I møtet ble det enighet om at vi ønsker å samarbeide, og det ble besluttet at FiA og FVT skal bistå hverandre med internrevisjonen for maritim avdeling. I første omgang er det FiA som skal bistå FVT med internrevisjonen 18.03.25.

#### Stortingsmelding utsatt

Stortingsmeldingen om fagskoler skulle bli lagt fram 14. februar. Nå er det uvisst når Sigrun Aasland skal presentere meldingen. Meldingen er nå utsatt til en eller annen gang «denne våren». Vi vet ikke noe om årsaken til utsettelsen.

#### Ny nettside

Vi har torsdag 13. februar lansert [ny nettside for fagskolen](#). Det er en stor forbedring på vår nettside, og er i tråd med tilgjengelighetserklæringen. Det har pågått et godt stykke arbeid med ny nettside ved fagskolen.

#### Foreløpig rapport søknad om akkreditering av fagområdet teknisk

Fagskolen mottok den foreløpige rapporten 18.februar og konklusjonen til den sakkyndige komiteen er at fagområdet teknisk ved Fagskolen Vestfold og Telemark oppfyller alle kravene til akkreditering. På grunnlag av søknaden med tilhørende dokumentasjon konkluderer komiteen med følgende: Komiteen anbefaler at NOKUTs styre akkrediterer fagområdet teknisk ved Fagskolen Vestfold og Telemark.



Fagskolen kan sende NOKUT en uttalelse til den foreløpige rapporten så snart som mulig, og senest innen 11. mars. I uttalelsen har vi anledning til å kommentere den foreløpige rapporten. Uttalelsen legges frem for NOKUTs styre sammen med de sakkyndiges anbefaling til vedtak. Saken skal behandles i NOKUTs styremøte våren 2025, og NOKUT vil orientere oss om vedtaket i saken så snart det er fattet. Uttalelsen blir en del av den endelige akkrediteringsrapporten, sammen med styrets vedtak og de sakkyndiges vurderinger.

Porsgrunn, 19. februar 2025

Marit Hagen Øygarden

Fagskolen Vestfold og Telemark  
Postboks 2844  
3702 SKIEN

Saksbehandler: Merima Cengic

Vår ref: 23/00712-10

Vår dato: 18.02.2025

Deres ref:

Deres dato:

## **Oversendelse av foreløpig rapport - Søknad om akkreditering av fagområdet teknisk ved Fagskolen Vestfold og Telemark**

NOKUT viser til søknad om akkreditering av fagområdet tekniske fag ved Fagskolen Vestfold og Telemark, mottatt til søknadsfristen 1. november 2023. Vedlagt følger vår foreløpige rapport for akkreditering av fagområdet.

Den sakkyndige komiteen vurderer at alle kravene til akkreditert fagområde er oppfylt.

Vi ber om at dere sender NOKUT en uttalelse til den foreløpige rapporten så snart som mulig, og senest innen 11. mars. Uttalelsen skal sendes til [postmottak@nokut.no](mailto:postmottak@nokut.no). Dere må merke e-posten med saksnummer 23/00712. I uttalelsen har dere anledning til å kommentere den foreløpige rapporten. Vi ber om at dere gir oss beskjed så fort som mulig dersom dere ikke ønsker å gi en uttalelse.

Uttalelsen legges frem for NOKUTs styre sammen med de sakkyndiges anbefaling til vedtak. Saken skal behandles i NOKUTs styremøte våren 2025, og NOKUT vil orientere dere om vedtaket i saken så snart det er fattet. Uttalelsen blir en del av den endelige akkrediteringsrapporten, sammen med styrets vedtak og de sakkyndiges vurderinger.

Med hilsen

Christin Drangslund  
fungerende seksjonssjef

Merima Cengic  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert.*

Kopi til: Fagskolen Vestfold og Telemark v/Jens Christian Thysted

# AKKREDITERINGS- RAPPORT

**Foreløpig rapport – Fagskolen Vestfold og  
Telemark  
Akkreditering av fagområdet teknisk**

2024

**NOKUT** 



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et statlig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUT har eget styre og er faglig uavhengig i oppgavene som er definert i universitets- og høyskoleloven. I tillegg utfører vi forvaltningsoppgaver som er delegert fra Kunnskapsdepartementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å føre tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning og å stimulere til kvalitetsutvikling som sikrer et høyt internasjonalt nivå i utdanningstilbudene ved institusjonene.



NOKUT skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Gjennom arbeidet vårt skal NOKUT søke å bistå institusjonene i deres kvalitetsarbeid.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på [nokut.no](http://nokut.no).



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

<b>Institusjon</b>	Fagskolen Vestfold og Telemark
<b>Sakkyndige</b>	Per Holdø, Ole Kristian Thoresen, Inger Vagle og Tom Alexander Østensen
<b>Dato for vedtak</b>	-
<b>NOKUTs saksnummer</b>	23/00712

## Forord

Fagskoler som oppfyller bestemte vilkår, kan søke akkreditering for et fagområde og slik få fullmakt til selv å opprette fagskoleutdanninger innen dette fagområdet, jf. § 5 i lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven). Akkreditering for fagområde foretas av NOKUT etter forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) og forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoletilsynsforskriften).

Denne innstillingen inneholder vurdering av søknad om akkreditering for fagområdet *teknisk* fra Fagskolen Vestfold og Telemark. Vurderingen av fagskoletilsynsforskriftens krav til et akkreditert fagområde er gjennomført av en sakkyndig komité på bakgrunn av fagskolens søknad av 1. november 2023 med supplerende dokumentasjon 11. november 2024, og institusjonsbesøk 26. november 2024.

# Innhold

<b>1 Om søker og søknadsbehandlingen .....</b>	<b>5</b>
1.1 Fagskolen Vestfold og Telemark .....	5
1.2 Søknadsbehandlingen .....	6
<b>2 Krav for å kunne søke akkreditering .....</b>	<b>7</b>
2.1 Fagskolens primærvirksomhet .....	7
2.2 Uteksaminerte kandidater .....	7
2.3 Garanti- og forsikringsordninger .....	8
<b>3 Krav til fagskolens kvalitetsarbeid .....</b>	<b>9</b>
<b>4 Sakkyndig vurdering av krav til akkreditert fagområde .....</b>	<b>10</b>
4.1 Fagområdets avgrensning .....	10
4.2 Fagmiljøet som er tilknyttet fagområdet .....	16
4.3 Samarbeid med yrkesfeltet .....	21
<b>5 Konklusjon .....</b>	<b>25</b>
<b>Vedlegg: Presentasjon av panelet av sakkyndige .....</b>	<b>26</b>



# 1 Om søker og søknadsbehandlingen

## 1.1 Fagskolen Vestfold og Telemark

Fagskolen Vestfold og Telemark er en offentlig fagskole og eies av Vestfold og Telemark fylkeskommune. Fagskolen er registrert som en underenhet i Vestfold og Telemark fylkeskommune, som har som eneste formål å drive fagskole. Fagskolen ble etablert 1. januar 2020 etter en fusjon av Fagskolen Vestfold og Fagskolen Telemark.

Fagskolen Vestfold og Telemark har godkjente studiesteder i Horten, Porsgrunn og Notodden. I Horten har fagskolen sine lokaler på Universitetet i Sørøst-Norge (USN) og studiested Bakkenteigen. På Bakkenteigen tilbyr fagskolen utdanninger innen helsefag, ledelsesfag, maritime fag og elektrofag. I Porsgrunn er fagskolen lokalisert på studiested Kjølnes og tilbyr utdanninger innen helsefag, elektrofag, bygg- og anleggsgfag og teknologifag.

Utdanningene fagskolen tilbyr, er både stedbaserte, nettbaserte og nettbaserte med samlinger.

Fagskolen skriver i sin søknad at de har 1203 studenter, hvorav 986 studenter innen fagområdet teknisk.

Fagskolen Vestfold og Telemark har siden 14 september 2023 en fagområdeakkreditering innen helse, og tilbyr i dag følgende NOKUT-akkrediterte utdanninger og utdanninger akkreditert på egen fullmakt:

NOKUT-akkrediterte utdanninger:

- 3D-modellering og teknisk tegning med DAK (CAD)
- Automatisering
- Anlegg
- Bygg
- Bygningsautomatisering
- Dekksoffiser på ledelsesnivå
- Digitalisering og prosesseteknikk
- Eldreomsorg
- Elektronikk
- Elektrotekniker
- Elkraft
- Energitekniker
- Helse, aldring og aktiv omsorg
- Håndtering av avfall og miljøgifter
- Industriell automatisering

- KEM (Klima, energi og miljøfag i bygg)
- Kjøkken- og restaurantledelse
- Krefstomsorg og lindrende pleie
- Maskinoffiser på ledelsesnivå
- Maskinteknikk
- Palliasjon
- Psykisk helsearbeid for helse- og sosialpersonell
- Psykisk helsearbeid og rusarbeid
- Rehabilitering av verna konstruksjoner i betong, mur og puss
- Rehabilitering av verna mekaniske konstruksjoner
- Velferdsteknologi

Utdanninger akkreditert på egen fullmakt:

- Eldrehelse
- Eldre og rus
- Habilitering og atferdsstøtte
- Observasjons- og vurderingskompetanse

## 1.2 Søknadsbehandlingen

Fagskolen Vestfold og Telemark sendte inn søknad om akkreditering av fagområdet *teknisk* 1. november 2023 og sendte supplerende dokumentasjon 11. november 2024.

Innledningsvis vurderte NOKUT om kravene for å søke om fagområdeakkreditering i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt var oppfylt. NOKUT vurderte også om fagskolen har utarbeidet tilfredsstillende rutiner for å opprette utdanninger den selv vil få fullmakt til å akkreditere, og om den har utarbeidet tilfredsstillende rutiner for å gjennomføre vesentlige endringer, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-2 andre avsnitt. NOKUT har vurdert at alle kravene er oppfylt, se kapittel 2 og 3 for nærmere omtale.

Etter at disse vurderingene var gjennomført, ble det oppnevnt en sakkyndig komité for å vurdere kravene til akkreditert fagområde i fagskoletilsynsforskriften kapittel 3. Det følger av fagskoleforskriften § 46 at NOKUT skal oppnevne sakkyndige for å gjennomføre de faglige vurderingene for akkreditering av fagområde og at de sakkyndige skal avgi rapport med anbefalinger om vedtak til NOKUT. Krav til de sakkyndiges kompetanse følger av fagskoletilsynsforskriften § 5-4. Komiteen har bestått av Per Holdø (leder), Inger Vagle, Ole Kristian Thoresen, og Tom Alexander Østensen. Se vedlegg til denne rapporten for en presentasjon av de sakkyndiges kompetanse.

NOKUT gjennomførte et fysisk institusjonsbesøk ved fagskolen 26. november 2024. Den sakkyndige komiteen intervjuet da representanter fra den faglige og administrative ledelsen ved fagskolen, faglig og pedagogisk ansvarlige for fagområdet, lærere innen fagområdet, aktive og tidligere studenter innen fagområdet, eksterne samarbeidspartnere og fagskolens styre.

Vurderingene i denne rapporten er basert på dokumentasjon som er mottatt fra institusjonen, og intervjuer under institusjonsbesøket. Den skriftlige dokumentasjonen er tilgjengelig i eInnsyn – offentlig elektronisk postjournal, i NOKUTs sak 23/00712.

## 2 Krav for å kunne søke akkreditering

### 2.1 Fagskolens primærvirksomhet

#### Fagskoleforskriften § 48 (1) a)

Fagskolens primærvirksomhet skal være utdanning og være tydelig avgrenset fra eventuell annen virksomhet.

#### Beskrivelse og vurdering

Fagskolen Vestfold og Telemarks eneste formål er å drive fagskole. Vestfold og Telemark fylkeskommune er fagskolens eier. Fagskolen er registrert som en underenhet i Vestfold og Telemark fylkeskommune, Sektor Næring, innovasjon og kompetanse. I institusjonens egne vedtekter, § 1.4 Formålet med virksomheten, står det: «Formålet med fagskolen er å tilby akkreditert fagskoleutdanning i samsvar med behovet for kompetanse lokalt, regionalt og nasjonalt».

#### Konklusjon

Kravet i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt bokstav a er oppfylt.

### 2.2 Uteksaminerte kandidater

#### Fagskoleforskriften § 48 (1) b)

Fagskolen må ha uteksaminert kandidater i minst én akkreditert fagskoleutdanning i minst to år.

#### Beskrivelse og vurdering

Fagskolen skriver i sin søknad at de har 1203 studenter, hvorav 986 studenter innen fagområdet teknisk. Før fusjonen i 2020, og helt tilbake til 2006, hadde både Fagskolen i Vestfold og Fagskolen Telemark akkrediterte utdanninger innen tekniske fag. I 2021, 2022 og 2023 uteksaminerte fagskolen henholdsvis 639, 448 og 433 studenter.

### Konklusjon

Kravet i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt bokstav b er oppfylt.

## 2.3 Garanti- og forsikringsordninger

### Fagskoleforskriften § 48 (1) c)

Fagskolen må dokumentere deltakelse i garanti- eller forsikringsordning som sikrer studenter refusjon av innbetalte skolepenger dersom fagskolen frivillig eller pålagt stanser en fagskoleutdanning og dette medfører at noen studenter ikke får fullført utdanningen etter oppsatt plan. Garanti- eller forsikringsordningen skal dekke innbetalte skolepenger for fagskoleutdanninger som enten blir avbrutt eller ikke starter.

### Beskrivelse og vurdering

Vestfold og Telemark fylkeskommune, som er eier og driftsansvarlig for fagskolen, er å anse som selvsassurandør i en situasjon hvor studenter kan ha et pengekrav på skolen. I søknaden har fagskolen forelagt en egenerklæring om dekning av refusjon av studieavgifter i de tilfeller der det ikke foreligger avtaler om overdragelse av studenter til andre fagskoler ved uforutsett stans i tilbudet. I tillegg er det forelagt en avtale mellom fagskoler på Østlandet (det såkalte «Østlandssamarbeidet») om kollektivt ansvar for at påbegynte utdanninger kan gjennomføres.

Studenter skal være sikret refusjon av innbetalte skolepenger dersom fagskolen frivillig eller pålagt stanser en fagskoleutdanning slik at studenter ikke får fullført utdanningen. NOKUT vil presisere at dette er et selvstendig vilkår for å få behandlet søknad om akkreditering for fagområde og at studentene derfor har rett til å få tilbake sine skolepenger uavhengig av om studentene får plass på et tilsvarende tilbud ved en annen fagskole. NOKUT forutsetter derfor at fagskolen omformulerer sin garanti- og forsikringsordning slik at studentenes rett til refusjon av skolepenger ikke kan misforstås.

### Konklusjon

Kravet i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt bokstav c er oppfylt.

## 3 Krav til fagskolens kvalitetsarbeid

### Fagskoletilsynsforskriften § 4-2 (2)

For fagskoler med fagområdeakkreditering skal systemet for kvalitetssikring også vise prosedyrer for hvordan fagskolen

- a) oppretter utdanninger den selv har fullmakt til å akkreditere
- b) gjennomfører vesentlige endringer av utdanninger som hører inn under fagområdet

### Beskrivelse og vurdering

Vi viser til vurderingen vi gjorde da Fagskolen Vestfold og Telemark søkte om fagområdeakkreditering av fagområdet helse 2023 (22/03880). Vi vurderte da at kravet var oppfylt, og legger til grunn at de faktiske forholdene ikke har endret seg siden den gang. Vi anser derfor kravet fremdeles som oppfylt.

### Konklusjon

Kravene i fagskoletilsynsforskriften § 4-2 andre avsnitt er oppfylt.

## 4 Sakkyndig vurdering av krav til akkreditert fagområde

### 4.1 Fagområdets avgrensning

#### Fagskoletilsynsforskriften § 3-1 Avgrensning av fagområdet

- (1) Fagområdet skal være relatert til ett eller flere yrkesfelt. Fagområdet skal være tydelig definert og avgrenset, men ha tilstrekkelig faglig bredde til å inkludere flere utdanninger
- (2) Fagskolen skal ha en strategi med mål og tiltak for å utvikle fagområdet, og kunne gjennomføre denne

#### Beskrivelse

##### Avgrensning

Fagskolen Vestfold og Telemark søker om akkreditering av fagområdet «teknisk». Fagskolen tilbyr i dag følgende utdanninger som den anser for å falle innenfor dette fagområdet:

- Automatisering
- Anlegg
- Bygg
- Bygningsautomatisering
- Digitalisering og prosessteknikk
- Elektronikk
- Elektrotekniker
- Elkraft
- Energitekniker
- Håndtering av farlig avfall og miljøgifter
- KEM (Klima, energi og miljøfag i bygg)
- Maskinteknikk
- Rehabilitering av verna konstruksjoner i betong, mur og puss
- Rehabilitering av verna mekaniske konstruksjoner
- Velferdsteknologi

Fagområdet *teknisk* er ved fagskolen organisert i to avdelinger, elektroavdelingen og avdeling bygg og maskin. Disse avdelingene er lokalisert i Horten og i Porsgrunn.

I søknaden er det beskrevet at fagområdet *teknisk* defineres og avgrenses på følgende måte:

- **Bransje.** Fagområdet retter seg mot det fagskolen anser som de tradisjonelle bransjene innen teknisk. Disse bransjene er de følgende:

- Elektrobransjen
- Mekanisk produksjon, verkstedindustri og prosessindustri
- Bygg- og anleggsbransjen med tilhørende tekniske byggfag
- Maritim bransje med vekt på tekniske områder innen framdrift, energi, droneteknologi, elektro og automatisering
- Ledelses- og økonomifag som er relevante for fagområdet
- IKT innen tekniske fag
- IKT innen velferdsteknologi
- **Opptakskrav.** Opptakskravene er ett eller flere av programområdene i videregående opplæring: teknologi og industrifag, bygg- og anleggsteknikk, elektro og datateknologi.
- **Organisering ved fagskolen.** Fagområdet *teknisk* er ved fagskolen administrativt delt inn i to avdelinger.
  - Avdelingen bygg og maskin har utdanningene Bygg, anlegg og KEM (Klima, Energi og Miljø i bygg); Maskinteknikk; Digitalisering og prosessteknikk; Antikvarisk rehabilitering av verna konstruksjoner i betong, mur og puss; Antikvarisk rehabilitering av verna mekaniske konstruksjoner
  - Elektroavdelingen har de elektrorelaterte utdanningene Elkraft; Automatisering og bygningsautomatisering; Elektronikk; Elektroniker; Energitekniker; Velferdsteknologi.

Fagskolen har i tillegg en avdeling for kurs- og etterutdanning, som i likhet med de akkrediterte utdanningene, utvikler og tilbyr kurs og etter- og videreutdanning i samarbeid med aktørene i arbeidslivet. Fagskolen skriver at «Resultatet av denne prosjektbaserte aktiviteten kan være nye akkrediterte utdanninger som inngår i det ordinære utdanningstilbudet ved de respektive avdelingene».

Utdanninger fagskolen ønsker å etablere innenfor fagområde er innen:

- Fornybar energi
- Energieffektivisering
- Industri 4.0 og robotteknologi
- BIM, bygningsautomatisering og smarthusteknologi
- Sirkulær økonomi og LEAN-metodikk
- Ledelse, innovasjon og entreprenørskap (studentbedrift)
- 3D-modellering
- Autonome farkoster (maritim)

### Strategi

Fagskolen har en utviklingsstrategi for perioden 2022–2026 «Fremtidens fagskole. Utviklingsstrategi 2022-26». Basert på denne utviklingsstrategien har de tekniske avdelingene utarbeidet strategidokument og handlingsplaner for avdelingene som

utgjør fagområdet teknisk. Utviklingsstrategi med handlingsplaner for fagområdet skal utfylle og konkretisere den overordnede utviklingsstrategien for fagskolen.

Utviklingsplanen er delt opp i fem strategiske mål:

1. **Samfunnsoppdrag:** Utvikle og tilby skreddersydd utdanning i samarbeid med arbeids- og næringslivet.
2. **Studenter:** Tilby studier av høy kvalitet og relevant, aktuell og ettertraktet kompetanse.
3. **Fag:** Bygge sterke fagmiljøer og drive fremragende undervisning.
4. **Medarbeider:** Skape en sterk felles kultur kjennetegnet av trivsel og anerkjennelse og utvikle fagskolen som attraktiv arbeidsplass.
5. **Organisasjon:** Bygge tillit og sikre økonomisk handlingsrom.

Handlingsplanene for elektroavdelingen og bygg- og maskinavdelingen er bygget opp på samme måte som utviklingsplanen, bare at disse ikke har med punktet om studenter. I handlingsplanene er de strategiske målene delt opp i «Avdelingens delmål» med indikatorer, «Strategisk initiativ» med hovedområder som retter seg mot avdelingens delmål, «Tiltak» med spesifikke aktiviteter/oppgaver, «Ansvar» med hvem som har ansvar for aktivitetene/oppgavene og «Frist» med når delmålene skal oppnås.

## Vurdering

### Avgrensning

Komiteen vurderer at fagområdet er definert og avgrenset gjennom tre kulepunkt. Det første kulepunktet viser til hvilke yrkesfelt fagområdets utdanninger kvalifiserer til, det andre kulepunktet handler om hvem som kan bli tatt opp i utdanningene som faller inn under fagområdet, og den siste handler om organiseringen innad i fagskolen.

Fagskolen har angitt at utdanninger som faller inn under fagområdet *teknisk* kvalifiserer til yrkesutøvelse innen elektro, mekanisk produksjon, verkstedindustri, prosessindustri, maritimt, ledelse (knyttet til de tekniske fagene), bygg- og anleggsbransjen og IKT.

På institusjonsbesøket kom det frem at det som gjelder det maritime, som faller inn under fagområdet, knytter seg kun til det tekniske rundt maritim drift, for eksempel skipselektronikk og automatisering, elektrifisering av skip og lading av båter. Komiteen sier seg enig i denne presiseringen.

Når det gjelder *ledelse* så forklarer fagskolen at fagområdet ikke skal inkludere rene ledelsesutdanninger. Komiteen støtter at utdanningene vil inneholde noen emner i



ledelse, men primært vil de være teknisk rettet. Dette kan for eksempel være utdanninger i byggeplassledelse, verkstedledelse og prosjektledelse.

Videre er den delen av fagområdet som gjelder IKT beskrevet som «innen teknisk» og «innen velferdsteknologi», i søknaden. På institusjonsbesøket kom det også frem at fagområdet ikke skulle inkludere rene IKT-utdanninger, men for eksempel IKT-studier innenfor elektro. Det kom også frem at velferdsteknologidelen ikke handler om «bruker-delen», men om teknologiske hjelpemidler, sensorer og installasjon. Komiteen vurderer at dette gir en god avgrensning.

Fagskolen har også avgrenset fagområdet i relasjon til hvilke programområder fra videregående opplæring fagområdet vil bygge på. Dette er «teknologi og industrifag, bygg- og anleggsteknikk, elektro og datateknologi».

Komiteen vurderer at fagområdet er vidt, men at det er tydelig definert og avgrenset gjennom tre kulepunkt: bransje, opptakskrav og organiseringen av fagskolen. Det er tydelig hva som faller inn under fagområdet, og hva som faller utenfor. Komiteen vurderer videre at fagområdet har tilstrekkelig faglig bredde til å inkludere flere utdanninger enn de Fagskolen Vestfold og Telemark tilbyr i dag. Fagskolen viser til områder de ønsker å etablere nye utdanninger innen. Komiteen vurderer at de utdanningene fagskolen ønsker å opprette, som fornybar energi, industri 4.0 og robotteknologi, ledelse, innovasjon og entreprenørskap (studentbedrift), 3D-modellering mm, faller innenfor det omsøkte fagområdet.

### Strategi

Komiteen vurderer at fagskolen med strategien viser at de har planer for fagområdet teknisk, både når det gjelder oppretting av nye utdanninger og videreutvikling av de tekniske utdanningene fagskolen allerede har akkreditering for.

Fagskolen skriver i handlingsplanen om overordnet strategi, og de oppgir konkrete mål for å oppnå strategien. De konkrete målene har ulike tiltak, og komiteen mener det er tydelig hvem som har ansvar for å følge det opp, og når det er frist for at målene skal oppnås. På institusjonsbesøket var fagskolen tydelig på at de ønsket å utvikle nye utdanninger, men at det også vil være viktig å se på de utdanningene de allerede har. For eksempel om noen av utdanningene har «gått ut på dato» eller trenger å oppdateres i henhold til raske endringer i yrkesfeltet. Videre nevner fagskolen at det ikke er lenge siden fagskolen fikk akkreditert utdanning 3D-modellering, men at den allerede nå har behov for endringer. Fagskolen sier selv at de er avhengig av å kunne tilpasse utdanningene til yrkesfeltet, og at studiepoeng

henger høyt i bransjen – noe som øker etterspørselen etter fagskoleutdanninger. Komiteen vurderer at fagskolen har tydeliggjort i strategien og på institusjonsbesøket hvilken nytte en fagområdeakkreditering vil ha for fagskolen og dens samarbeidspartnere, og det er tydelig at fagskolen sammen med yrkesfeltet vil arbeide med å utvikle fagområdet.

Fagskolen har etablerte fagråd for maskin, anlegg og bygg, og viser til referat fra disse møtene. Fagskolen har også nylig etablert fagråd for elektro. Komiteen vurderer at dette er arenaer som vil være sentrale for å kunne sikre kvaliteten i utdanningene i fagområdet, og dermed også kunne bidra til at strategien kan gjennomføres. I tillegg anser komiteen at handlingsplanene har detaljert nok informasjon om tiltak, oppgaver og ansvar til at det er sannsynlig at fagskolen kan gjennomføre strategien. Se imidlertid anbefalingene knyttet til strategien under konklusjonen.

Når det gjelder å kunne gjennomføre strategien har fagskolen i strategien et mål om å «bygge tillit og sikre økonomisk handlingsrom». Fagskolen skriver at fagområdeakkreditering, og senere institusjonsakkreditering, vil vise grad av tillit, og vil dermed også være grunnlag for faglig og økonomisk handlingsfrihet. Fagskolen skriver også i strategien at de skal øke inntektgenererende aktiviteter i hver avdeling uten at dette skal gå på bekostning av kjerneoppgavene. På bakgrunn av dette vurderer komiteen at fagskolen har sannsynliggjort at den vil ha økonomisk handlingsrom for å kunne gjennomføre den planlagte strategien.

## **Konklusjon**

Kravene i fagskoletilsynsforskriften § 3-1 er oppfylt.

## **Anbefalinger**

### Anbefaling knyttet til fagråd elektrisk

Som nevnt tidligere i rapporten, har fagskolen nylig etablert et fagråd for elektro. Komiteen vurderer at både fagskolen og fagmiljøet innen elektro kan dra nytte av dette fagrådet. Komiteen framhever derfor at det er viktig at fagskolen prioriterer å få fagrådet operativt. Ifølge tabellen over fagmiljøet bruker fagskolen flere timelærere innen elektro, noe som kan være mer sårbart med tanke på å ha kapasitet til å videreutvikle utdanningene innen elektro. Et fungerende fagråd vil kunne bidra til fagområdets utvikling.

### Anbefalinger knyttet til strategien

I utviklingsstrategien til fagskolen står det at fagskolen skal «opprette minst ett nytt utdanningstilbud hvert år i hver avdeling i fagområde teknisk». På institusjonsbesøket presiserte fagskolen imidlertid at det å videreutvikle og endre utdanningene de allerede har akkreditering for, vil være like viktig når de får fagområdeakkrediteringen, som å opprette nye utdanninger. Komiteen anbefaler at dette kommer tydeligere frem i utviklingsstrategien til fagskolen.

Komiteen har som nevnt vurdert at handlingsplanene har detaljert nok informasjon om tiltak, oppgaver og ansvar til at det er sannsynlig at fagskolen kan gjennomføre strategien. Komiteen vil imidlertid påpeke at både utviklingsstrategien og handlingsplanene til tider kan være generiske og at flere av målene kunne vært gjeldende for hele fagskolen, og ikke nødvendigvis kun fagområdet eller avdelingen. I handlingsplanene er det for eksempel få konkrete tiltak som gjelder hvilke utdanninger fagskolen ønsker å opprette, revidere eller endre med fagområdeakkrediteringen, eller når de skal opprette, revidere eller endre disse. Komiteen anbefaler at handlingsplanene har flere konkrete tiltak som gjelder for fagområdet og for de spesifikke avdelingene, med flere konkrete tiltak.

## 4.2 Fagmiljøet som er tilknyttet fagområdet

### Fagskoletilsynsforskriften § 3-2

I fagmiljøet tilknyttet fagområdet skal det finnes personer med utdanning og yrkeserfaring innenfor de viktigste delene av fagområdet. I fagmiljøet skal det være personer med utdanning på nivå over fagskoleutdanning innenfor fagområdet eller et beslektet fagområde som er ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen.

I fagmiljøet tilknyttet fagområdet skal det være mange nok fast ansatte til å bidra til å utvikle nye og eksisterende utdanninger innenfor fagområdet. Det skal være mange nok fast ansatte ved fagskolen med utdanningsfaglig utdanning til å utvikle pedagogiske metode og verktøy innenfor fagområdet.

Fagmiljøet skal delta i relevante regionale, nasjonale eller internasjonale samarbeid og nettverk.

Minst halvparten av antallet lærere eller antallet lærerårsverk som er tilknyttet utdanningene i fagområdet, skal være fast ansatte ved fagskolen.

### Beskrivelse

#### Fagmiljøets kompetanse og sammensetting

Fagskolen har supplert søknaden med en oppdatert tabell over fagmiljøet hvor det er tydelig hvilket fagmiljø som er knyttet til de to avdelingene bygg og maskin, og elektro (datert 4. november 2024). Det er dette komiteen har tatt utgangspunkt i og lagt til grunn for vurderingene i denne rapporten. I den oppdaterte tabellen står det oppført 19 personer i avdelingen bygg og maskin, og 26 personer i avdelingen elektro, hvor begge avdelinger inngår i fagområdet *teknisk* med totalt 45 personer.

I søknaden har fagskolen beskrevet hva som er de viktigste delene av fagområdet teknisk: teknologi, elektro, bygg og anlegg, automasjon og elkraft.

Alle personene har utdanning på minst fagskolenivå, og de fleste har master- eller bachelorgrader. Når det gjelder utdanningsfaglig utdanning til å utvikle pedagogiske metode og verktøy innenfor fagområdet, har fagskolen oppgitt i tabellen over fagmiljøet at de fleste har en form for formell pedagogisk utdanning, det vil si enten PPU, PPU-Y, PPF og bachelor og master i pedagogikk. Fagskolen skriver i søknaden at det er satt av ressurser til utvikling av nettpedagogikk og digitalisering innen tekniske fagområder. Fagskolen oppgir for eksempel at det finnes personer i Avdeling bygg og maskin, med utdanning som:

- Bachelor Gassteknologi
- Sivilingeniør Produktutvikling og produksjon

- Mesterbrev rørlegger
- Bachelor i Byggdesign
- Bachelor markedskommunikasjon
- Bachelor Ingeniørfag bygg

Og i Avdeling elektro finnes det personer med følgende utdanning:

- Bachelor Automatisering og industriell IT
- Bachelor Økonomi og markedsføring
- Bachelor Elektronikk
- Master Kybernetikk og Industriell IT (automatisering)
- Høgskoleingeniør Elkraft
- Master Innovasjon og ledelse

I utviklingsstrategien har fagskolen oppgitt planer som gjelder sikring av faglig og utdanningsfaglig kompetanse i fagmiljøet. Under «Strategiske mål og satsinger» og «Målsettinger» er det oppgitt for eksempel at fagskolen skal:

- «ha løpende dialog med studenter og eksterne fagmiljø for systematisk og målrettet utvikling av studietilbudet, og årlig sørge for evaluering og utvikling av den enkelte studieplan, både når det gjelder form og innhold»
- «sørge for oppdatert kompetanse i eget fagmiljø for å sikre at utdanningene utvikles i takt med teknologiutviklingen innen den enkelte bransje»
- «øke vår rekrutteringsstyrke innen fagområdet»
- «systematisk gjennomføre kompetanseutviklingsaktiviteter internt og eksternt for personalet, både faglig og utdanningsfaglig»

På institusjonsbesøket kom det frem at fagskolen jobber for å lage en kompetanseplan over hva som trengs ved fagskolen av faglig kompetanse. Når de ansatte melder om interesse for å utvikle seg faglig, så sier fagskolen at de først må se hva fagskolen trenger. På institusjonsbesøket fortalte flere av gruppene som ble intervjuet at det var kultur for å dele og lære av hverandre når noen hadde vært på kurs. Videre så kom det også frem på institusjonsbesøket at det er et krav om at alle undervisere på fagskolen innen tre år skal gjennomføre pedagogisk utdanning eller kurs.

### **Fagmiljøets deltakelse i samarbeid og nettverk**

I søknaden skriver fagskolen at de deltar i «flere lokale, regionale og nasjonale nettverk, og samarbeider med flere ulike bransjeorganisasjoner». I søknaden nevnes syv ulike bransjeorganisasjoner:

- **Powered by Telemark.** I søknaden skriver fagskolen at «Powered by Telemarks kjernevirksomhet er å få på plass mer digitalisering, elektrifisering og utvikle nye teknologier og infrastruktur innenfor fornybar energi og sirkulærøkonomi. Industriklyngen har et stort antall medlemmer bestående

av store prosessindustrielle motorbedrifter samt leverandørindustri av ulik art. Samarbeid med industriinkubatoren Proventia, academia, investorer og offentlig sektor er vesentlige elementer i å bygge klyngen som en innovasjonsmotor».

- **Vestfold og Telemark fylkeskommune.** Fagskolen skriver «nettverk for verdiskapning og kompetanse, for realisering av regional kompetansestrategi.
- **Horten næringsforum**
- **MEF, Maskinentreprenørenes forbund.** Fagskolen samarbeider med disse om gjesteforelesere og om deltakelse i fagrådet Anlegg.
- **NELFO, bransjeforening for elektro-, EKOM- og heisbedriftene.** Disse samarbeider fagskolen med om «utvikling og gjennomføring av kurs og kompetansehevingaktiviteter for foreningens medlemmer».
- **Fortidsminneforeningen.** Fagskolen skriver at samarbeidet omhandler bruk av gjesteforelesere og til «befaringer/besøk av aktuelle bygg/konstruksjoner innen utdanningene «Rehabilitering av verna konstruksjoner i betong, mur og puss» og «Rehabilitering av verna mekaniske konstruksjoner»».
- **Norsk forening for farlig avfall.** Fagskolen skriver «Bransjeforening innen innsamling, mottak, videretransport og behandling av farlig avfall».

Videre skriver fagskolen at nettverkssamarbeidet «har gitt som resultat realisering av flere nye korte, spesialiserte utdanninger. Dette har skjedd i form av utviklingsprosjekter som har resultert dels i nye akkrediterte utdanninger, dels i investeringer i laboratorie- og demonstrasjonsfasiliteter».

Fagskolen viser også eksempler på utdanninger som er utviklet i samarbeid med industriklynger, bransjeorganisasjoner og enkeltbedrifter.

### **Fagmiljøets ansettelsesforhold**

Ifølge fagmiljøtabellen er det i avdelingen Bygg og maskin 12 faste stillinger, med stillingsprosjenter på 60–100, og 7 midlertidige stillinger med stillingsprosjenter på 25–100. I avdelingen Elektro er det 15 faste stillinger med stillingsprosjenter på 50–100, og 11 timelærere med stillingsprosjenter på 5,3–100.

### **Vurdering**

#### **Fagmiljøets kompetanse og sammensetting**

Fagmiljøtabellen, innsendt 4. november 2024, viser at fagskolen har ansatte med relevant utdanning innenfor teknologi, elektro, bygg og anlegg, automasjon, og elkraft, som fagskolen har definert som de viktigste delene av fagområdet. Komiteen vurderer videre at fagmiljøet har personer med utdanning på nivå over fagskoleutdanning innenfor fagområdet, og at de fleste (38 av personene oppgitt i

fagmiljøtabellene) er ansatt i minst 50 prosents stillinger ved fagskolen, slik at kravet om dette er oppfylt.

Fagskolen har beskrevet at de har planer om å utvide fagmiljøet med den kompetansen de trenger etter hvert som de utvikler og akkrediterer nye utdanninger innenfor fagområdet. Det ble imidlertid nevnt på institusjonsbesøket at det kan være utfordrende å finne riktig faglig kompetanse på grunn av markedet og at fagskolen ikke klarer å konkurrere med arbeidsgivere i privat sektor. På institusjonsbesøket kom det også frem at fagskolen hadde utviklet en «startpakke» gjennom et kurs som fagskolen avholder for eksterne samarbeidsaktører fagskolen bruker som undervisere. Komiteen anser dette som positivt.

Når det gjelder yrkeserfaring vurderer komiteen at fagmiljøet har relevant yrkeserfaring innenfor de viktigste delene av fagområdet. Fagmiljøets yrkesmessige tilknytning er i all hovedsak også oppdatert.

På institusjonsbesøket fortalte fagskolen at teknologien går fort og at det derfor er avgjørende for fagskolen å hente inn folk med spisskompetanse. Dette gjør fagskolen blant annet ved å bruke timelærere som både er ansatt ved fagskolen og i en relevant stilling i relevante yrkesfelt (dette vises av tabellene for fagmiljøet), ved at de ansatte engasjerer seg ulike aktiviteter som kurs, seminarer osv, og ved at fagskolen ansetter nye som kommer med oppdatert erfaring fra arbeidslivet (dette kom frem av intervjuene på institusjonsbesøket). På institusjonsbesøket ble det også nevnt at faglærerne kunne hospitere ved ulike arbeidsplasser for å få oppdatert yrkeserfaringen sin. Det kom imidlertid frem at dette ikke var tatt mye i bruk, og heller ikke satt i system.

Fagskolen har oppgitt at 24 av de 45 (27 fast ansatte) personene i fagmiljøet har utdanningsfaglig kompetanse, det vil si fullført eller påbegynt praktisk-pedagogisk utdanning (PPU, PPF eller PPY). I tillegg har 6 gjennomført interne utdanningsfaglige kurs. Når det gjelder nettpedagogisk kompetanse skriver fagskolen at de har «avsatt ressurser til utvikling av nettpedagogikk og digitalisering innenfor tekniske fagområder». Ifølge tabellen over fagmiljøet er det tre som har gjennomført, eller påbegynt formell utdanning rettet mot nettpedagogikk, og én som har gjennomført et kurs relatert til dette. Komiteen vurderer at fagskolen har mange nok fast ansatte med utdanningsfaglig utdanning til å utvikle pedagogiske metoder og verktøy innen fagområdet.

### **Fagmiljøets deltakelse i samarbeid og nettverk**

Komiteen vurderer at fagmiljøet deltar i flere relevante samarbeid og nettverk. Dette inkluderer for eksempel messer, kurs, fagdager, bransjedager, og samarbeid og møter med de ulike fagrådene innenfor fagområdet. På institusjonsbesøk

fortalte fagmiljøet om ukentlige møter med Powered by Telemark, om deltakelse på næringsforeningen i Horten og NHO Elektro sine arrangementer og kurs. På institusjonsbesøket kom det også frem at flere fra fagmiljøet deltok på messer, og at dette med å delta på messer var satt i system ved fagskolen.

Dokumentasjonen og institusjonsbesøket viser at fagmiljøene i de to avdelingene Bygg og maskin og Elektro, deltar i industriklynger og relevante nettverk med formål om å opprettholde fagkompetanse, samarbeid og nye partnerskap. Komiteen vurderer følgelig at kravet om å delta i relevante nettverk er oppfylt.

### **Fagmiljøets ansettelsesforhold**

Fagmiljøtabellen viser at over halvparten av antallet lærere eller antallet lærerårsverk som er tilknyttet utdanningene i fagområdet er fast ansatte ved fagskolen, og komiteen vurderer følgelig at kravet om ansettelsesforhold er oppfylt.

### **Konklusjon**

Kravene i fagskoletilsynsforskriften § 3-2 er oppfylt.



## 4.3 Samarbeid med yrkesfeltet

### Fagskoletilsynsforskriften § 3-3

Fagskolen skal samarbeide med relevante aktører i yrkesfeltet om å utvikle og gjennomføre utdanninger innen fagområdet.

#### Beskrivelse

Med søknaden har fagskolen lagt ved dokumenter som beskriver «fagråd og samarbeidsformer», mandatet for fagråd innen elektro og referat fra møte med fagråd maskin, fagråd anlegg og fagråd bygg. I søknaden skriver fagskolen at følgende samarbeidsområder er de mest sentrale:

- «Undervisningstjenester og gjesteforelesere
- Ekstern evaluering og deltakelse i sensurarbeid, faglig innhold, mv.
- Nettverk, prosjekter og samarbeid, eksempelvis fagråd
- Mobilitet, bedriftsbesøk og tilgang til lab-fasiliteter
- Studentoppgaver og caser
- Samarbeid med universitet og andre fagskoler»

Videre har fagskolen også lagt ved flere samarbeidsavtaler med yrkesfeltet. Samarbeidsavtalene med Trosvik Maritime AS og GK (Gunnar Karlsen) AS, er inndelt i tre deler, hvor det i intensjonsdelen står at samarbeidet skal «sikre nærhet til respektive bransjer og sikre riktig kvalitet og utvikling innenfor de enkelte studieretningene og fordypninger», det skal «Tilfredsstillende NOKUT sine krav» og sikre at skolen «utdanner studenter tilpasset arbeidslivets behov».

I den andre delen av samarbeidsavtalen er det beskrevet hvilke roller de ulike deltagerne i fagrådet skal ha, organiseringen av rådet og litt generell informasjon. Her står det blant annet at det skal være deltagere fra bransjen, at det skal være minst to personer utenom representanter fra fagskolen, at rådet skal ha minst to referatgivende møter i skoleåret og at alle som inngår i samarbeidsavtalen skal evaluere/komme med tilbakemeldinger en gang i året.

I den siste delen av samarbeidsavtalen står det hvilke arbeidsområder fagrådet har. Dette er: utviklingsarbeid, prosjekter, nasjonale planer, studieplaner/emneplaner, læringsutbytte, studiekrav, praksisplasser/hospitering og integrering av nye utdanningstilbud/fagområder/kurs. I samarbeidsavtalen med Trosvik Maritime AS står det i samarbeidsavtalen hvilke utdanninger det skal samarbeides om («Rørlegger», «Rørleggermester», «Fagskoleutdanning KEM» og «PPF 1 og 2»), mens i samarbeidsavtalen med AG AS, Hauk Sveinsson, Morgan AS og Skien

kommune står det ikke noe om hvilke spesifikke utdanninger samarbeidet skal omhandle, men det står at det skal samarbeides om deltakelse i fagråd.

Fagskolen har i tillegg supplert søknaden med flere samarbeidsavtaler, intensjonsavtaler og informasjon om deltakelse i nettverk. De resterende avtalene fagskolen har sendt inn er de følgende:

- Samarbeidsavtaler med Hauk Sveinsson, Morgan AS og Skien kommune: Avtalene inneholder de samme punktene som i samarbeidsavtalen med Trosvik Maritime AS og GK AS. Det står ikke noe spesifikt om hvilke utdanninger det skal samarbeides om, men det står at aktørene skal delta i fagråd.
- Intensjonsavtale med Universitetet i Sørøst-Norge: «Gjennom samarbeidet ønsker partene å utvikle fremtidsrettede og nyskapende læringsmetoder ved tverrfaglig samhandling mellom studenter og ansatte i samarbeid med organisasjons- og næringslivsaktører i de respektive parters nettverk».
- Intensjonsavtale med Universitetet i Sørøst-Norge: «Samarbeidet går i hovedsak ut på at USN skal tilby Fagskolens studenter et laboratorietilbud som ikke Fagskolen kan dekke per i dag». Laboratorietilbudet gjelder innenfor elektro.
- Samarbeidsavtale med Fagskolen i Nord: Intensjonen med samarbeidet er «å øke kvaliteten på undervisningen og utnytte felles ressurser». Samarbeidet består av 1) utveksle erfaringer, 2) arbeid med studieplaner, 3) utvikle gode oppgaver og undervisningsopplegg, 4) utveksle eksamensoppgaver og sensorer, og 5) utnytte felles ressurser.
- Avtale med Norsk forening for farlig avfall (NFFA): Avtalen omhandler samarbeid om 1) studiet «Høyere yrkesfaglig utdanning innen farlig avfall og miljøgifter», 2) videreutdanningstilbudene innen bransjeprogrammet for avfalls- og gjenvinningsbransjen, og 3) andre kompetansehevende prosjekter innenfor det NFFA har som bransjeforening.
- Intensjonsavtale mellom Fagskolen Vestfold og Telemark, Fagskolen Innlandet og Caverion: Fagskolene skal samarbeide om å levere 4 moduler á 5 studiepoeng. Modulene skal være 1) Automasjon, 2) Nettverksforståelse – Sikkerhet AV, 3) Kjøling og 4) Ventilasjon.
- Samarbeidsavtale med Bjørn Hugstmyr og Judith Hansen: «Fagråd hvor representant fra bransje gir tilbakemelding/kommentar på innhold i bygg relaterte studier eller emner. Fagråd har som mål å sørge for at innhold i studiet er rettet mot lokalt næringsliv og er relevant for næringsliv nå og i fremtid. Fagråd skjer 1 eller 2 ganger i året. Samarbeidsavtale kommer uten forpliktelser for representant for bransje og bare hvis det passer for representant».
- Samarbeidsavtale med VIA University College, Danmark: «Formålet med samarbeidsavtalen er at foralisere utveksling av studerende og lærerkompetencer samt samarbeide om FOU (forsøg og utvikling)». I avtalen så står det om utveksling av studenter innen utdanningene bygg og

anlegg og maskinteknikk, og hvilke utdanningsmuligheter studenter som går på Fagskolen Vestfold og Telemark har ved skolen i Danmark.

- Nettverk: Fagskolen Vestfold og Telemark har medlemskap i Grønn Byggallianse og Powered by Telemark.

På institusjonsbesøket intervjuet komiteen representanter fra noen av samarbeidspartnerne:

- El og IT Forbundet
- Norsk forening farlig avfall (NFFA)
- Morgan AS
- Tom Johansen – selvstendig næringsdrivende
- NHO Elektro

På institusjonsbesøket fortalte samarbeidsaktørene om flere aktiviteter de hadde deltatt på, hvor fagråd ble trukket frem som en av de viktigste arenaene for samarbeid med fagskolen. Fagrådet for maskin delte at det hvert år blir satt opp et tema for det kommende året, og at de så deler hva næringen mener er relevant, og hva studentene må kunne etter endt utdanning. Fagrådet for maskin erfarer at fagskolene bruker fagrådene. Fagrådet for bygg sier at fagskolene har vært opptatt av å få innspill av samarbeidsaktørene. Fagråd for elektro er enda ikke fullt operativt, men fagrådet har et mandat og er opprettet, og fagskolen sier selv at utviklingen innen elektro går fort, og at det derfor vil være nyttig med et fagråd.

## Vurdering

Komiteen vurderer at fagskolen har dokumentert et samarbeid med flere ulike samarbeidsaktører. Samarbeidsaktørene er ulike nettverk og bransjeforeninger. Disse er næringsklynger, næringsforening og ulike bransjeorganisasjoner. Komiteen vurderer at samarbeidsaktørene er aktuelle og hensiktsmessige for det omsøkte fagområdet. Fagskolen har gitt dokumentasjon på samarbeidet og samarbeidsaktørene – både avtaler og referater fra gjennomførte fagråd. Fagskolen har i søknaden, i referatene og på institusjonsbesøket redegjort for hvordan samarbeidsaktørene skal bidra til å utvikle og gjennomføre utdanningene, og bidra til å følge opp kvaliteten i utdanningene. Samarbeidsaktørene bidrar til dette gjennom blant annet å bistå i undervisningen, ta imot praksisstudenter og ved å gi en tilbakemelding til fagskolen om hva studentene må kunne etter endt utdanning (læringsutbyttet).

Samarbeidet ble også bekreftet og utdypet på institusjonsbesøket. Det kom frem på institusjonsbesøket at bransjen er positive til bransjeprogrammene fagskolen har utviklet i samarbeid med bransjen. For eksempel ble utdanningen om avfall trukket frem som et vellykket samarbeid. Bransjen ble beskrevet som nokså konsulentstyrt,

og operatørene hadde behov for å øke kompetansen sin. Samarbeidet med fagskolen hadde ifølge samarbeidsaktørene ført til at operatørene hadde fått en yrkesstolthet og en trygghet i arbeidet de gjør. Samarbeidet beskrives som en start på en prosess som har vært viktig for utviklingen i bransjen.

Komiteen vurderer at samarbeidsaktørene fagskolen har per i dag er relevante for de viktigste delene av fagområdet, for utdanningene fagskolen allerede drifter innenfor fagområdet, og for utdanninger det kan være relevant å opprette innenfor fagområdet.

Fagskolen har videre vist at de har en strategi som fokuserer på at de skal «videreføre og utvide samarbeidet med arbeids- og næringslivets aktører», og viser både under «Strategiske initiativ og satsinger» og under «Målsettinger» at de skal jobbe strategisk og kontinuerlig med samarbeid og innhenting av aktuelle samarbeidsaktører.

Samlet sett vurderer komiteen at fagskolen har dokumentert et tilfredsstillende samarbeid med relevante aktører i yrkesfeltet og planer som sikrer et tilfredsstillende samarbeid om å utvikle og gjennomføre utdanninger innenfor fagområdet i framtiden.

## **Konklusjon**

Kravene i fagskoletilsynsforskriften § 3-3 er oppfylt.

## **Anbefaling**

### Anbefaling knyttet til fagråd elektro

Fagrådet elektro er som nevnt tidligere ikke igangsatt på lik linje med de andre fagrådene. Komiteen anbefaler tidligere i rapporten at fagskolen prioriterer å få fagrådet elektro i godt gjenge. På institusjonsbesøket kom det frem at yrkesfeltet i stor grad har kontakt med fagskolen gjennom fagrådene, og fagrådene er sentrale arenaer når det kommer til utviklingen og endringen av utdanningene. Komiteen ønsker derfor å trekke frem at det er viktig at fagskolen prioriterer å få i gang fagrådene.

## 5 Konklusjon

Fagområdet *teknisk* ved Fagskolen Vestfold og Telemark oppfyller alle kravene til akkreditering. På grunnlag av søknaden med tilhørende dokumentasjon konkluderer komiteen med følgende:

Komiteen anbefaler at NOKUTs styre akkrediterer fagområdet *teknisk* ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

## Vedlegg: Presentasjon av panelet av sakkyndige

### Per Holdø

Holdø tok embetseksamen ved Universitetet i Oslo i 1983 og tok videreutdanning i Teknologiledelse ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) i 2005. Han har vært ansatt i Hydro Aluminium fra 1997 med ansvarsfelt innenfor HR, kompetansestyring og organisasjonsutvikling, først i Hydros Automotivefabrikk på Raufoss, dernest som HR-direktør for Hydros automotivedel. Han har hatt styreverv i fabrikker i Norge, Danmark, USA, Kina, Østerrike, Ungarn og England. Han var med å utvikle og implementere Hydros produksjonssystem, Aluminium Metal Business System (AMBS). Han har vært ansvarlig for kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling i Hydro Aluminiums primærproduksjon. Holdø har ledet Norsk Industris kompetanseutvalg fra 2017 og har ledet kompetansedelen av Næringsdepartementets strategi for prosessindustrien – Prosess21. Han har samarbeidet mye med Viken fagskole, blant annet i utvikling av modularisert fagskole og var initiativtaker til Batterifagskolen. Holdø har vært styremedlem og styreleder i flere forskningsprosjekter under Norges forskningsråd.

### Ole Kristian Thoresen

Thoresen er utdannet sivilingeniør ved NTNU innen fagfeltet produktutvikling og produksjon, og har i tillegg praktisk-pedagogisk utdanning. Fra 2009 til 2019 var han ansatt ved Fagskolen i Østfold som lærer ved TIP-linjen, fra 2014 også som fagleder for TIP og Bygg, og fra 2017 som utdanningsleder for TIP og Elektro. Ved fagskolen har han undervist i temaer som produksjonsteknikk, konstruksjon og digitale konstruksjonsmetoder, tilvirkningsteknikk og termodynamikk. Thoresen har vært med på å utarbeide nye nasjonale planer for fagskoleutdanninger innen kjemi og TIP-maskinteknikk. I rollen som fagleder og studieleder har han jobbet med å implementere læringsutbytter i studieplaner, vært med på å utarbeide søknader om nye studier, og vært med i arbeidet med søknad om fagområdeakkreditering for tekniske fag som resulterte i at Fagskolen i Østfold i 2019 ble den første fagskolen i Norge som fikk en slik akkreditering. Thoresen er nå utdanningsleder for teknologifag ved Fagskolen i Viken, studiested Fredrikstad. Han har også tidligere vært sakkyndig for NOKUT ved akkreditering av fagskoleutdanninger.

### Inger Vagle

Vagle er utdannet elektromontør, elektroinstallatør og har tatt teknisk fagskole innen elkraft. Videre har hun praktisk-pedagogisk utdanning, veiledningspedagogikk

og hovedfag i yrkespedagogikk. Hun har jobbet i elektrobransjen i cirka 20 år, blant annet som selvstendig næringsdrivende elektroinstallatør. Samtidig som hun drev eget firma, jobbet hun som lærer i elektrofag ved Etterstad videregående skole. Hun har avlagt doktorgrad ved Roskilde Universitet. De siste årene har hun jobbet ved OsloMet, hvor hun nå er professor. Vagle har vært med i læreplangrupper på elektrofag og i prøvenemnden for fagprøven i elektrofag, og sitter i arbeidsutvalget i nasjonalt faglig råd i elektro. Hun sitter som medlem av utdanningsutvalget for fakultet for lærerutdanning ved OsloMet. Hun har hatt flere oppdrag som sakkyndig for NOKUT, blant annet ved akkreditering av fagområdet teknisk ved Fagskolen i Østfold og flere vurderingsrunder av akkrediteringssøknader av fagskoleutdanninger.

### **Tom Alexander Østensen**

Østensen er hovedstyremedlem i Organisasjonen for norske fagskolestudenter (ONF). Han har hatt verv i ONF siden 2021. Østensen har bakgrunn som møbelsnekker, og har studert Bygg ved Fagskolen i Hordaland hvor han ble uteksaminert våren 2021. Østensen har mye erfaring med å jobbe for studentenes interesser gjennom velferdsarbeid og studentpolitikk i Vestland fylke. Han har tidligere vært sakkyndig for NOKUT i saker om fagområdeakkreditering.

NOKUT 

DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 |





**Sak 10/25 Årsregnskap for 2024**

		Regnskap per		
		31.12	Årsbudsjett inkl. endring	Avvik
<b>FAGSKOLEN SAMLET</b>		<b>-1 068 557</b>	<b>0</b>	<b>1 068 557</b>
<b>Fagskolen Vestfold og Telemark</b>		<b>-58 869 396</b>	<b>-59 284 320</b>	<b>-414 924</b>
5112	Skolebygg - Fagskolen	24 245	0	-24 245
5150	Fellesutgifter og støttefunksjoner - skoledrift	-5 000	0	5 000
5540	Fagskole ordinær - overordnet	-66 773 596	-65 170 642	1 602 954
5541	Fagskole ordinær - administrasjon	7 884 956	5 886 322	-1 998 634
<b>Fagskolen avd. Porsgrunn</b>		<b>40 512 014</b>	<b>39 978 607</b>	<b>-533 407</b>
5112	Skolebygg - Fagskolen	1 816 531	2 041 374	224 843
5113	Vaktmester/teknisk drift	360 228	352 936	-7 292
5114	Renhold	535 126	704 500	169 374
5115	Park og veg	51 935	60 000	8 065
5116	Skolebygg - Fagskolen Herøya	1 000 171	972 834	-27 337
5540	Fagskole ordinær - overordnet	221 729	138 056	-83 673
5542	Fagskole ordinær - elektrofag	14 934 272	17 115 068	2 180 796
5543	Fagskole ordinær - byggfag	11 706 464	10 933 181	-773 283
5544	Fagskole ordinær - teknologifag	2 544 805	2 854 745	309 940
5545	Fagskole ordinær - helse- og ledelsesfag	2 398 532	2 400 533	2 001
5548	Fagskole ordinær - kurs- og etterutdanning	2 768 400	3 571 342	802 942
5948	Fagskole andre formål - kurs- og etterutdanning	2 173 821	-1 165 962	-3 339 783
<b>Fagskolen avd. Horten</b>		<b>17 288 825</b>	<b>19 305 713</b>	<b>2 016 888</b>
5112	Skolebygg - Fagskolen	1 125 389	1 138 953	13 564
5114	Renhold	306 032	337 352	31 320
5540	Fagskole ordinær - overordnet	144 441	0	-144 441
5541	Fagskole ordinær - administrasjon	15 306	0	-15 306
5542	Fagskole ordinær - elektrofag	3 534 273	4 117 649	583 376
5545	Fagskole ordinær - helse- og ledelsesfag	5 806 483	6 539 095	732 612
5547	Fagskole ordinær - maritime fag	6 436 851	7 172 664	735 813
5945	Fagskole andre formål - helse- og ledelsesfag	107 084	0	-107 084
5947	Fagskole andre formål - maritime fag	-81 440	0	81 440
8700	Renter/utbytte og lån (innlån og utlån)	-105 593	0	105 593

Regnskap for 2024 viser et mindreforbruk på 1,068 mill. kr. 1 mill. kr utgjør Utdanningskvalitetsprisen som skal brukes i 2025, dermed er endelig resultat et lite mindreforbruk totalt. Driftstilskudd for ordinære utdanninger er ihht budsjett, mens inntekter for kommersielle kurs ble lavere enn budsjettet. På avdeling for kurs- og etterutdanning er ikke alle utgifter finansiert opp. Det har vært lavere internførte timer enn budsjettet. Vi avventer svar på klage innsendt til Kunnskapsdepartementet i forbindelse med tilbakebetaling av bransjeprogram. Ved positivt svar på innsendt klage vil årsregnskapet ha gitt et økt mindreforbruk.

## Rapport: Vurdering av forutsetninger

### Første trinn i akkrediteringsprosessen

**Dato: 10.06.2024**

**Fagområde:** helsefag, utvikling av høyere yrkesfaglig utdanning i veiledning innen helse

#### Navn på deltagere i arbeidsgruppen:

- Hilde Eide Tørring, avdelingsleder med ansvar for fagområdet
- Eva Bratland Ramberg, faglærer innen fagområdet
- Ina Camilla Lauvli Engan, utviklingsleder ved fagskolen
- Markus Wyller, representant fra yrkesfeltet
- Renee Gjelstad, student innen fagområdet

#### Arbeidsgruppens oppdrag:

Arbeidsgruppen skal vurdere behov og faglig innhold, og utarbeide en rapport som omhandler vurderinger av følgende temaer: bærekraft og etterspørsel i markedet, arbeidsplasser etter endt utdanning, finansiering og nødvendig kompetanse innen fagfeltet. Dersom arbeidsgruppen konkluderer med en anbefaling om oppstart sendes rapporten til styret. Arbeidsgruppen foreslår også kandidater til sakkyndig utvalg.

#### Arbeidsgruppens vurdering av behov og faglig innhold:

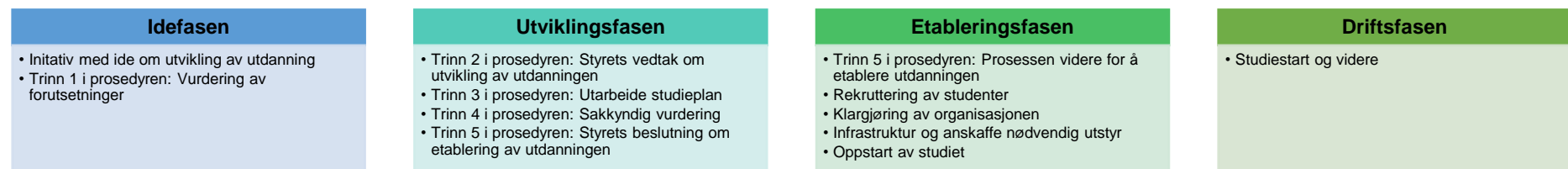
Tema	Spørsmål til vurdering	Arbeidsgruppens vurdering
Bærekraft og etterspørsel i markedet	Er det behov for den foreslåtte utdanningen?	Ja Tilstrekkelig og kompetent personell er avgjørende for at sykehus og kommuner skal kunne tilby gode og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.  Utdanningen er forankret i nasjonale føringer og beskrevet behov for kompetanse, blant annet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Helsepersonellkommissjonen slår fast i sin rapport NOU 2023: 4. Tid for handling — Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste, at det verken er mulig eller ønskelig å bemanne seg ut av alle utfordringene helse- og omsorgstjenesten kommer til å stå overfor. Det er nødvendig å tenke nytt om hvordan ansattes tid og kompetanse kan brukes best mulig. Helsepersonellkommissjonen beskriver seks</li></ul>

		<p>områder for tiltak for en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste i hele landet, der ett område er utdanning og kompetanseutvikling. Behovet for praksis- og læreplasser begrenser i dag kapasiteten i flere helseutdanninger. Helsepersonellkommisjonen presiserer at det er behov for større innsats for å heve kapasitet og kompetanse innen praksisveiledning. De fastslår at kommunene bør ta et større ansvar for veiledning og praksisundervisning og legge bedre til rette for god undervisning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meld. St. 21 (2020–2021) Fullføringsreformen – med åpne dører til verden og fremtiden beskriver at en lærebedrift skal ha én eller flere faglig kvalifiserte personer som har ansvaret for opplæringen, og som sørger for at lærlingene får den opplæringen de har krav på. I lærebedriftene er det instruktører og/eller faglige ledere som har dette ansvaret. [...] For at lærlingenes opplæring skal gi motivasjon og læringsutbytte og ha høy kvalitet, er det nødvendig at instruktørene og de faglige lederne har god kompetanse. En modulbasert utdanning i veiledning innen helse er et virkemiddel både for å heve veiledningskompetansen hos den enkelte fagarbeider og for å øke tilgangen på gode instruktører i yrkesopplæringen i den kommunale helse- og omsorgstjenesten og spesialisthelsetjenesten. Dermed økes også kapasiteten i praksisopplæringen.</li> <li>• Veiledning er nyttig i omstilling og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenester. Veiledning kan bidra til å øke kvaliteten på de tjenestene som tilbys, og også bidra til å øke motivasjon og trivsel blant de ansatte. Fagarbeidere med veiledningskompetanse kan veilede medarbeidere i den praktiske yrkesutøvelsen, for eksempel en til en, som mentor for nytilsatte. Kompetansen vil også sette dem i stand til å veilede grupper i faglig og etisk refleksjon. Forskning viser at systematisk veiledning bidrar til å skape kultur for læring og utvikling på arbeidsplassen.</li> <li>• Meld. St. 24 (2022–2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime beskriver at befolkningens behov for helse- og omsorgstjenester har endret seg og ført til behov for kompetanse på en rekke ulike områder i helse- og omsorgstjenestene. Uavhengig av kompetanseområde er det et gjennomgående behov for å involvere pasienter og pårørende i større grad. Helsearbeidere må samarbeide med dem det gjelder for å lykkes med å få flere til å lære å mestre egen sykdom. Det er også nødvendig å øke helsekompetansen i befolkningen.</li> <li>• I Strategi for å øke helsekompetansen i befolkningen 2019-2023 beskrives helsekompetanse slik: «Helsekompetanse er en persons evne til å forstå, vurdere og anvende helseinformasjon for å kunne ta kunnskapsbaserte valg om egen helse». I dette inngår beslutninger knyttet til livsstilvalg, sykdomsforebyggende</li> </ul>
--	--	---

		<p>tiltak, egenmestring av sykdom og bruk av helse- og omsorgstjenesten. Hvordan helsepersonell kommuniserer med pasienter, kan ha stor betydning for å fremme eller hemme pasientens helsekompetanse. Strategien peker på at helsepersonell må ha kunnskap om helsekommunikasjon og samtalemotodikk og tilpasse sin kommunikasjon til den enkelte pasients forutsetninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I den planlagte utdanningen i veiledning, vil helsekompetanse og helsepedagogikk inngå som tema for undervisning og læringsaktiviteter. Fagarbeidere med denne kompetansen vil være i stand til å samarbeide med og veilede pasienter og brukere til økt helsekompetanse og også til å veilede medarbeidere, elever, lærlinger og studenter i høyere yrkesfaglig utdanning i helsekommunikasjon. Satt i system, vil dette over tid kunne bidra til å øke helsekompetansen i befolkningen.</li> </ul> <p>Samarbeidsparter: Utvikling av utdanningen er et prosjekt finansiert av utviklingsmidler fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK dir.) Fagskolen Vestfold og Telemark (FVT) samarbeider med Tønsberg kommune og Sykehuset i Vestfold. I tillegg har prosjektet en bredt sammensatt referansegruppe.</p>
	<p>Fra et kortsiktig (ett år) perspektiv, tilsier samfunnsutviklingen at det fortsatt er behov for den kompetansen den nye utdanningen?</p>	<p>Ja, det er behov på kort sikt ut fra redegjørelsen over.</p>
	<p>Fra et langsiktig (fem år) perspektiv, tilsier samfunnsutviklingen at det fortsatt er behov for den kompetansen den nye utdanningen?</p>	<p>Ja, det er behov på lang sikt og behovet øker. I tida fram mot 2040 står Norge overfor store utfordringer med tilgang på helsepersonell. Det er behov for å utdanne, rekruttere og beholde helsearbeidere.</p>
	<p>Hvilke usikkerhetsmomenter finnes når det gjelder fremtidige behov for nyetableringen?</p>	<p>Behovet for <b>kompetansen</b> er udiskuterbart, men rekruttering er erfaringsvis en utfordring for fagskoleutdanninger innen helse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledere i kommunene forteller at knapphet på personalressurser gjør det vanskelig å legge til rette for at flere skal kunne ta utdanning. De ønsker og trenger kompetansen, men må samtidig ha nok personer på jobb for å kunne gi et forsvarlig helsetilbud.</li> <li>• Kompetansen som finnes, blir ikke alltid utnyttet fullt ut.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helsepellkommisjonen påpeker også i sin rapport at det er et stort potensial i bedre oppgavedeling og effektiv organisering. Hvordan oppgaver blir fordelt, påvirker hvilke kompetanse og hvilke personellgrupper som blir etterspurt. Mange som jobber i helse- og omsorgstjenestene, opplever at de ikke får brukt kompetansen sin rett.</li> <li>• Knappheten i personalressurser medfører at de fleste som er interessert i å jobbe i tjenestene får jobbe så mye de har kapasitet til uten at de tar mer utdanning.</li> </ul>
Arbeidsplasser etter endt utdanning	Gir den nye utdanningen kompetanse som er direkte nyttbar i offentlig eller privat næringsliv uten ytterligere kompetansetiltak?	Ja
	Er det behov for sertifikater, godkjenninger eller autorisasjoner for utdanningen? Hvis ja, hvilke?	Nei
	Kommer sluttkompetansen i ny utdanning i konflikt med beskyttede yrkestitler? Hvis ja, hvilke?	Nei
	Hvor stor andel av studentene kan en anta vil være i relevant arbeid innen tre måneder etter avsluttet utdanning?	100%
Finansiering	Hvordan skal utviklingsarbeidet finansieres?	Utviklingsarbeidet er fullfinansiert med utviklingsmidler fra HK dir. fram til mai 2025.
	Hvordan skal driften finansieres?	Drift søkes finansiert av tilskudd over statsbudsjettet via fylkeskommunen.
	Er det muligheter for tilleggsfinansiering fra eksterne interessenter? Hvis ja, fra hvem?	Nei
Nødvendig kompetanse innen fagfeltet	Fra et kortsiktig (ett år) perspektiv, kan Fagskolen Vestfold og Telemark dekke de behov for kompetanse som ny utdanning	<p>Fagskolen Vestfold og Telemark oppnådde høsten 2023 fagområdeakkreditering innen helse.</p> <p>Slik vurderer sakkyndig utvalg kompetansen innen fagfeltet for FVT:</p>

	<p>krever ut over det som fagskolens fagmiljø allerede dekker?</p>	<p>De ansatte innen fagområdet er alle fast ansatte i over 50 % stilling og alle er utdannet på nivå over fagskole. Dette kravet er derfor oppfylt. Dette viser også at kravet om at minst halvparten av antallet lærere som er tilknyttet utdanningene i fagområdet er fast ansatte ved fagskolen, er oppfylt.</p> <p>Den faglige tyngden i avdeling helse ligger innenfor sykepleie, vernepleie, psykisk helsearbeid og rus, palliasjon og veiledning. De ansatte har utdanning på bachelor- eller masternivå og fagmiljøets utdanningsbakgrunn omfatter både bredde og spisskompetanse. Komiteen vurderer derfor at avdelingen til sammen har en bred kompetanse innenfor de viktigste delene som inngår i fagskolens definerte og avgrensede fagområde. Kravet om dette er derfor oppfylt.</p> <p>Gjennom arbeidet med å utvikle utdanningen, vil fagskolen utvide sitt faglige nettverk innenfor dette feltet. Det kan være aktuelt å leie inn som eksterne forelesere med spisskompetanse.</p>
	<p>Fra et langsiktig (fem år) perspektiv, kan Fagskolen Vestfold og Telemark dekke de behov for kompetanse som ny utdanning krever ut over det som fagskolens fagmiljø allerede dekker?</p>	<p>Eksisterende fagmiljø ved fagskolen er vurdert av sakkyndige i forbindelse med fagområdeakkrediteringen. Vedtak om akkreditering ble gjort 14.09.2023. I tillegg viser erfaring at det ikke er vanskelig å rekruttere lærere med relevant utdanning og yrkeserfaring innenfor det definerte fagområdet.</p>



Figur 1: Fra idé til drift av utdanninger i akkreditert fagområde.

## Konklusjon:

På bakgrunn av vurderingene knyttet til behov og faglig innhold som nevnt ovenfor anbefaler arbeidsgruppen oppstart.

**Forslag til kandidater til sakkyndig utvalg (gjelder kun hvis arbeidsgruppen anbefaler oppstart):**

- Frøydis Haukeland, ekstern sakkyndig med faglig og utdanningsfaglig kompetanse, som leder av utvalget (oppnevnes fra sak til sak). PS i praksis har vi erfart at det er avdelingsleder som leder utvalget
- Wenche Emblem, representant fra fagforening eller bransjeforening (Delta)
- Marianne Corneliussen, representant fra fagråd innen aktuelt fagområde (Palliasjon)
- Therese Kruge, student Fagskolen Innlandet, fra aktuelt fagområde
- Hilde Eide Tørring, avdelingsleder med ansvar for fagområdet



# Veiledning i helsetjenesten

Studieplan



## Innholdsfortegnelse

Bakgrunn .....	3
Læringsutbytte .....	4
Faginnhold og struktur .....	5
Oversikt over studiets omfang og struktur .....	6
Opptakskrav .....	6
Realkompetanse .....	6
Poengrangering og søknad .....	6
Undervisning-, lærings-, og vurderingsformer .....	6
Forventninger til studenten .....	6
Arbeidskrav .....	7
Ferdighetstrening .....	7
Forelesning .....	7
Gruppearbeid .....	7
Problembasert læring .....	7
Refleksjon .....	7
Samarbeid med yrkesfeltet .....	7
Veiledning .....	7
Læringsformer .....	7
Vurderingsformer .....	8
Vurdering av arbeidskrav .....	8
Sluttvurdering i emnene .....	8
Skikkethetsvurdering .....	8
Emnekarakter .....	8
Vurderingskriterier .....	9
Emne 1 Grunnleggende veiledningskompetanse (15 stp.) .....	10
Introduksjon .....	10
Innhold .....	10
Læringsutbytte .....	10
Vurdering .....	11
Arbeidskrav .....	11
Sluttvurdering .....	12
Evaluering .....	12
Litteratur .....	12
Emne 2 Veiledning i praksis (15 stp.) .....	14
Introduksjon .....	14

Innhold .....	14
Læringsutbytte (O-LUB) .....	14
Vurdering .....	15
Arbeidskrav .....	15
Sluttvurdering .....	16
Forkunnskapskrav .....	16
Evaluering .....	16
Litteratur .....	16

## Bakgrunn

Tilstrekkelig og kompetent personell er avgjørende for at sykehus og kommuner skal kunne tilby gode og forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Helsepersonellkommisjonen slår fast i sin rapport NOU 2023: 4. Tid for handling — Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste, at det verken er mulig eller ønskelig å bemanne seg ut av alle utfordringene helse- og omsorgstjenesten kommer til å stå overfor. Det er nødvendig å tenke nytt om hvordan ansattes tid og kompetanse kan brukes best mulig. Helsepersonellkommisjonen beskriver seks områder for tiltak for en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste i hele landet, der ett område er utdanning og kompetanseutvikling. Behovet for praksis- og læreplasser begrenser i dag kapasiteten i flere helseutdanninger.

Helsepersonellkommisjonen presiserer at det er behov for større innsats for å heve kapasitet og kompetanse innen praksisveiledning. De fastslår at kommunene bør ta et større ansvar for veiledning og praksisundervisning og legge bedre til rette for god undervisning.

Meld. St. 21 (2020–2021) Fullføringsreformen – med åpne dører til verden og fremtiden beskriver at en lærebedrift skal ha én eller flere faglig kvalifiserte personer som har ansvaret for opplæringen, og som sørger for at lærlingene får den opplæringen de har krav på. I lærebedriftene er det instruktører og/eller faglige ledere som har dette ansvaret. [...] For at lærlingenes opplæring skal gi motivasjon og læringsutbytte og ha høy kvalitet, er det nødvendig at instruktørene og de faglige lederne har god kompetanse. En utdanning i veiledning innen helse er et virkemiddel både for å heve veiledningskompetansen hos den enkelte yrkesutøver og for å øke tilgangen på gode instruktører i yrkesopplæringen i den kommunale helse- og omsorgstjenesten og spesialisthelsetjenesten. Dermed økes også kapasiteten i praksisopplæringen. Faglig veiledning av lærlinger, studenter, elever, samt kollegaer kan bidra til økt rekruttering og til å beholde personell.

Veiledning er nyttig i omstilling og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenester. Veiledning kan bidra til å øke kvaliteten på de tjenestene som tilbys, og også bidra til å øke motivasjon, trivsel, redusere emosjonelt stress, redusere sykefravær og forbygge utbrenthet blant de ansatte.

Helsepersonell med veiledningskompetanse kan veilede medarbeidere i den praktiske yrkesutøvelsen, for eksempel en til en, som mentor for nytilsatte. Kompetansen vil også sette dem i stand til å veilede grupper i faglig og etisk refleksjon. Forskning viser at systematisk veiledning bidrar til å skape kultur for læring og utvikling på arbeidsplassen.

Meld. St. 24 (2022–2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime beskriver at befolkningens behov for helse- og omsorgstjenester har endret seg og ført til behov for kompetanse på en rekke ulike områder i helse- og omsorgstjenestene. Uavhengig av kompetanseområde er det et gjennomgående behov for å involvere pasienter og pårørende i større grad. Helsearbeidere må samarbeide med dem det gjelder for å lykkes med å få flere til å lære å mestre egen sykdom. Det er også nødvendig å øke helsekompetansen i befolkningen.

I Strategi for å øke helsekompetansen i befolkningen 2019-2023 beskrives helsekompetanse slik: «Helsekompetanse er en persons evne til å forstå, vurdere og anvende helseinformasjon for å kunne ta kunnskapsbaserte valg om egen helse». I dette inngår beslutninger knyttet til livsstilvalg, sykdomsforebyggende tiltak, egenmestring av sykdom og bruk av helse- og omsorgstjenesten. Hvordan helsepersonell kommuniserer med pasienter, kan ha stor betydning for å fremme eller hemme pasientens helsekompetanse. Strategien peker på at helsepersonell må ha kunnskap om

helsekommunikasjon og samtalemetodikk og tilpasse sin kommunikasjon til den enkelte pasients forutsetninger.

I denne utdanningen i veiledning, vil helsekompetanse og helsepedagogikk inngå som tema for undervisning og læringsaktiviteter. Helsepersonell med denne kompetansen vil være i stand til å samarbeide med og veilede pasienter og brukere til økt helsekompetanse og også til å veilede medarbeidere, elever, lærlinger og studenter i høyere yrkesfaglig utdanning i helsekommunikasjon. Satt i system, vil dette over tid kunne bidra til å øke helsekompetansen i befolkningen.

## Læringsutbytte

Overordnede læringsutbyttebeskrivelser (O-LUB) utledes fra NKR og beskriver forventet læringsutbytte/kompetanse etter fullført utdanning. Læringsutbytte for de enkelte emnene (E-LUB) utledes fra O-LUB og viser forventet læringsutbytte/kompetanse etter hvert enkelt emne. Overordnede læringsutbyttebeskrivelsene for utdanningen veiledning i helsetjenesten er:

### Kunnskap

#### Kandidaten

- har kunnskap om veiledning, samt veiledningsprosesser og -metoder
- har kunnskap om læring og ulike perspektiver på læring
- har kunnskap om pedagogiske prinsipper i opplæring og veiledning
- har kunnskap om profesjonell kommunikasjon, relasjonsbygging og samhandling i opplæring og veiledning
- har kunnskap om konflikt og konflikthåndtering i veiledningssituasjoner
- har innsikt i relevant lovverk og retningslinjer som regulerer opplæring og veiledning i helsetjenesten
- har kunnskap om veiledningsrollen, samt veileders ansvars- og funksjonsområde i helsetjenesten
- har kunnskap om veiledning i et flerkulturelt perspektiv
- kan oppdatere sin kunnskap om planverk i opplæring og veiledning innen helsetjenesten
- forstår at veiledning kan bidra til faglig og personlig vekst, samfunnsnyttig kompetanse og verdiskaping

### Ferdigheter

#### Kandidaten

- kan anvende kunnskap om veiledning og veiledningsmetoder for å planlegge, gjennomføre og evaluere veiledningsprosesser både individuelt og i gruppe, samt digitalt
- kan anvende kunnskap om læring og ulike perspektiver for å fremme læring
- kan anvende profesjonell kommunikasjon i opplæring og veiledning for å styrke relasjonsbygging og samhandling
- kan anvende kunnskap om veiledningsrollen for å fremme faglig og personlig vekst og utvikling
- kan finne informasjon og fagstoff om veiledningsmetoder for å tilpasse veiledningen til veisøkers behov og utvikle egen kompetanse som veileder

- kan kartlegge og vurdere veisøkers behov, identifisere ressurser, og iverksette tiltak som fremmer medvirkning, motivasjon, mestring og refleksjon

Generell kompetanse

Kandidaten

- har forståelse for lovverk, planverk, retningslinjer og yrkesetiske prinsipper som grunnlag for å håndtere problemer og konflikter som kan oppstå i veiledingssituasjoner
- har utviklet en etisk grunnholdning som vises gjennom refleksjon over egen veiledningspraksis i helsetjenesten
- kan tilpasse veiledning etter den enkelte veisøkers behov og ressurser
- kan bygge relasjoner med veisøkere, veiledere, ledere og andre relevante samarbeidspartnere
- kan utvikle arbeidsmetoder innen opplæring og veiledning gjennom kunnskapsdeling, samt faglig og etisk refleksjon i yrkesutøvelsen

## Faginnhold og struktur

Utdanningen er organisert som et deltids nettbasert studium med hyppige fysiske samlinger. Studiet går over 1 år og gir 30 stp.

Studiet er organisert med

- tre fysiske samlinger à tre dager i hvert semester (9 dager pr. semester og totalt 18 dager i hele utdanningen). Fysisk samling kl. 9-14.
- to nettsamlinger i sanntid mellom hver av de fysiske samlingene. Nettsamlingene legges etter kl. 12 en fast ukedag. 2-2,5timer pr. nettsamling.
- veiledning etter avtale (kan gjennomføres fysisk eller digitalt)
- arbeid med arbeidskrav individuelt og i gruppe

Det forventes at studentens selvstudium utgjør omtrent 10 timer pr uke. Det totale omfanget for undervisning og veiledning, samt selvstudium antas å være ca. 750 timer i løpet av studieåret.

Studiet har to emner:

Emne 1, grunnleggende veiledningskompetanse gir en innføring i hva veiledning innebærer, samt funksjonen og rollen en veileder har. Studentene vil få kunnskap om læring og læringsteorier, samt pedagogiske prinsipper som er viktige i opplæring og veiledning. Gjennom emnet vil det legges vekt på kommunikasjon og relasjonskompetanse, og hvordan disse kan anvendes i praksis for å oppnå den gode samtalen, samt fremme medvirkning, motivasjon, mestring og refleksjon. Emnet adresserer også hvordan veiledning kan tilpasses flerkulturelle perspektiver, samt viktigheten av etikk og etisk refleksjon i veiledningssituasjoner. I tillegg gir emnet innsikt i relevant lovverk og retningslinjer, som er avgjørende for å kvalitetssikre oppfølging og dokumentasjon i opplæringen av elever, studenter og læringer i helsetjenesten.

Emnet 2, veiledning i praksis fokuserer på hvordan man kan anvende veiledningsprosesser i praktiske situasjoner, med vekt på planlegging, gjennomføring og evaluering for å optimalisere veisøkeres mestring. Det vil bli ferdighetstrening i både individuell og veiledning i gruppe, samt digital veiledning. Studentene blir introdusert for ulike veiledningsverktøy og -metoder som støtter dette arbeidet.

Emnet fremmer faglig og personlig vekst, med spesielt fokus på å utvikle yrkesstolthet gjennom profesjonell praksis. Det vektlegger også viktigheten av profesjonell kommunikasjon og samhandling, samt håndtering av gruppeprosesser og konflikter. Etik i veiledning er en integrert del av utdanningen, som gir studentene innsikt i hvordan de kan utøve sin rolle med integritet og respekt i ulike veiledningskontekster.

## Oversikt over studiets omfang og struktur

Emne	Studiepoeng
Grunnleggende veiledningskompetanse	15 stp. høsten 2025
Veiledning i praksis	15 stp. våren 2026

## Opptakskrav

Fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev/vitnemål som helsefagarbeider/hjelpepleier/omsorgsarbeider, barne- og ungdomsarbeider, ambulansesarbeider, portør, aktivtør, apotektekniker, fotterapeut, helsesekretær, hudpleier, ortopeditekniker og tannhelsesekretær.

## Realkompetanse

Søkere med bachelor innen helse, oppvekst eller sosialfag kan realkompetansevurderes.

Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende norsk fagskoleutdanning. I tillegg må fagbrevet/yrkeskompetansen fra hjemlandet tilsvare samme faglige krav som norsk fagbrev/yrkeskompetanse som helsefagarbeider/hjelpepleier/omsorgsarbeider, barne- og ungdomsarbeider, ambulansesarbeider, portør, aktivtør, apotektekniker, fotterapeut, helsesekretær, hudpleier, ortopeditekniker og tannhelsesekretær.

## Poengrangering og søknad

Det er fastsatt nasjonale regler for poengberegning og rangering ved opptak. Dette er beskrevet i Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning, <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-07-11-1005>, kap. 3. Fagskolens utdanninger er i hovedsak organisert gjennom Samordna opptak, [www.samordnaopptak.no](http://www.samordnaopptak.no), og følger de fastsatte nasjonale søknadsfrister. Der søknad ikke går via Samordna opptak henvises det til lokalt opptak og informasjon på fagskolens hjemmeside.

## Undervisning-, lærings-, og vurderingsformer

Fagskoleutdanningen innebærer at studenten er i en faglig, personlig utviklingsprosess.

## Forventninger til studenten

Det forventes at den enkelte student viser initiativ, reflekterer over egen læring og tar aktivt del i læringsmiljøet. Studenten skal delta aktivt i all undervisning i den form den blir gitt og det er forventet at studenten har et fremmøte på nettundervisning og fysiske samlinger tilsvarende 75%, jmf. studiekontrakt tilgjengelig på fagskolens nettside.

## Arbeidskrav

Arbeidskrav er obligatoriske studentarbeider som settes som vilkår for at studenten skal få vurdering i emnene.

## Ferdighetstrening

Ferdighetstrening i profesjonell kommunikasjon og veiledning er en viktig del av opplæringen gjennom hele studiet.

## Forelesning

Forelesninger skal gi et innblikk i de ulike temaene. Forelesningene er dialogbaserte og skal hjelpe studenten til å få et bedre overblikk og forståelse for fagene.

## Gruppearbeid

Gruppearbeid har til hensikt å stimulere til tverrfaglig samarbeid, økt samhandling og styrking av kommunikasjons- og relasjonskompetansen.

## Problembasert læring

Problembasert læring er en undervisningsmetode der studenter lærer gjennom å løse komplekse, virkelighetsnære problemer. Denne metoden fremmer selvstendig læring og kritisk tenkning. Studentene jobber ofte i grupper og bruker ulike ressurser for å finne løsninger.

## Refleksjon

Refleksjon er en vesentlig del av voksnes læreprosess. Gjennom refleksjon bevisstgjøres studentene blant annet på den kompetansen de går inn i utdanningen med, hva de har lært, hvilke læringsstrategier som fungerer best for egen læring og på hvordan de kan arbeide videre for å nå det forventede læringsutbyttet.

## Samarbeid med yrkesfeltet

Fagskolen samarbeider med yrkesfeltet gjennom å benytte seg av spisskompetanse fra fagutøvere i praksisfeltet inn i undervisningen.

## Veiledning

Veiledning gis på studiesituasjonen, i ferdighetstrening og på arbeid med arbeidskrav. Veiledningen skal fungere som et bindeledd mellom personlig kompetanse, teoretisk kunnskap og yrkesspesifikke ferdigheter, som er sentrale begreper i utviklingen av en yrkesidentitet og samlet profesjonell kompetanse.

## Læringsformer

- Arbeidskrav
- Ferdighetstrening
- Forelesning
- Gruppearbeid
- Problembasert læring
- Refleksjon
- Samarbeid med yrkesfeltet
- Veiledning

## Vurderingsformer

Det fremkommer i emnebeskrivelsene for hvert emne hvilken vurderingsform som brukes i emnet. Vurdering for læring skal fremme læring og utvikling ved at studenten underveis i utdanningsløpet får informasjon om og blir bevisst hvordan han eller hun ligger an i forhold til forventet læringsutbytte, om egne styrker og utfordringer i læringsarbeidet og om hvordan han eller hun kan arbeide videre for å oppnå forventet læringsutbytte. Vurdering av læring har til hensikt å gi informasjon om kompetansen som en student har oppnådd ved avslutningen av et emne eller et studium. Graden av måloppnåelse synliggjøres ved at det fastsettes en karakter.

## Vurdering av arbeidskrav

Hvert arbeidskrav vurderes med utgangspunkt i vurderingskriterier for arbeidskrav. Arbeidene vurderes med godkjent/ikke godkjent. Studenten har to forsøk per arbeidskrav. Faglærer gir konstruktiv tilbakemelding på arbeidskrav innen tre uker.

## Sluttvurdering i emnene

I løpet av studiet er det to avsluttende vurderinger: en avsluttende vurdering av emne 1, og en i slutten av emne 2.

I emne 1 inngår alle arbeidskravene i vurderingen av karakteren for emnet. Vurderingsuttrykk for emne 1 er bestått eller ikke bestått.

I emne 2 er det en individuell skriftlig oppgave med sluttprøve i form av muntlig øvelse i gruppe som utgjør sluttvurderingen. Vurderingsuttrykk: gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått. Vurderingene av den skriftlige oppgaven og muntlig øvelse legger grunnlaget for emnekarakteren, som består av et vektet gjennomsnitt. Den skriftlige oppgaven vektet: 40% og muntlig øvelse vektet: 60%. Begge deler må bestås for å få emnekarakter. Studenten har totalt tre forsøk, før emnet må tas på nytt ved neste gjennomføring. I emne 2 er det en intern og en ekstern sensor som gjør vurderingen.

## Skikkethetsvurdering

Fagskolen Vestfold og Telemark har et lovpålagt ansvar for å foreta skikkethetsvurdering av studenter som under utdanning og i framtidig yrkesutøvelse kommer i kontakt med og kan utgjøre en fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet for barn, unge og voksne i sårbare situasjoner. Vurderingen er underlagt Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) (FOR-2019-07-11-1005) kap. 5 om skikkethet. Skikkethetsvurderingen skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å kunne utøve yrket. Løpende skikkethetsvurdering skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket. Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering.

## Emnekarakter

Emnekarakter gis når alle arbeidskrav er godkjent, og emnene er fullført i henhold til emnebeskrivelsen i studieplanen. Det foretas en vurdering av studentenes kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse gitt i læringsutbyttebeskrivelsene for emnet. Hvert arbeidskrav er knyttet til et



utvalg av læringsutbyttebeskrivelsene for emnet. Ved å fullføre alle arbeidskravene i et emne vil studenten oppnå det samlede læringsutbyttet for emnet.

## Vurderingskriterier

O-LUB og E-LUB angir det forventede læringsutbyttet for utdanningen, og det er dette som danner grunnlag for både underveisvurdering (formativ vurdering) og sluttvurdering (summativ vurdering).

Vurderingskriterier for arbeidskrav:

- Viser faglig kompetanse i forhold til aktuelle læringsutbyttebeskrivelser i studieplanen
- Følger formelle krav til innhold i arbeidskrav
- Originalitet (ikke påfallende likhet med andre besvarelser eller publisert materiale)

## Emne 1 Grunnleggende veiledningskompetanse (15 stp.)

### Introduksjon

Emne 1 gir en innføring i hva veiledning innebærer, samt funksjonen og rollen en veileder har. Studentene vil få kunnskap om læring og læringsteorier, samt pedagogiske prinsipper som er viktige i opplæring og veiledning. Gjennom emnet vil det legges vekt på kommunikasjon og relasjonskompetanse, og hvordan disse kan anvendes i praksis for å oppnå den gode samtalen, samt fremme medvirkning, motivasjon, mestring og refleksjon. Emnet adresserer også hvordan veiledning kan tilpasses flerkulturelle perspektiver, samt viktigheten av etikk og etisk refleksjon i veiledningssituasjoner. I tillegg gir emnet innsikt i relevant lovverk og retningslinjer, som er avgjørende for å kvalitetssikre oppfølging og dokumentasjon i opplæringen av elever, studenter og lærlinger i helsetjenesten.

### Innhold

- Hva er veiledning?
- Veiledningsprosesser
- Veileders funksjon, rolle og ansvar
- Læring og læringsteorier
- Pedagogiske prinsipper i opplæring og veiledning
- Veiledning i et flerkulturelt perspektiv
- Kommunikasjon og relasjonskompetanse
  - Grunnleggende kommunikasjonsferdigheter
  - Å strukturere en samtale
  - Medvirkning, motivasjon og mestringsstrategier
  - Refleksjon
- Etikk og etisk refleksjon
- Planverket, vurdering og dokumentasjon i opplæringen
- Lover og retningslinjer for oppfølging av lærlinger og veiledning i helsetjenesten

### Læringsutbytte

Læringsutbyttet for emnet deles inn i områdene kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Læringsutbyttebeskrivelsene tilsvarer nivå 5.1 i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR).

### Kunnskap

#### Studenten

- har kunnskap om veiledning, veiledningsprosesser, samt veileders funksjon, rolle og ansvar
- har kunnskap om læring og ulike læringsteorier
- har kunnskap om til pedagogiske prinsipper som anvendes i opplæring og veiledning
- har kunnskap om kommunikasjon og relasjonskompetanse
- har innsikt i relevant lovverk og retningslinjer som regulerer oppfølging og veiledning av elever, studenter og lærlinger helsetjenesten
- har kunnskap om veiledning i et flerkulturelt perspektiv
- har kunnskap om vurdering og krav til dokumentasjon i opplæringen

- kan oppdatere sin kunnskap om planverk i oppfølgingen av elever, studenter og lærlinger i helsetjenesten
- forstår veilederens betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv og hvordan veiledning kan påvirke læring og utvikling

### Ferdigheter

#### Studenten

- kan anvende kunnskap om veiledning og veiledningsprosesser for å forberede og planlegge starten av et veiledningsforløp
- kan anvende kunnskap om veileders funksjon og ansvar til å forstå egen rolle
- kan anvende kunnskap om læring, læringsteorier og pedagogiske prinsipper for å legge til rette for opplæring og veiledning
- kan anvende kunnskap om krav til dokumentasjon for å kvalitetssikre opplæringen
- kan anvende kunnskap om kommunikasjon, relasjonskompetanse og flerkulturell forståelse for å fremme medvirkning, motivasjon, mestring og refleksjon hos veisøker
- kan finne informasjon og fagstoff om planverk for oppfølging av elever, studenter og lærlinger i helsetjenesten
- kan vurdere veisøkers kompetanse eller behov, identifisere ressurser og tilpasse veiledningen

### Generell kompetanse

#### Studenten

- har forståelse for etisk refleksjon og yrkesetiske prinsipper i opplæring og veiledning i helsetjenesten
- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av veilederrollen
- kan forberede og planlegge veiledning basert på den enkelte veisøkers behov og ressurser
- kan bygge relasjoner med veisøkere
- kan utvikle arbeidsmetoder for oppstart av opplæring og veiledning gjennom kunnskapsdeling, samt faglig og etisk refleksjon på arbeidsplassen

### Vurdering

Hvert arbeidskrav vurderes med utgangspunkt i vurderingskriterier for arbeidskrav. Faglærer gir konstruktiv tilbakemelding på arbeidskrav innen tre uker. Arbeidene vurderes med godkjent/ikke godkjent. Studenten har to forsøk per arbeidskrav.

### Arbeidskrav

Arbeidskrav	Tittel	Form
Arbeidskrav 1	Veileders rolle og ansvar i helsetjenesten	Individuell skriftlig oppgave
Arbeidskrav 2	Kommunikasjon og relasjonskompetanse	Individuell skriftlig oppgave
Arbeidskrav 3	Vurdering i praksis	Muntlig øvelse i gruppe med individuelt refleksjonsnotat

## Sluttvurdering

I emne 1 inngår alle arbeidskravene i vurderingen av karakteren for emnet. Vurderingsuttrykk for emne 1 er bestått eller ikke bestått.

## Evaluering

Evaluering av studiestart og etter emne 1 gjennomføres på fagskolens digitale læringsplattform. Evalueringen er beskrevet i fagskolens kvalitetssystem. Hensikten med evalueringsordningen er å gi studenten, lærerne og fagskolen regelmessig informasjon om undervisningens kvalitet i forhold til studentens faglige og personlige utvikling.

## Litteratur

**Obligatoriske læremidler** (med forbehold om endring før studiestart august 2025)

Eide, H. & Eide, T. (2017). *Kommunikasjon i relasjoner: personorientering, samhandling, etikk* (3. utg.). Gyldendal akademisk.

Mathisen, P. & Høigaard, R. (2021). *Veiledningsmetodikk: en håndbok i praktisk veiledningsarbeid* (2. utg.). Cappelen Damm akademisk.

Skau, G. (2024). *Gode fagfolk vokser: personlig kompetanse i arbeid med mennesker* (6. utg.). Cappelen Damm akademisk.

Tveiten, S. (2024). *Veiledning: mer enn ord*. (6. utg.). Fagbokforlaget.

Tveiten, S. (2020). *Helsepedagogikk: helsekompetanse og brukermedvirkning* (2. utg.). Fagbokforlaget.

Ulleberg, I. & Jensen, P. (2025). *Systemisk veiledning i profesjonell praksis*. (2. utg.). Fagbokforlaget.

## E-læringskurs:

Helse Sør-øst. (u.å.). Kurskatalog. Hentet 12. januar 2025 fra <https://kurskatalog.helse-sorost.no/>

- [Veiledning av studenter - Aktiv Lytting - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Bestått eller ikke bestått praksis - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Forventningssamtalen - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Læringsutbytter - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Mangfoldskompetanse - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Skikkethetsvurdering - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Spørsmål i veiledning - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Tilbakemeldinger - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Tospenn](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning - Helsepedagogikk](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)

Kompetansebroen. (u.å.). *Veiledning av studenter i praksis*. Hentet 12. januar 2025 <https://www.kompetansebroen.no/modul/veiledning-av-studenter-i-praksis>

### **Tillegglitteratur**

Brønstad, A. & Øygarden, M. H. (2023). *Studieteknikk: en håndbok for studenter i høyere yrkesfaglig utdanning*. Fagbokforlaget.

Caspersen, K. & Halland, G. (2015). *Veiledning som praksis: Kommunikasjon, relasjon, roller, observasjon, tilbakemelding, læring*. VeiVis.

Kversøy, K. S. & Hartviksen, M. (2018). *Samarbeid og konflikt: to sider av samme sak: SØT-modellen* (2.utg). Fagbokforlaget.

Lauvær, P., Lycke, K. H. & Handal, G. (2016). *Kollegaveiledning med kritiske venner*. Cappelen Damm akademisk.

Markestad, E. B. (2023). *Dialog i fag- og yrkesopplæringen: veiledning, relasjonsarbeid og samarbeid*. Cappelen Damm akademisk.

Pettersen, R. C. & Løkke, J. A. (2019). *Veiledning i praksis - grunnleggende ferdigheter*. Universitetsforlaget.

## Emne 2 Veiledning i praksis (15 stp.)

### Introduksjon

Emnet 2 fokuserer på hvordan man kan anvende veiledningsprosesser i praktiske situasjoner, med vekt på planlegging, gjennomføring og evaluering for å optimalisere veisøkeres mestring. Det vil bli ferdighetstrening i både individuell og veiledning i gruppe, samt digital veiledning. Studentene blir introdusert for ulike veiledningsverktøy og -metoder som støtter dette arbeidet. Emnet skal fremme faglig og personlig vekst, med spesielt fokus på å utvikle yrkes stolthet gjennom profesjonell praksis. Det vektlegger også viktigheten av profesjonell kommunikasjon og samhandling, samt håndtering av gruppeprosesser og konflikter. Etikk i veiledning er en integrert del av utdanningen, som gir studentene innsikt i hvordan de kan utøve sin rolle med integritet og respekt i ulike veiledningskontekster.

### Innhold

- Veiledning og veiledningsprosesser i praksis, både individuelt, i gruppe, samt digitalt
  - Planlegging
  - Gjennomføring
  - Evaluering av veiledningsprosesser og veisøkeres mestring
- Veiledningsverktøy- og metoder i praksis
- Faglig og personlig vekst og utvikling
  - Yrkes stolthet
- Profesjonell kommunikasjon og samhandling
  - Løsningsfokusert tenkning og kommunikasjon
  - Spørsmål og spørsmålstyper
  - Samtale
  - Gruppeprosesser og gruppedynamikk
  - Sorg og krise
  - Konflikt og konflikthåndtering
- Etikk i veiledning

### Læringsutbytte (O-LUB)

Læringsutbyttet for emnet deles inn i områdene kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Læringsutbyttebeskrivelsene tilsvarer nivå 5.1 i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR).

### Kunnskap

#### Studenten

- har kunnskap om veiledning, samt veiledningsprosesser og -metoder
- har kunnskap om læring og ulike perspektiver på læring
- har kunnskap om pedagogiske prinsipper i opplæring og veiledning
- har kunnskap om profesjonell kommunikasjon, relasjonsbygging og samhandling i opplæring og veiledning
- har kunnskap om konflikt og konflikthåndtering i veiledningssituasjoner
- har innsikt i relevant lovverk og retningslinjer som regulerer opplæring og veiledning i helsetjenesten

- har kunnskap om veiledningsrollen, samt veileders ansvars- og funksjonsområde i helsetjenesten
- har kunnskap om veiledning i et flerkulturelt perspektiv
- kan oppdatere sin kunnskap om planverk i opplæring og veiledning innen helsetjenesten
- forstår at veiledning kan bidra til faglig og personlig vekst, samfunnsnyttig kompetanse og verdiskaping

#### Ferdigheter

##### Studenten

- kan anvende kunnskap om veiledning og veiledningsmetoder for å planlegge, gjennomføre og evaluere veiledningsprosesser både individuelt og i gruppe, samt digitalt
- kan anvende kunnskap om læring og ulike perspektiver for å fremme læring
- kan anvende profesjonell kommunikasjon i opplæring og veiledning for å styrke relasjonsbygging og samhandling
- kan anvende kunnskap om veiledningsrollen for å fremme faglig og personlig vekst og utvikling
- kan finne informasjon og fagstoff om veiledningsmetoder for å tilpasse veiledningen til veisøkers behov og utvikle egen kompetanse som veileder
- kan kartlegge og vurdere veisøkers behov, identifisere ressurser, og iverksette tiltak som fremmer medvirkning, motivasjon, mestring og refleksjon

#### Generell kompetanse

##### Studenten

- har forståelse for lovverk, planverk, retningslinjer og yrkesetiske prinsipper som grunnlag for å håndtere problemer og konflikter som kan oppstå i veiledingssituasjoner
- har utviklet en etisk grunnholdning som vises gjennom refleksjon over egen veiledningspraksis i helsetjenesten
- kan tilpasse veiledning etter den enkelte veisøkers behov og ressurser
- kan bygge relasjoner med veisøkere, veiledere, ledere og andre relevante samarbeidspartnere
- kan utvikle arbeidsmetoder innen opplæring og veiledning gjennom kunnskapsdeling, samt faglig og etisk refleksjon i yrkesutøvelsen

#### Vurdering

Hvert arbeidskrav vurderes med utgangspunkt i vurderingskriterier for arbeidskrav. Arbeidene vurderes med godkjent/ikke godkjent. Studenten har to forsøk per arbeidskrav. Faglærer gir konstruktiv tilbakemelding på arbeidskrav innen tre uker.

#### Arbeidskrav

Arbeidskrav	Tittel	Form
Arbeidskrav 1	Verktøy og metoder i veiledning	Individuell skriftlig oppgave
Arbeidskrav 2	Profesjonell kommunikasjon og samhandling i veiledning	Skriftlig oppgave og muntlig øvelse i gruppe, samt

		individuell refleksjonsnotat i etterkant av øvelsen
--	--	---

### Sluttvurdering

I emne 2 er det en individuell skriftlig oppgave med sluttprøve i form av muntlig øvelse i gruppe som utgjør sluttvurderingen. Vurderingsuttrykk: gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått. Vurderingene av den skriftlige oppgaven og muntlig øvelse legger grunnlaget for emnekarakteren, som består av et vektet gjennomsnitt. Begge deler må bestås for å få emnekarakter. Studenten har totalt tre forsøk, før emnet må tas på nytt ved neste gjennomføring. I emne 2 er det en intern og en ekstern sensor som gjør vurderingen. Vurderingsuttrykk: gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått. Den skriftlige oppgaven vektes: 40% og muntlig øvelse vektes: 60%

### Forkunnskapskrav

Bestått emne 1

### Evaluering

Evaluering etter emne 2 gjennomføres på fagskolens digitale læringsplattform. Evalueringen er beskrevet i fagskolens kvalitetssystem. Hensikten med evalueringsordningen er å gi studenten, lærerne og fagskolen regelmessig informasjon om undervisningens kvalitet i forhold til studentens faglige og personlige utvikling.

### Litteratur

**Obligatoriske læremidler** (med forbehold om endring før studiestart august 2025)

Eide, H. & Eide, T. (2017). *Kommunikasjon i relasjoner: personorientering, samhandling, etikk* (3. utg.). Gyldendal akademisk.

Mathisen, P. & Høigaard, R. (2021). *Veiledningsmetodikk: en håndbok i praktisk veiledningsarbeid* (2. utg.). Cappelen Damm akademisk.

Skau, G. (2024). *Gode fagfolk vokser: personlig kompetanse i arbeid med mennesker* (6. utg.). Cappelen Damm akademisk.

Tveiten, S. (2024). *Veiledning: mer enn ord*. (6. utg.). Fagbokforlaget.

Tveiten, S. (2020). *Helsepedagogikk: helsekompetanse og brukermedvirkning* (2. utg.). Fagbokforlaget.

Ulleberg, I. & Jensen, P. (2025). *Systemisk veiledning i profesjonell praksis*. (2. utg.). Fagbokforlaget.

### E-læringskurs:

Helse Sør-øst. (u.å.). Kurskatalog. Hentet 12. januar 2025 fra <https://kurskatalog.helse-sorost.no/>

- [Veiledning av studenter - Aktiv Lytting - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Bestått eller ikke bestått praksis - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Forventningssamtalen - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)
- [Veiledning av studenter - Læringsutbytter - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://kurskatalog.helse-sorost.no/)



- [Veiledning av studenter - Mangfoldskompetanse - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://www.helse-sorost.no/veiledning-av-studenter-mangfoldskompetanse)
- [Veiledning av studenter - Skikkethetsvurdering - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://www.helse-sorost.no/veiledning-av-studenter-skikkethetsvurdering)
- [Veiledning av studenter - Spørsmål i veiledning - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://www.helse-sorost.no/veiledning-av-studenter-sporsmal-i-veiledning)
- [Veiledning av studenter - Tilbakemeldinger - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://www.helse-sorost.no/veiledning-av-studenter-tilbakemeldinger)
- [Veiledning av studenter - Tospenn](#)
- [Veiledning - Helsepedagogikk](#)

Kompetansebroen. (u.å.). Veiledning av studenter i praksis. Hentet 12. januar 2025

<https://www.kompetansebroen.no/modul/veiledning-av-studenter-i-praksis>

### Tilleggs litteratur

Brønstad, A. & Øygarden, M. H. (2023). *Studieteknikk: en håndbok for studenter i høyere yrkesfaglig utdanning*. Fagbokforlaget.

Caspersen, K. & Halland, G. (2015). *Veiledning som praksis: Kommunikasjon, relasjon, roller, observasjon, tilbakemelding, læring*. VeiVis.

Kversøy, K. S. & Hartviksen, M. (2018). *Samarbeid og konflikt: to sider av samme sak: SØT-modellen* (2.utg). Fagbokforlaget.

Lauvås, P., Lycke, K. H. & Handal, G. (2016). *Kollegaveiledning med kritiske venner*. Cappelen Damm akademisk.

Markestad, E. B. (2023). *Dialog i fag- og yrkesopplæringen: veiledning, relasjonsarbeid og samarbeid*. Cappelen Damm akademisk.

Pettersen, R. C. & Løkke, J. A. (2019). *Veiledning i praksis - grunnleggende ferdigheter*. Universitetsforlaget.

## Rapport: Sakkyndig vurdering

### Fjerde trinn i akkrediteringsprosessen

**Dato:** 31.01.2025

**Fagområde:** Helse

#### Navn på deltagere i sakkyndig utvalg:

- **Frøydis Haukeland**, ekstern sakkyndig med faglig og utdanningsfaglig kompetanse, som leder av utvalget
- **Wenche Emblem**, representant fra fagforening eller bransjeforening (Delta)
- **Marianne Corneliussen**, representant fra fagråd innen aktuelt fagområde (Palliasjon)
- **Therese Kruge**, student fra aktuelt fagområde (tidligere student ved Fagskolen Innlandet, Veiledning i praksis, 30 stp.)
- **Hilde Eide Tørring**, avdelingsleder med ansvar for fagområdet

#### Sakkyndig utvalgs oppdrag:

Sakkyndig utvalg skal vurdere de formelle, faglige og utdanningsfaglige forutsetningene for å akkreditere studieplanen og kontrollere forutsetningene for opprettelsen av utdanningen. Vurderingen sammenfattes i denne rapporten. Den sakkyndige vurderingen omfatter:

- kontroll av at rapporten fra arbeidsgruppen omfatter vurdering av alle forutsetningene beskrevet i trinn 1 i akkrediteringsprosessen
- kontroll av fagmiljøets faglige- og utdanningsfaglige kompetanse
- vurdering av at studieplanen oppfyller kravene til form og innhold, beskrevet i trinn 3 i akkrediteringsprosessen

#### Sakkyndigs vurdering av:

Tema	Sakkyndig utvalgs vurdering
Omfatter rapporten fra arbeidsgruppen vurdering av alle forutsetningene beskrevet i trinn 1 i akkrediteringsprosessen? Hvis nei, gi en redegjørelse for hva som mangler.	<b>Ja</b> Sakkyndig utvalg vil legge til og framheve viktigheten av å ha en plan for rekruttering til utdanningen. Fagskolen oppfordres til å henvende seg til ledere og potensielle studenter både i den kommunale helse- og omsorgstjenesten og spesialisthelsetjenesten. Det vil være en klar fordel om virksomhetene/kommunene/sykehusene har en kompetanseplan der det står hvor mange ansatte som kan søke og gjennomføre en slik utdanning, samt at det søkes om kompetansemidler for å kunne tilby og legge til rette for at ansatte gjennomfører en slik utdanning. Fagskolen kan fortelle om en kommune som har søkt om midler til at 5 ansatte kan gjennomføre utdanningen studieåret 25/26. Sykehuset i Vestfold er også med i

	<p>utviklingen av utdanningen og fremsnakker denne utdanningen til sine ansatte. Fagskolen har informert om at de vil gå aktivt ut å rekruttere bl.a. gjennom sosiale medier, ny nettside, stands og rekrutteringsbesøk, via fagrådsmedlemmer i andre helsefaglige utdanninger og via studenter på de andre helsefaglige utdanningene ved fagskolen.</p>
<p>Har fagmiljøet den nødvendige faglige kompetansen? Gjør rede for vurderingen</p>	<p><b>Ja</b>  Fagskolen oppnådde fagområdeakkreditering for fagområdet helse 14. september 2023. I den forbindelse ble fagmiljøet vurdert av NOKUT til å ha den nødvendige kompetansen for fagområdet og tilfredsstillere kravene i fagskoletilsynsforskriften § 3-2. Dette er beskrevet i kapittel 4.2 i de tilsynsrapporten, se <a href="https://www.nokut.no/publikasjoner-og-kunnskap/akkreditering-og-tilsyn--fagskule/">https://www.nokut.no/publikasjoner-og-kunnskap/akkreditering-og-tilsyn--fagskule/</a>, klikk på <i>Helse – Fagskolen Vestfold og Telemark og Helsefag</i>. Fagmiljøet er det samme som den gang, bortsett fra at vi har hatt et lederskifte og at en faglærer har gått av med pensjon.</p> <p>Alle ansatte i avdelingen har en helsefaglig bakgrunn på bachelornivå (vernepleier, sykepleiere, sosionom, fysioterapeut og ernæring og matvitenskap), med videreutdanning eller masterutdanninger. Ansatte har erfaring fra studieretninger i fagskolen som dekker et bredt utvalg av fagområder relatert til spesialisthelsetjenesten og kommunale helse- og omsorgstjenesten. I tillegg har de erfaring med IKT (helse), undervisning, veiledning og ledelse.</p> <p>Avdelingen har én fast ansatt som har videreutdanning i veiledning/coaching (30 stp.). Den ansatte har vært med i prosjektgruppen for utvikling av utdanningen. Det er ønskelig med et tolærersystem inn i utdanningen, spesielt med tanke på gjennomføring av ferdighetstrening på fysiske samlinger. Ved behov for flere lærere med formell veiledningskompetanse så må fagskolen ansette eller leie inn personell. Dette vil avklares i god tid før studiestart.</p> <p>Konklusjon: Sakkyndig utvalg anser at fagmiljøet har veiledningskompetanse internt og en god plan for å skaffe mer kompetanse innen veiledning hvis behov.</p>
<p>Har fagmiljøet den nødvendige utdanningsfaglige kompetansen? Gjør rede for vurderingen</p>	<p><b>Ja</b>  Fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse var en del av vurderingen i forbindelse med fagområdeakkrediteringen, og ble vurdert av NOKUT til å tilfredsstillere kravene i fagskoletilsynsforskriften § 3-2. Dette er beskrevet i kapittel 4.2 i tilsynsrapporten, se <a href="https://www.nokut.no/publikasjoner-og-kunnskap/akkreditering-og-tilsyn--fagskule/">https://www.nokut.no/publikasjoner-og-kunnskap/akkreditering-og-tilsyn--fagskule/</a>, klikk på <i>Helse – Fagskolen Vestfold og Telemark og Helsefag</i></p>

	<p>De fleste faglærerne har praktisk-pedagogisk utdanning, to har videreutdanning i digitalpedagogikk, én i yrkespedagogikk og én innen veiledning. To faglærere vil fullføre PPF (praktisk pedagogikk for fagskolen, 60 stp.) våren 2025.</p> <p>Konklusjon: Sakkyndig utvalg anser at fagmiljøet har den nødvendige utdanningsfaglige kompetanse.</p>
<p>Oppfyller studieplanen kravene til omfang, form og innhold, beskrevet i trinn 3 i prosedyren?</p>	<p><b>Ja</b></p> <p><b>Bakgrunn for utdanningen</b></p> <p>I studieplanen, bakgrunn for fagskoleutdanning i veiledning i helsetjenesten, begrunnes behovet for utdanningen. Her trekkes det fram at veiledningskompetanse er nødvendig for å tilby gode og forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Behovet for kompetansen underbygges med referanse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helsepersonellkommisjonen slår fast i sin rapport NOU 2023: 4. Tid for handling — Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste, at det verken er mulig eller ønskelig å bemanne seg ut av alle utfordringene helse- og omsorgstjenesten kommer til å stå overfor. Det er nødvendig å tenke nytt om hvordan ansattes tid og kompetanse kan brukes best mulig. Helsepersonellkommisjonen beskriver seks områder for tiltak for en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste i hele landet, der ett område er utdanning og kompetanseutvikling. Behovet for praksis- og lære-plasser begrenser i dag kapasiteten i flere helseutdanninger. Helsepersonellkommisjonen presiserer at det er behov for større innsats for å heve kapasitet og kompetanse innen praksisveiledning. De fastslår at kommunene bør ta et større ansvar for veiledning og praksisundervisning og legge bedre til rette for god undervisning.</li> <li>• Meld. St. 21 (2020–2021) Fullføringsreformen – med åpne dører til verden og fremtiden beskriver at en lærebedrift skal ha én eller flere faglig kvalifiserte personer som har ansvaret for opplæringen, og som sørger for at lærlingene får den opplæringen de har krav på. I lærebedriftene er det instruktører og/eller faglige ledere som har dette ansvaret. [...] For at lærlingenes opplæring skal gi motivasjon og læringsutbytte og ha høy kvalitet, er det nødvendig at instruktørene og de faglige lederne har god kompetanse. En utdanning i veiledning innen helse er et virkemiddel både for å heve veiledningskompetansen hos den enkelte fagarbeider og for å øke tilgangen på gode instruktører i yrkesopplæringen i den kommunale helse- og omsorgstjenesten og spesialisthelsetjenesten. Dermed økes også kapasiteten i praksisopplæringen. Faglig veiledning av lærlinger, studenter, elever, samt kollegaer kan bidra til økt rekruttering og til å beholde personell.</li> <li>• Veiledning er nyttig i omstilling og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenester. Veiledning kan bidra til å øke kvaliteten på de tjenestene som tilbys, og også bidra til å øke motivasjon, trivsel, redusere emosjonelt stress, redusere sykefravær og forbygge utbrenthet blant de ansatte. Fagarbeidere med veiledningskompetanse kan veilede medarbeidere i den praktiske yrkesutøvelsen, for eksempel en til en, som mentor for nytilsatte. Kompetansen vil også sette dem i stand til å veilede</li> </ul>

	<p>grupper i faglig og etisk refleksjon. Forskning viser at systematisk veiledning bidrar til å skape kultur for læring og utvikling på arbeidsplassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meld. St. 24 (2022–2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime beskriver at befolkningens behov for helse- og omsorgstjenester har endret seg og ført til behov for kompetanse på en rekke ulike områder i helse- og omsorgstjenestene. Uavhengig av kompetanseområde er det et gjennomgående behov for å involvere pasienter og pårørende i større grad. Helsearbeidere må samarbeide med dem det gjelder for å lykkes med å få flere til å lære å mestre egen sykdom. Det er også nødvendig å øke helsekompetansen i befolkningen.</li> <li>• I Strategi for å øke helsekompetansen i befolkningen 2019-2023 beskrives helsekompetanse slik: «Helsekompetanse er en persons evne til å forstå, vurdere og anvende helseinformasjon for å kunne ta kunnskapsbaserte valg om egen helse». I dette inngår beslutninger knyttet til livsstilvalg, sykdomsforebyggende tiltak, egenmestring av sykdom og bruk av helse- og omsorgstjenesten. Hvordan helsepersonell kommuniserer med pasienter, kan ha stor betydning for å fremme eller hemme pasientens helsekompetanse. Strategien peker på at helsepersonell må ha kunnskap om helsekommunikasjon og samtalemetodikk og tilpasse sin kommunikasjon til den enkelte pasients forutsetninger.</li> <li>• I den planlagte utdanningen i veiledning, vil helsekompetanse og helsepedagogikk inngå som tema for undervisning og læringsaktiviteter. Fagarbeidere med denne kompetansen vil være i stand til å samarbeide med og veilede pasienter og brukere til økt helsekompetanse og også til å veilede medarbeidere, elever, lærlinger og studenter i høyere yrkesfaglig utdanning i helsekommunikasjon. Satt i system, vil dette over tid kunne bidra til å øke helsekompetansen i befolkningen.</li> </ul> <p>Fagskolen har fått klare signaler både fra leder i spesialisthelsetjenesten og rådgiver i den kommunale helse- og omsorgstjenesten om at det er et stort behov for økt veiledningskompetanse blant fagarbeidere, og et sterkt ønske om å utvikle og etablere en slik utdanning. Veiledningsbehovet er spesielt knyttet til veiledning av lærlinger, men også veiledning av kollegaer, pasienter/brukere og pårørende. Referansegruppa har også støttet opp om behovet for en slik utdanning slik den er utformet.</p> <p>Fagskolen vil markedsføre utdanningen bredt, slik at flest mulig fagarbeidere kan få muligheten til å søke om opptak og gjennomføre denne utdanningen. Det vil være viktig at ledere også kjenner til denne utdanningen slik at de kan tilrettelegge og støtte opp om sine ansatte som skal gjennomføre utdanningen. Fagarbeidere med denne kompetansen vil være en stor ressurs på arbeidsplass både med tanke på veiledning og oppfølging av lærlinger, elever og studenter, men også kollegaer, nyansatte, pasienter/brukere og pårørende.</p>
--	--

Konklusjon: Sakkyndig utvalg anser at bakgrunnen for utdanningen er tydelig og velbegrunnet i studieplanen.

#### **Utdanningens navn**

Utdanningens navn er *veiledning i helsetjenesten*. Veiledning i denne utdanningen favner både å være instruktør for og veilede elever, lærlinger og studenter under utdanning, å veilede medarbeidere i den praktiske yrkesutøvelsen og som et ledd i utvikling og kvalitetsforbedring av de tjenestene arbeidsplassen tilbyr og å veilede pasienter og brukere til økt helsekompetanse, til å lære om og mestre egne helseutfordringer og til å ta aktivt del i utformingen av sitt eget tjenestetilbud. Navnet gjenspeiler at utdanningen er avgrenset til å gjelde yrkesutøvere i helsetjenesten.

Konklusjon: Sakkyndig utvalg anser navnet på utdanningen som dekkende for det faglige innholdet og samsvarer med det forventede læringsutbyttet for utdanningen. Sakkyndig utvalg mener utdanningens navn gir mening for potensielle studenter, arbeidsgivere og samfunnet ellers.

#### **Opptakskrav**

Opptakskrav beskrives i studieplanen som fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev/vitnemål som helsefagarbeider/hjelpepleier/omsorgsarbeider, barne- og ungdomsarbeider, ambulansesarbeider, portør, aktivtør, apotektekniker, fotterapeut, helsesekretær, hudpleier, ortopeditekniker og tannhelsesekretær.

Det kan i også gjøres opptak på grunnlag av realkompetansevurdering for følgende søkere:

- Søkere med bachelor innen helse, oppvekst eller sosialfag kan realkompetansevurderes.
- Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende norsk fagskoleutdanning. I tillegg må fagbrevet/yrkeskompetansen fra hjemlandet tilsvare samme faglige krav som norsk fagbrev/yrkeskompetanse som helsefagarbeider/hjelpepleier/omsorgsarbeider, barne- og ungdomsarbeider, ambulansesarbeider, portør, aktivtør, apotektekniker, fotterapeut, helsesekretær, hudpleier, ortopeditekniker og tannhelsesekretær.

Konklusjon: Sakkyndig utvalg anser at kompetanse som er beskrevet under opptakskrav, både er tilstrekkelig og en forutsetning for å kunne tilegne seg den kompetansen som utdanningen veiledning i helsetjenesten sikter på å gi.

**Organisering og omfang**

Organisering og omfang beskrives slik i studieplanen: Utdanningen er organisert som et deltids nettbasert studium med hyppig fysiske samlinger. Studiet går over 1 år og gir 30 stp.

Studiet er organisert med

- tre fysiske samlinger à tre dager i hvert semester (9 dager pr. semester og totalt 18 dager i hele utdanningen)
- to nettsamlinger i sanntid mellom hver av de fysiske samlingene på dagtid
- veiledning etter avtale (kan gjennomføres fysisk eller digitalt)
- arbeid med arbeidskrav individuelt og i gruppe

Konklusjon: Sakkyndig utvalg anser at organisering av utdanningen og forventet arbeidsmengde for studentene er tydelig beskrevet i studieplanen.

**Overordnede læringsutbyttebeskrivelser for og faglig innhold i utdanningen***Læringsutbyttebeskrivelser*

Overordnet læringsutbytte for utdanningen er beskrevet i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse, relatert til nivå 5.1 i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, NKR. Det overordnede læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet og dekkende for utdanningens innhold (emner og sentrale temaer).

*Faginnhold*

Faglig innhold for de to emnene er beskrevet i studieplanen.

Konklusjon: Sakkyndig utvalg vurderer at læringsutbyttet og faglig innhold er relevant og realistisk i forhold til studiets navn og omfang på 30 studiepoeng.

**Arbeidskrav, undervisnings-, lærings- og vurderingsordninger**

Undervisnings- og læringsformer er beskrevet i studieplanen. Det oppgis antall arbeidskrav for hvert emne og tema for hvert arbeidskrav. Hvert arbeidskrav vurderes til godkjent/ikke godkjent. Sluttvurderingen i emne 1 og i emne 2 er beskrevet i studieplanen. Det gis en sluttvurdering med bestått/ikke bestått i emne 1 og gradert karakter fra A til F i emne 2, vurdert opp mot læringsutbyttebeskrivelsene for emnene.

Konklusjon: Sakkyndig utvalg vurderer at undervisnings- og læringsformene, sammen med de beskrevne arbeidskravene, er egnet for å nå det forventede læringsutbyttet. Vurderingsordningen er egnet for å vurdere den kompetansen som kandidatene har oppnådd.

	<p><b>Læremidler</b> Læremidler er beskrevet i studieplanen for hvert emne.</p> <p>Konklusjon: Sakkyndig utvalg vurderer at læremidlene som er beskrevet, er relevante for å nå det forventede læringsutbyttet i de enkelte emnene. Samtidig vil vi presisere at læremidler kan være «ferskvare», slik at det er nødvendig med en årlig gjennomgang for å vurdere behov for justering.</p>
--	--

**Konklusjon:**

På bakgrunn av vurderingene ovenfor anbefaler sakkyndig utvalg akkreditering.





Sak 12/25

## Framskrivning av antall studenter ved Fagskolen Vestfold og Telemark fram mot år 2035, med fokus på studiested Porsgrunn.

Notatet tar utgangspunkt i notat levert til styret i juni 2022, men er revidert og justert i tråd med det som nå er gjeldene for fagskolens fremtid, nasjonalt og regionalt.

### Bakgrunn

Fagskolen Vestfold og Telemark har vært preget av underskudd på lokaler og undervisningsrom ved studiested Porsgrunn siden 2014. Allerede på det tidspunktet foreligger det korrespondanse med fylkeskommunen. Siden den gang har studenttallet blitt tredoblet. Behovet for lokaler har blitt løst ved improviserte og midlertidige ordninger, slik at fagskolen nå er spredt på tre ulike bygg og to geografiske lokasjoner. Situasjonen er utfordrende og uheldig både for gjennomføring av undervisning og ikke minst for personalet, som er spredt på de samme lokasjonene. Det vurderes som viktig at hele fagskolen kan samles på én lokasjon i egnede lokaler. I den sammenheng er det viktig å prognostisere utviklingen i studenttall for å ha grunnlag for dimensjonering av et framtidig samlokalisert studiested Porsgrunn.

### Dagens situasjon

Studiested Porsgrunn

De siste femten årene har vi hatt stor vekst. Rombehovet har vært løst ved inngåelse av kortvarige leiekontrakter i Deltabygget på Kjølnes og Herøya næringspark, i tillegg til lokalene i det opprinnelige Fagskolebyggets 2. etasje. For de lokalene vi leier er det etablert kortvarige leieavtaler, i påvente av endringer i lokasjoner for videregående opplæring.

Lokalene på *Herøya* inneholder i tillegg til tre undervisningsrom og mindre spesialrom det meste av laboratoriefasiliteter for alle tekniske utdanninger, i det som ble etablert som «Den digitale fabrikken».

I *Fagskolebygget* disponeres syv undervisningsrom og tre lærerrom i kontorfellesskap 2. etasje.



I *Deltabygget* disponeres tre undervisningsrom og kontor- og møtelokaler for ledelse og administrasjon.

Fagskolen har i tillegg avtaler med USN om bruk av laboratoriefasiliteter.

### Stuedsted Horten

Vi er lokalisert på Bakkenteigen, i lokaler som leies av Studentsamskipnaden. Lokalene dekker dagens behov, men vil ikke dekke behovet allerede i nær framtid, sett i lys av både de generelle nasjonale vekstsignalene, og ikke minst fagskolens egne ambisjoner om utvikling av nye studietilbud i Horten. Leiekontrakten løper fram til 2030. Vurderinger som gjelder fremtidig arealbehov der vil måtte gjøres i egen sak, og knyttes til strategisk utviklingsplan for fagskolen.

## Framtidig utvikling, rammebetingelser

Den samlede fagskolesektoren i Norge teller pr. 2025 ca. 35000 studenter. Signaler fra regjering og politiske partier er entydige i at fagskolesektoren skal styrkes betydelig i årene fram mot 2035. Flere samfunnstrender peker mot en økende etterspørsel etter fagskoleutdanning framover, bl.a. kompetansebarometeret for 2024. Her er noen generelle sentrale trekk:

### **Teknologisk utvikling og digitalisering**

Automatisering, kunstig intelligens og robotisering endrer arbeidsmarkedet. Mange yrker vil kreve spesialisert teknisk kompetanse, særlig innenfor IT, industri, helse og bygg- og anleggsgfag. Fagskolene vil spille en stadig viktigere rolle i å tilby kortere, målrettede utdanninger tilpasset arbeidslivets behov.

### **Det grønne skiftet og bærekraftig omstilling**

Økt satsing på fornybar energi, energieffektivisering og bærekraftige løsninger øker behovet for kompetanse innen blant annet solkraft, batteriteknologi, karbonfangst, rehabilitering av bygg og bærekraftige materialer. Fagskolene er pekt på som en viktig tilbyder av etter- og videreutdanning for å oppdatere arbeidsstyrken i tråd med nye krav.

### **Demografiske endringer og eldrebølge**

Flere eldre i befolkningen skaper økt etterspørsel etter helse- og omsorgspersonell med spesialisert kompetanse. Fagskoleutdanning innen helse vil være avgjørende for å sikre kvalitet og kapasitet i tjenestene.



### **Økt behov for livslang læring og fleksible utdanninger**

Arbeidslivet krever stadig hyppigere kompetansepåfyll. Fagskolene, med sine korte og praksisnære utdanninger, vil være sentrale i å dekke dette behovet. Kombinasjoner av nettbasert, deltids- og modulbasert undervisning vil være viktig.

### **Økt status og politisk satsing på yrkesfag**

Det er en politisk ambisjon om å styrke yrkesfaglig utdanning og fagskolene. Forventede reformer og økonomiske insentiver kan bidra til økt rekruttering til fagskolene.

Det mest optimistiske anslaget er 100.000 studenter i sektoren i 2035.

## Utviklingsstrategi

Fagskolen Vestfold og Telemark har en offensiv utviklingsstrategi som innebærer at fagskolen skal være en tydelig og betydelig utdanningsinstitusjon i nasjonal sammenheng. Det vil innebære at veksten vil fortsette, minst på nasjonalt nivå, i årene framover for å opprettholde en posisjon blant de større institusjonene i landet innen høyere yrkesfaglig utdanning. I framskrivningen av antall studenter er det forutsatt at veksten er på linje med den nasjonale veksten.

Veksten i antall studenter ved Fagskolen har i stor grad vært knyttet til de toårige tekniske utdanningene, gjennomført som treårige nettbaserte utdanninger (deltid). Tilbudene har frem til nå i hovedsak vært knyttet til studiested Porsgrunn. Lokalene ved studiested Horten har ikke kapasitet til å ta opp vesentlig økning i studenttallet. Lokalene leies av Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge, og det gjenstår ca. 5 år av leieperioden. Det vil i perioden fremover måtte forutses en videre vekst i antall studenter ved begge studiesteder.

## Utvikling av studietilbud

Det forventes en utvikling i antall studietilbud, både innenfor nåværende fagretninger og nye fagretninger. Fagskolen har de siste årene utviklet og fått akkreditert et titalls nye utdanningstilbud, hovedsakelig av kort varighet. Ved utvikling av tilbud innen helt nye fagfelt vil en se for seg at det vil utvikles nye tilbud også av lengre varighet.

## Framskrivning av antall studenter ved studiested Porsgrunn, forutsetninger.

Historisk utvikling

Grafene under viser den historiske utviklingen i antall studenter fra 2013 til 2024:

Studiested Porsgrunn utvikling antall studenter				
År:	Kurs:	Nettbasert:	Stedbasert:	Sum:
2013		155	135	290
2014		250	85	335
2015		315	130	445
2016		365	150	515
2017		415	120	535
2018		430	95	525
2019		510	80	590
2020		525	115	640
2021		665	75	740
2022	50	720	40	810
2023	75	855	45	975
2024	100	870	20	990

Økningen i studenttall er i sin helhet knyttet til nettbaserte studieordninger med fysiske samlinger. Den gjennomsnittlige årlige prosentvise økningen i perioden 2013 – 2024 er i størrelsesorden 18%.

### Generelt

Som nevnt har de nåværende nettbaserte tilbudene vist seg å være attraktive, og har ført til en samlet vekst i studenttallet som har vært til dels betydelig større enn det nasjonale gjennomsnittet for vekst de siste femten åra. Generelt kan det forventes at studieordningene vil være attraktive også i årene framover, og at økningen i søkning trolig vil fortsette. I takt med at sektoren generelt får flere studenter, vil det også legges vekt på å opprettholde og øke tilbudene av stedbasert undervisning.

### Faktorer som påvirker behovet

Et spørsmål er om de nettbaserte studieordningene med fysiske samlinger vil endre karakter, og bli helt nettbaserte uten fysiske samlinger. For det store volumet av utdanninger vil det ikke være hensiktsmessig, fordi det fortsatt vil være behov for fysisk tilstedeværelse ved visse typer læringsaktivitet. Det er også andre forhold som gjør det hensiktsmessig å opprettholde fysiske samlinger i studiene. En kan forutsette at dagens struktur på studieordningene vil opprettholdes i årene framover.

*Kursaktivitet og kortere modulbasert etterutdanning* øker i omfang. Også for disse tilbudene gjelder at de vil inneholde komponenter av fysiske samlinger i varierende omfang. Studenttallet i utdanningene er stipulert i en egen kategori «Kurs». Disse er ikke medtatt i tidligere framskrivninger, men vokser nå i antall så mye at de må medtas i beregninger av arealbehov. Det har bakgrunn i nye finansieringsordninger administrert via trepartssamarbeidet, og som nå er inntatt i hovedavtalen som egen innsatsfaktor. Det dreier seg om ulike bransjeprogrammer og «Industrifagskolen». Vår fagskole har fått økt gjennomslag for finansiering via ordningene, og de utgjør nå en vesentlig del av fagskolens samlede inntekter, og også et stadig voksende studenttall dels i rene nettbaserte tilbud, men også i nettbaserte tilbud med fysiske samlinger.

For helse relaterte utdanninger er det et ønske om å øke aktiviteten, og disse vil også trolig være basert på fysisk tilstedeværelse i hovedsak.

#### Framskrivingsperiode

Det vil være hensiktsmessig å framskrive inntil et tidspunkt da Fagskolen er godt etablert i hensiktsmessige lokaler, og hvor en samtidig kan forutsette at rammebetingelser for sektorens vekst kan forutsees med noenlunde presisjon. Et hensiktsmessig framskrivings tidspunkt kan være 2035.

#### Framskrivning

På bakgrunn av ovenstående legges følgende til grunn for framskrivning av studenttallet:

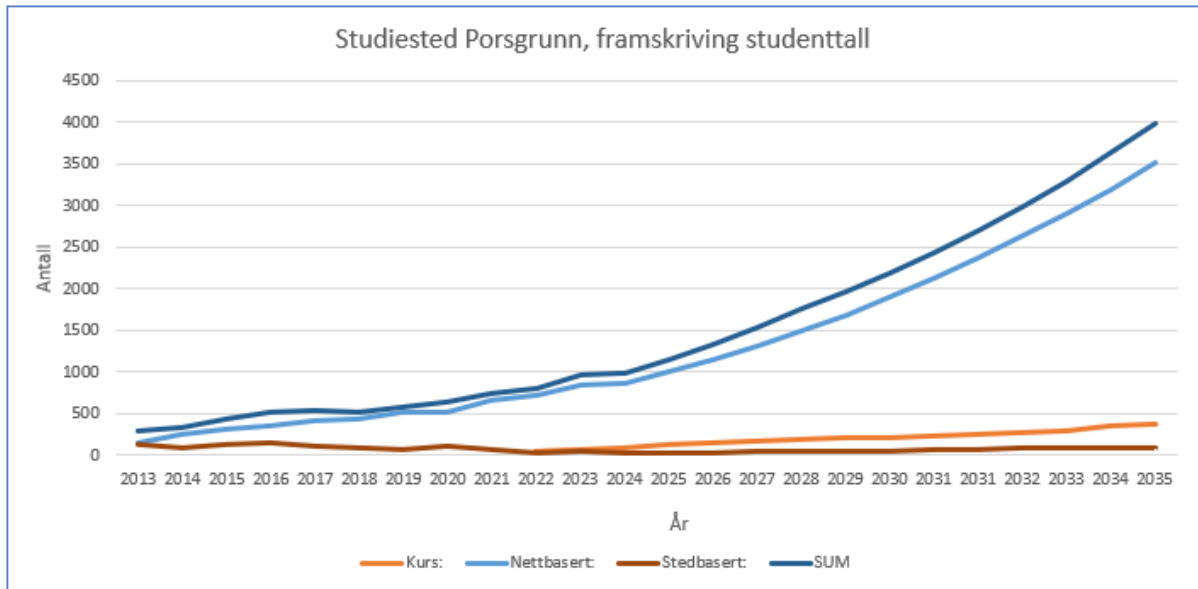
Veksten i studenttall for *nettbaserte utdanninger med fysiske samlinger* fortsetter. Det framskrives konservativt med mindre enn 80% av gjennomsnittlig årlig vekst i perioden 2013-2024, og med fallende relativ vekst mot slutten av perioden. På et tidspunkt forventes det at kurven vil flate ut, men om vi skal ha høyde for den nasjonale satsningen vil det trolig ikke skje før etter 2035.

For *stedbaserte utdanninger* forutsettes en stabilisering og noe vekst i studentmassen. Det dreier seg i hovedsak om utdanninger innen helse og maritim.

*Kurs- og etterutdanningsaktivitet* øker i omfang. Studieordningene her forutsettes samsvarende med nettbasert med samlinger. Det lages en egen kategori, og de er medtatt i den grafiske framstillingen fra 2022, med et vurdert antall. Det er korte utdanninger med stor student-gjennomstrømming, noe som krever en omregning for å være tilpasset den øvrige studentmassen målt i antall.

## Framskrivning av studenttall

En framskrivning basert på ovenstående ser slik ut:



I tabellform:

Studiested Porsgrunn, framskrivning antall studenter				
År:	Kurs:	Nettbasert:	Stedbasert:	SUM:
2013		155	135	290
2014		250	85	335
2015		315	130	445
2016		365	150	515
2017		415	120	535
2018		430	95	525
2019		510	80	590
2020		525	115	640
2021		665	75	740
2022	50	720	40	810
2023	75	855	45	975
2024	100	870	20	990
2025	125	1001	30	1156
2026	150	1151	40	1341
2027	175	1323	45	1543
2028	200	1495	60	1755
2029	210	1690	60	1960
2030	220	1909	60	2189
2031	230	2138	70	2438
2031	250	2373	75	2698
2032	275	2635	85	2995
2033	300	2898	90	3288
2034	350	3188	95	3633
2035	375	3507	100	3982

## Andre forhold

I ovenstående framskrivning er det spesielt knyttet stor usikkerhet til utviklingen i antall studenter og klasser i stedbasert utdanning. Studieordningene har hatt en marginal nedgang i antall studenter de siste årene. Det skyldes flere forhold. Det er flere fremtidige mulige studenter hvor slike studieordninger er passende, f. eks arbeidsreserven, og hvor fagskolen til nå ikke har nådd fram i tilstrekkelig grad. Det er ønskelig fra fagskolens side å øke andelen studenter i stedbaserte utdanninger, på tross av den generelle trenden i retning fleksible nettbaserte utdanninger. Det må derfor tas med i vurderingene at denne kategorien kan øke mer enn hva framskrivningen viser. Den utviklingen vil i større grad skje i hele klasser, og framskrivningen over gir et veiledende bilde av utviklingen for denne kategorien.

Sak 12/25

## Rom- og arealbehov ved Fagskolen Vestfold og Telemark, studiested Porsgrunn – Framtidig løsning

### Bakgrunn

Fagskolen Vestfold og Telemark studiested Porsgrunn har vært preget av underskudd på lokaler i lang tid. Behovet har blitt løst ved leieavtaler og fagskolen er spredt på tre ulike bygg med geografisk spredning. Situasjonen er utfordrende og uheldig både for gjennomføring av undervisning og ikke minst for personalet, som er spredt på lokasjonene. Det vurderes som viktig for studiekvalitet og framtidig utvikling at hele skolen kan samles på én lokasjon i egne lokaler.

Tilbudsstrukturen i videregående opplæring i Grenland er under vurdering. En mulighet er at Porsgrunn videregående skole, avdeling nord, fristilles til bruk for fagskolen. Sett i sammenheng med omstrukturering av tilbudene i vgs., er det det eneste fylkeskommunale bygget som vil kunne disponere til bruk for fagskolen lagt til grunn at hele skolen skal samlokaliseres. Slik vi ser det er det to alternativer:

- Samlet lokalisering ved Porsgrunn vgs. avdeling nord
- Samlet lokalisering i nytt bygg i nærhet til kollektivknutepunkt

### Forventet vekst

Det ble utarbeidet en framskriving av studenttallet i 2022, som nå er revidert til denne saken. I den reviderte utgaven er framskrivingsperioden forlenget til 2035 og den bekrefter tallene fra 2022. Politisk vilje til satsing på høyere yrkesfaglig utdanning og tydelig signaler fra arbeidslivet om stort udekket behov for fagskoleutdannede er avgjørende. Framskrivningen indikerer et studenttall ved studiested Porsgrunn på ca. 4000 studenter, inkl. kurs- og etterutdanningsaktiviteter i 2035.

### Romprogram for studiested Porsgrunn

Norconsult AS gjennomførte en komplett og detaljert romprogrammering for Fagskolen i 2022, på oppdrag fra fylkeskommunen. Basert på framskrivningen av studenttall fra 2022, konkluderte denne analysen med et brutto arealbehov på ca. 4400 kvm., med alle støttefunksjoner og gitt at fagskolen totalt sett skulle framstå som en selvstendig enhet. Romprogrammet vurderes fortsatt som relevant med noen justeringer, og kan benyttes som grunnlag for videre arbeid.

### Lokalisering, Porsgrunn vgs. avd. nord.

Bygget er av en eldre art, ferdigstilt ca 1970 til Porsgrunn gymnas. Den samlede bygningsmassen vil svare opp det arealbehovet som er skissert i romprogrammet. I





de første årene vil det være et arealoverskudd, som kan tilbys andre deler av fylkeskommunen f.eks. voksenopplæring eller eventuelt kan tilbys i et leiemarked. Her kan det være aktuelt å tenke inn aktiviteter/virksomhet som er komplementære til fagskolens aktiviteter, eller som har interesse av en lokalisering nært til fagskolen.

Strukturelt sett er bygningsmassen avvikende på mange områder i forhold til romprogrammet. Spørsmålet blir hvorvidt bygningen med ombygginger kan svare opp de sentrale behovene for arealer og funksjoner i romprogrammet. En overordnet vurdering er at det vil kreves omfattende ombygging for at de sentrale behovene vil dekkes. Det gjelder først og fremst laboratorie-fasiliteter, men også andre rom og funksjoner samt fellestjenester og administrasjon. Gitt nåværende krav til bl.a. ventilasjon og energieffektivitet, vil det i tillegg til ombyggingskostnader være behov for vesentlig vedlikehold og oppgradering av bygningen for å svare på kravene. Det må lages en detaljert plan over det samlede ombyggingsbehovene for å få oversikt over hvorvidt de sentrale behovene kan oppfylles, og kostnader til ombygging.

Lokaliseringen er svært sentralt, nært kollektivknutepunkt, og med tilfredsstillende parkeringsarealer i nærheten. Det er viktig og særlig sistnevnte punkt er sentralt for fagskolens studenter, som ofte reiser langt for å møte til fysiske samlinger.

### Lokalisering, nytt bygg

Et alternativ til utnyttelse av Porsgrunn videregående avdeling nord, er oppføring av et nybygg tilpasset fagskolens behov. Det er kjent at det foreligger utbyggingsplaner i knutepunktområdet i Porsgrunn sentrum som gir tilgjengelig utbyggingsareal og som tilfredsstillende kravene til sentral lokalisering. Alternativt kan det tenkes å erstatte nåværende bygning Porsgrunn videregående avdeling nord med et nytt formålsbygg for Fagskolen. Det vil være behov for mer detaljerte kostnadsanalyser for å skaffe beslutningsunderlag for et slikt valg.

### Konklusjon

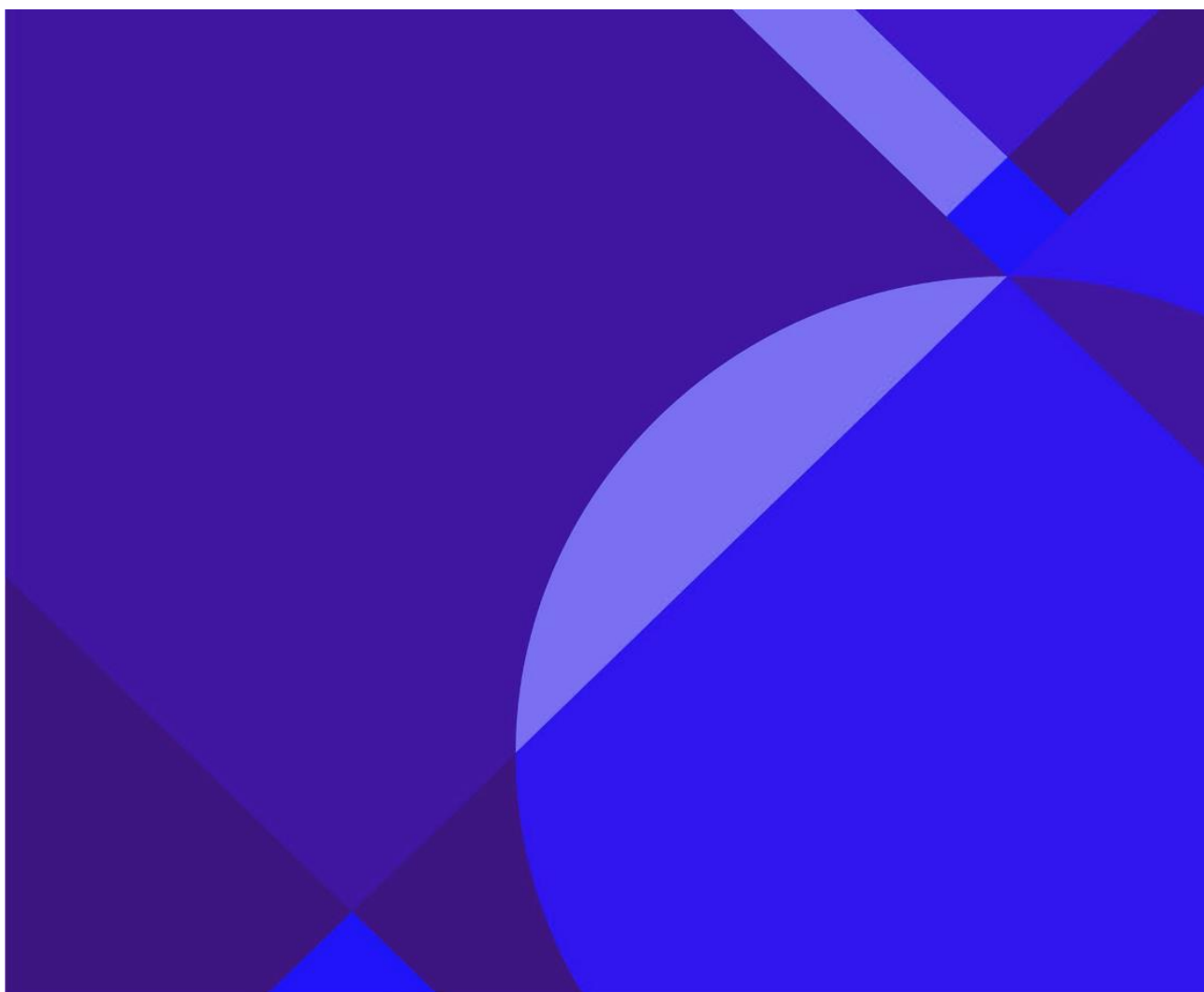
Fagskolen Vestfold og Telemark har et sterkt behov for å samlokalisere aktiviteten ved studiested Porsgrunn, og å disponere tilstrekkelige arealer til undervisning, laboratoriefasiliteter og fellestjenester. Fagskolen står fortsatt overfor en betydelig vekst som krever strategisk planlegging av rom- og arealbruk. For å framskaffe underlag for beslutning om å flytte fagskolen til Porsgrunn vgs avdeling nord eller å bygge et nytt bygg, bør det gjennomføres en analyse av kostnader knyttet til begge alternativer, og eventuelle andre muligheter for fremtidig samlokalisering.

Porsgrunn, 18. februar 2025

**Vestfold og Telemark  
fylkeskommune**

# **Rom- og funksjonsprogram for Fagskolen Vestfold og Telemark**

Oppdragsnr.: 522034901 Versjon: 4 Dato: 2023-01-12



**Oppdragsgiver:** Fagskolen Vestfold og Telemark - Vestfold og Telemark fylkeskommune  
**Oppdragsgivers kontaktpersoner:** Jens Christian Thysted  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Valkendorfgaten 6, NO-5012 Bergen  
**Oppdragsleder:** Harald Høgh  
**Fagansvarlig:** Siv Marit Stavem  
**Andre nøkkelpersoner:** Espen Storstrand  
Dan Lysne

4	2023-01-12	Rom- og funksjonsprogram 2022. Justert etter tilbakemelding fra skolen.	Espen Storstrand	Harald Høgh	Reidunn Waag
3	2022-04-22	Rom- og funksjonsprogram 2022 er oppdatert iht. nye tilbud, nytt studenttall og plan om en selvstendig plassering uavhengig av den videregående skolen.	Espen Storstrand Harald Høgh	Harald Høgh	Espen Storstrand
2	2021-05-07	Fjernet vannmerke for utkast	Siv Stavem Hanne Marie Sønstegaard	Jan Thomas Haugan	Jan Thomas Haugan
1	2019-05-10	Rom- og funksjonsprogram fagskolen Telemark	Hanne Marie Sønstegaard	Siv Marit Stavem	Siv Marit Stavem
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## ► Innhold

<b>1</b>	<b>Generell prosjektinformasjon</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Rammebetingelser</b>	<b>6</b>
2.1	Lov og forskrifter	6
<b>3</b>	<b>Prinsipper for utforming av arealer</b>	<b>7</b>
3.1	Informasjonsskjermer	7
<b>4</b>	<b>Tilbudsstruktur og dimensjonerende studenttall</b>	<b>8</b>
4.1	Tilbudsstruktur og desentralisert/nettstøttet undervisning	8
4.2	Dimensjonerende utdanningstilbud	8
4.3	Dimensjonerende personaltall	10
4.4	Bransjeprogram	10
<b>5</b>	<b>Organisering av hovedfunksjoner</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Fellesfunksjoner og støttearealer</b>	<b>12</b>
6.1	Hovedinngang og foajé	12
6.2	Studietorg/bibliotek	12
6.3	Kontor og verksted for IT-tjeneste	13
6.4	Auditorium	14
6.5	Kantine	15
6.6	Studenttjenesten	16
6.7	Studentskap	16
6.8	Toaletter	16
<b>7</b>	<b>Generelle læringsarealer</b>	<b>17</b>
7.1	Teorirom	17
7.2	Grupperom/samtalerom	17
<b>8</b>	<b>Spesialutstyrte læringsarealer</b>	<b>18</b>
8.1	Helsefaglig øvingsrom med faste arbeidsstasjoner	18
8.2	Teknisk lab	18
<b>9</b>	<b>Personalarealer</b>	<b>21</b>
9.1	Arbeidsområde for administrasjon og ledelse	22
9.2	Arbeidsområde for lærere	24
<b>10</b>	<b>Drift og renhold</b>	<b>27</b>
10.1	Driftstjeneste	27
10.2	Renholdstjeneste	28
10.3	Garderobe og toalett til drifts- og renholdspersonalet	28
10.4	Varemottak	29
10.5	Avfallssentral og miljøstasjoner	29
10.5.2	Avfallssentral	29

10.6	Garasje/kaldtlager	29
<b>11</b>	<b>Uteområdet</b>	<b>31</b>
11.1	Oppholds- og pausearealer	31
11.2	Trafikk, transport og parkering	31
11.3	Drift	32
<b>12</b>	<b>Romprogram</b>	<b>33</b>

## 1 Generell prosjektinformasjon

Norconsult er engasjert for å oppdatere det tidligere rom- og funksjonsprogrammet for Fagskolen Vestfold og Telemark. Oppdateringen gjøres som følger av utvidet studietilbud og økt dimensjonerende studenttall ved fagskolen. Det legges nå til grunn at fagskolen samlet sett skal kunne gi tilbud til 1530 studenter per studieår, hvorav inntil 480 studenter kan ha samtidig fysisk tilstedeværelse på skolen. Føringer og prinsipper fra det tidligere programmet er gjeldende for denne oppdateringen.

Programmet er utarbeidet uten tanke om hvilken lokalisering skolen skal ha. Det legges derimot lagt opp til at Fagskolen etableres som en selvstendig skole uten sambruk av areal og funksjoner med andre aktører.

### Generell informasjon fra tidligere programmeringsarbeid

I 2018 ble Norconsult engasjert for å gjennomføre brukermedvirkning som del av areal- og funksjonsprogrammering av Fagskolen Telemark. Grunnlaget for og prinsippene fra det areal- og funksjonsprogrammet vil være gjeldende også for dette justerte romprogrammet.

Fagskolen med ulike brukergrupper og bestillere i fylkeskommunen fulgte prosessen med areal- og funksjonsprogrammering tett. Men prosessen fikk en litt brå slutt og dokumentet var derfor ikke gjennom en siste sjekk og gjennomlesning verken av Fagskolen Telemark eller av fylkeskommunen. Det bør derfor gjøres en avklaring i forhold til i hvilken grad dette areal- og funksjonsprogrammet skal benyttes i videre planleggingsarbeid.

## 2 Rammebetingelser

### 2.1 Lover og forskrifter

Lover og forskrifter som er førende for utarbeidelsen av rom- og funksjonsprogrammet er bl.a.:

- Lov om høyere yrkesfaglig utdanning
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning
- Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
- Plan og bygningsloven
- Forskrift om tekniske krav til byggverk
- Forskrift om miljørettet helsevern

Lovkravene vil på ulike måter være førende for muligheter og begrensninger med hensyn til utforming av skoleanlegget. Ved godkjenning av formålet, vil det bli utført fagmessig vurdering av alle instanser som har tilsynsplikt ved skoleanlegg.

### 3 Prinsipper for utforming av arealer

Prinsippene som omtales i dette romprogrammet er uttrykk for brukernes ønsker og skal etterstrebes å innfris ved utforming av anlegget, men er ikke å forstå som absolutte krav selv der begrepene må og skal er benyttet.

Det nye skoleanlegget skal tilrettelegges for flerbruk og sambruk av arealer til ulike opplærings- og øvingssituasjoner. I tråd med dette skal flere rom utformes slik at de kan benyttes til ulike opplærings situasjoner i løpet av samme økt (forelesning, gruppearbeid, diskusjoner, oppgaveløsning, med mer).

I anlegget skal det etableres vrimleområder / sosiale soner hvor studentene kan bygge opp et faglig og sosialt miljø. Kantine og bibliotek/studietorg bør også forstås i lys av disse tankene om vrimleområder/sosiale soner.

Tilgjengelighet til undervisningsarealer, sentral plassering og nærhet til kantine og bibliotek/ studietorg er en viktig i fagskolens dynamikk. Studietorget skal være i nærheten av der studentene ferdes.

Som prinsipper for utforming skal det planlegges for rom og funksjoner som tar hensyn til behovet for skjerming med tanke på konfidensielle samtaler, men det er også ønskelig med høy grad av transparente løsninger med innsyn.

Skoleanlegget skal på alle områder ha godt fungerende IT-utstyr. Det skal være kablet nett til faste kontor plasser og trådløst nett i hele anlegget.

#### 3.1 Informasjonsskjermer

For å vise aktuell informasjon til studenter, ansatte og øvrige besøkende skal det være elektroniske informasjonsskjermer synlig plassert i bygningen.

Skjermene plasseres ved resepsjon, studiesenter og kantine. Dersom skolen er fordelt på 2 etasjer skal det være informasjonsskjermer i begge etasjer.



## 4 Tilbudsstruktur og dimensjonerende studenttall

### 4.1 Tilbudsstruktur og desentralisert/nettstøttet undervisning

Tilbudsstrukturen tar utgangspunkt i eksisterende utdanninger, men skolen skal være rustet til å kunne tilpasse tilbudet til regionens kompetansebehov. Fagskolen Vestfold og Telemark tilbyr i dag studier innen helsefag, bygg- og anleggsgfag, elektro, teknologifag, maritime fag og ledelsesfag, men ikke alle disse fagområdene skal lokaliseres i Porsgrunn.

I framtiden skal fagskolestudier gjennomføres som heltidsstudier, deltidsstudier og nettstudier. Nettstudier gjennomføres som en kombinasjon av ukentlige digitale samlinger og 2 fysiske samlinger pr. semester der studentene er til stede ved studiestedet 2 til 3 dager pr. samling.

### 4.2 Dimensjonerende utdanningstilbud

Skolen har i dag ca. 420 studenter på teknisk studieretning og ca. 100 studenter på helsefag. Antall ansatte er totalt ca. 30. Det dimensjoneres for en økning i studentantallet og tallet på ansatte.

Under følger en over utdanningstilbudene som legges til grunn for dimensjoneringen av fagskolens avdeling i Porsgrunn. Tabellen inneholder informasjon om de ulike tilbudenes studiekode, hvilket årskull studiet er knyttet, til navn på programmet, antall studenter det dimensjoneres for, antall samlinger programmet har i et studieår, antall dager pr. samling, en kommentar om hvilke undervisningsuke samlingen arrangeres i og antall rom det er behov for i den uken.

Studieårets 38 uker er fordelt to semestre med 19 uker, som igjen er delt i 8 ulike undervisningsuker. Alle førsteårskulls nett-tilbud har oppstart av første samling i løpet av de første tre ukene i semesteret. Andre og tredje årskulls tilbud må da ha første samling digitalt i løpet av disse tre ukene. Heltid- og deltidsstudier er tilsted alle 38 uker av studieåret.

Tabellen under leses slik:

Årskull	Program	Studenter	Klasser heltid	Grupper nettbasert	Antall samlinger	Antall dager i uken	Kommentar	kl.rom
1	Bygg, heltid	30	1		38	5	Alle uker	1

Tilbudet Bygg – heltid, første årskull har 1 klasse med 30 studenter. Klassen har samling 38 uker og da 5 dager hver uke. De har behov for 1 rom.

Årskull	Program	Studenter	Klasser	Grupper nettbasert	Antall samlinger	Antall dager i uken	Kommentar	kl.rom
1	Psykisk helsearbeid og rusarbeid, deltid	60	2		38	2	Alle uker	1

Tilbudet Psykisk helsearbeid og rusarbeid – deltid, første årskull har 2 klasser med til sammen 60 studenter. Klassene har samling 2 dager hver uke. Tilbudet har behov for 1 rom.

Årskull	Program	Studenter	Klasser	Grupper nettbasert	Antall samlinger	Antall dager i uken	Kommentar	kl.rom
1	Anlegg, nett år 1	30	1		4	3	A uker	1

Tilbudet Anlegg – nett år 1, første årskull har 1 klasse med 30 studenter. Klassen har 3-dagers samling 4 uker i året. Tilbudet har samling i A-uker, det vil si at første samling er i uke 1 av hvert semester. Tilbudet har behov for 1 rom.

Årskull	Program	Studenter	Klasser heltid	Grupper nettbasert	Antall samlinger	Antall dager i uken	Kommentar	kl.rom
1	Bygg, heltid	30	1		38	5	Alle uker	1
2	Bygg, heltid	30	1		38	5	Alle uker	1
1	Elkraft, heltid	30	1		38	5	Alle uker	1
2	Elkraft, heltid	30	1		38	5	Alle uker	1
1	Maskinteknikk, heltid	30	1		38	5	Alle uker	1
2	Maskinteknikk, heltid	30	1		38	5	Alle uker	1
	<b>Heltidstilbud</b>	<b>180</b>	<b>6</b>					<b>6</b>
Årskull	Program	Studenter	Klasser	Grupper nettbasert	Antall samlinger	Antall dager i uken	Kommentar	kl.rom
1	Psykisk helsearbeid og rusarbeid, deltid	60	2		38	2	Alle uker	1
1	Somatisk vurderingskompetanse, deltid	30	1		38	2	Alle uker	0,5
1	Helse aldring og aktiv omsorg	30	1		38	2	Alle uker	0,5
1	Palliativ omsorg	30	1		38	2	Alle uker	0,5
	Nye tilbud helse	120	4		38	2	Alle uker	2
	<b>Deltidstilbud</b>	<b>270</b>	<b>9</b>					<b>5</b>
Årskull	Program	Studenter	Klasser	Grupper nettbasert	Antall samlinger	Antall dager i uken	Kommentar	kl.rom
1	Anlegg, nett år 1	30	1		4	3	A uker	1
1	Bygg, nett år 1	30	1		4	3	A uker	1
1	Bygningsautomatisering, nett år 1	30	1		4	3	A uker	1
1	Elkraft, nett år 1	30	1		4	3	B uker	
1	Elkraft, nett år 1	30	1		4	3	B uker	
1	Industriell automatisering, nett år 1	30	1		4	3	B uker	
1	Klima, energi og miljø i bygg år 1	30	1		4	3	A uker	1
1	Maskinteknikk, nett år 1	30	1		4	3	B uker	
1	Håndtering av farlig avfall og miljøgifter, nett år 1	30	1		4	3	C uker	
2	Anlegg, nett år 2	30	1		4	3	C uker	
2	Bygg, nett år 2	30	1		4	3	C uker	
2	Bygningsautomatisering, nett år 2	30	1		4	3	C uker	
2	Elkraft, nett år 2	30	1		4	3	G uker	
2	Elkraft, nett år 2	30	1		4	3	G uker	
2	Industriell automatisering, nett år 2	30	1		4	3	G uker	
2	Klima, energi og miljø i bygg år 2	30	1		4	3	D uker	
2	Maskinteknikk, nett år 2	30	1		4	3	D uker	
3	Anlegg, nett år 3	30	1		4	3	D uker	
3	Bygg, nett år 3	30	1		4	3	D uker	
3	Bygningsautomatisering, nett år 3	30	1		4	3	F uker	
3	Elkraft, nett år 3	30	1		4	3	E uker	
3	Elkraft, nett år 3	30	1		4	3	E uker	
3	Industriell automatisering, nett år 3	30	1		4	3	E uker	
3	Klima, energi og miljø i bygg år 3	30	1		4	3	E uker	
3	Maskinteknikk, nett år 3	30	1		4	3	F uker	
1	HØFY /Høyskolen for yrkesfag) A	30	1		4	3	F uker	
1	HØFY /Høyskolen for yrkesfag) B	30	1		4	3	F uker	
1	Nytt tilbud teknisk, nett år 1	30	1		4	3	Sambruk deltid	
2	Nytt tilbud teknisk, nett år 2	30	1		4	3	Sambruk deltid	
3	Nytt tilbud teknisk, nett år 3	30	1		4	3	Sambruk deltid	
	Nytt tilbud teknisk 1 år, nett	120	4		4	3	H uker	
1	Rehab. v.k. betong, mur, puss	20		1	4	3	Ekstern	
1	Rehab. av verna mek. Konstruksj.	20		1	4	3	Ekstern	
1	Digitalisering og prosesseteknikk	20		1	4	3	Ekstern	
	<b>Samlingsbasert tilbud</b>	<b>1080</b>						<b>4</b>

Tabell 1: Dimensjonerende utdanningstilbud for fagskolens avdeling i Porsgrunn.

Fagskolen har selv beregnet det framtidige behovet for studieplasser til å øke til 180 heltidsplasser, 270 deltidsplasser og 1080 nettplasser. Tabellen over viser Norconsults fordeling av studieplassene på de ulike tilbudene. Her er det lagt til grunn at samlingsbasert undervisning fordeles over 8 uker (uker A-H). Av tabellen fremgår det at 4 klasserom benyttes til de samlingsbaserte tilbudene.

I tabellen er det ført opp tre studietilbud der undervisningen er lagt til lokasjoner utenfor skolestedet. Disse tilbudene vil ikke ha behov for tilgang til klasserom i fagskolens egne lokaler.

Samlet vil denne organiseringen vist i tabell 1 gi et behov på **15 teorirom**, alle dimensjonert for **30 studenter**.

- 6 rom for heltids tilbud
- 5 rom for deltids tilbud
- 4 rom til samlingsbasert nett-tilbud

I tillegg 3 arenaer for tilbud som gis eksternt.

#### 4.3 Dimensjonerende personaltall

Arbeidsområde/funksjon	Antall personer
Skolens ledelse	5
Pedagogisk personell	42
Merkantilt ansatte	4
Studenttjenesten, rådgiver	1
IT-tjeneste	2
Bibliotek	1
Kantine	2
Renhold	3
Drift	1
<b>Sum antall personer</b>	<b>61</b>

#### 4.4 Bransjeprogram

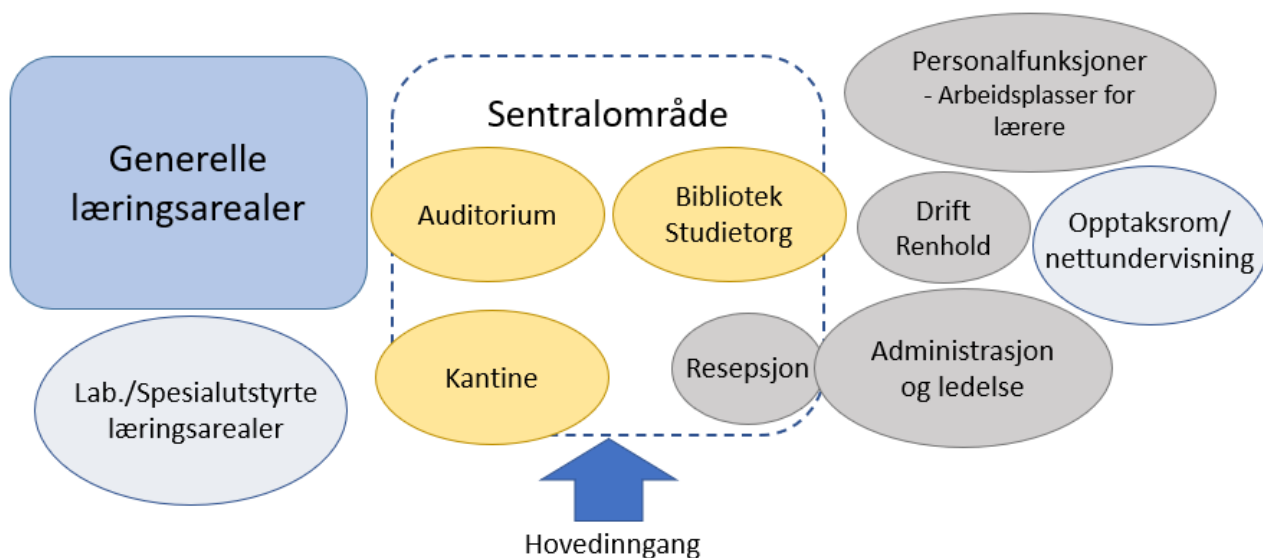
I samarbeid med ulike bransjeorganisasjoner tilbyr Fagskolen Vestfold og Telemark opplæring i en del bransjeprogrammer som er offentlig finansiert. Disse bransjeprogrammene er delutdanninger hentet fra emner i skolens studieplaner, og tilbys som 100% nettbaserte studier.

## 5 Organisering av hovedfunksjoner

Fagskolen skal organiseres med en tydelig hovedinngang som leder inn til et sentralområde bestående av fellesfunksjoner som hovedinngang, foajé, resepsjon, kantine, studietorg/bibliotek, IT-tjenester. Fra resepsjonen skal det være kort vei til arbeidsområde for administrasjon og ledelse og arbeidsområde for lærere.

Læringsarealene deles i to hovedtyper - generelle læringsarealer og lab/ spesialutstyrte rom.

Det er ønskelig med tett kobling mellom generelle læringsarealer og lab/ spesialutstyrte rom. I tillegg kommer funksjonelle rom for opptak og nettundervisning.



Figur 1: Prinsippkisse for organisering av hovedfunksjoner

## 6 Fellesfunksjoner og støttearealer

### 6.1 Hovedinngang og foajé

Hovedinngangen skal være synlig for alle som kommer til fagskolen og den naturlige inngangen når man besøker skolen for første gang.

Innenfor hovedinngangen legges en foajé som kan fungere som en sentral møteplass for både studenter og ansatte. Foajéen skal ha plass til utsmykning som viser fagskolens identitet og for utstilling av studentprosjekter m.m. Skolens kantine bli å finne i tilknytning til foajéen. Resepsjon (med tilliggende kontortjenester og ledelse), studietorg, IT-tjeneste og studentråds kontor bør også ligge i umiddelbar nærhet til foajéen.

Hovedinngangspartiet og foajéen er skolens ansikt utad, men også skolens hjerte innad ved å være et sted både studenter og lærere møtes.

Trafikkmønsteret i bygningsmassen skal gjøre det naturlig å gå innom dette området når en beveger seg mellom de ulike funksjonene i skoleanlegget. Sonen skal være et møtested som er åpent for både planlagte og spontane aktiviteter.

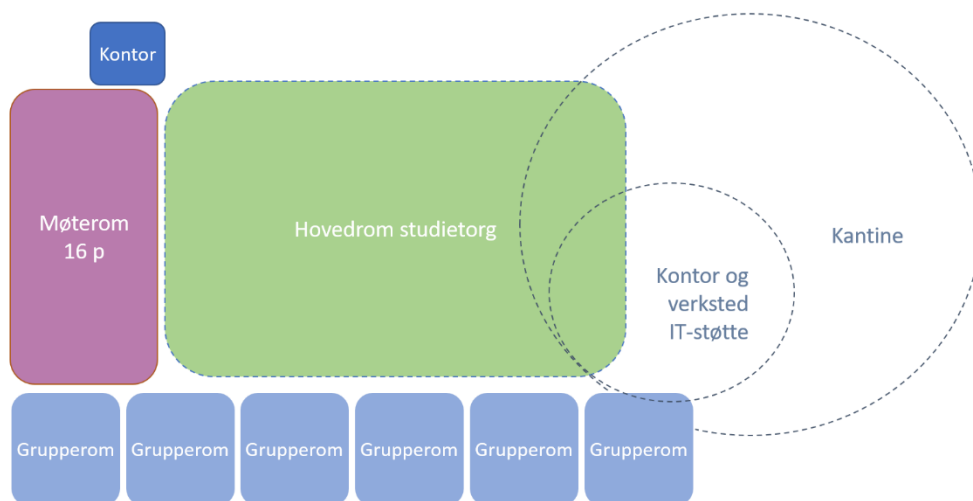
#### 6.1.1 Aktivitetsområde

I tilknytning til hovedinngang/kantine/studietorg skal det settes av plass til et aktivitetsområde der det eksempelvis er plass til ett bordtennisbord, darts kive, en ribbevegg o.l.

### 6.2 Studietorg/bibliotek

Det skal etableres et studietorg/bibliotek som skal fungere som læringsarena og senter for informasjon med faglitteratur, tidsskrifter, digitale hjelpemidler for databasesøk/ informasjonsinnhenting og oppslagsverk. Studietorget skal lokaliseres i skolens sentralområde, gjerne i tilknytning til kantina.

Studietorget skal med sin utforming, sentrale plassering og drift, gi studenter og ansatte lyst til å oppholde seg der. Det skal være et levende lokale med varierte fasiliteter for opplevelse og læring som danner gode rammer for møter mellom studenter og ansatte på tvers av alle avdelingene. Studietorget skal ivareta både behov for konsentrerte studier og sosialt liv.



Figur 2:  
Prinsippskisse  
studietorg

### **6.2.1 Studietorg hovedrom**

Hovedrommet skal ha en møblering som gir gode arbeidssoner for studenter og ansatte som vil jobbe i grupper eller alene. Hovedrommet skal dermed ikke fremstå som et åpent areal, men som et arbeidslandskap med ulike typer sitteplasser for studier og sosialisering. Rommet må tilpasses at inventar kan være på hjul slik at det enkelt kan ominnredes ved behov. Studietorget må kunne møbleres på en variert, hensiktsmessig og funksjonell måte. I rommet kan det med fordel etableres nisjer for to og fire personer.

Det avsettes areal til kopimaskin med follow-me-funksjon i arealene til studietorget. Kopimaskinen skal stå åpent og fritt tilgjengelig for studenter og ansatte, og skal være i en del av studietorget der støy fra maskinen ikke er til sjenanse.

### **6.2.2 Kontor**

Det avsettes areal til et kontor/grupperom i tilknytning til studietorget. Kontoret skal ha dagslys og utsyn, to arbeidsplasser og skal ha glassvegg for å gi god oversikt inn i studietorget.

### **6.2.3 Møterom**

Det etableres ett møterom til 16 personer i studietorget. Dette vil være skolens foretrukne møterom ved eksterne besøk.

Det skal være plass til en hvit tavle på den ene kortsiden av møterommet. Møterommet skal tilrettelegges for mulighet til å vise/se dokumenter på vegg og digitale samhandlingsplattformer med lyd og bilde. Møterommet skal ha tilstrekkelig med strømuttak og god nettilgang for alle brukere.

### **6.2.4 Grupperom studietorg**

I tilknytning til studietorget skal det være seks grupperom/samtalerom/øvingsrom. Hvert av rommene skal dimensjoneres for seks personer.

Det skal brukes glassfelt i grupperom og undervisningsrom for å få tilgang på indirekte dagslys og utsyn dersom grupperom ikke plasseres ved yttervegg. Grupperom med indirekte dagslys aksepteres fordi bruken skal være tidsavgrenset.

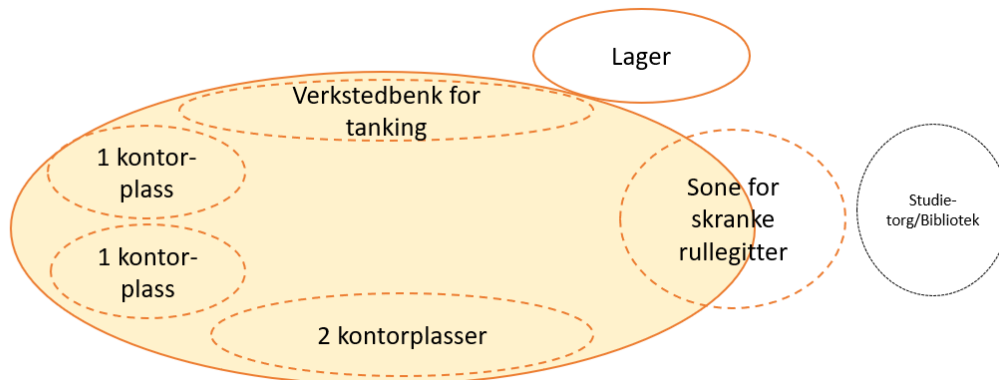
Grupperommene skal innredes med bord og stoler og tavleløsninger/skjermer. Det skal være nettilgang og rikelig med strømpunkter for lading av IT-utstyr. Det skal være mulig å regulere belysningen i rommet. Rommene skal ha gode akustiske forhold.

Rommene skal ha glassvegger inn mot studietorget.

## **6.3 Kontor og verksted for IT-tjeneste**

For å være lett tilgjengelige, og med tanke på samordning av ressurser, legges IT-tjenesten i tilknytning til studietorget/biblioteket.

Det skal etableres et eget rom for IT-support for lærere og studenter (service/reparasjon og utlån av utstyr) for to ansatte og to lærlinger. Rommet skal ha fire kontor plasser i tillegg til arbeidsbenker langs vegg for tanking av PC-er. Over arbeidsbenker skal det være rikelig med el-stikk for PC-er. Rommet skal i tillegg ha skranke med **rullegitter** mot studietorget.



Figur 3: Prinsippskisse IT-kontor og -verksted

### 6.3.1 Lager IT

Det skal være et lager for deler og utstyr, kameralys, stativer, video, lyd/bilde og måleutstyr.

Inngang til lageret skal være fra kontor for IT-støtte.

## 6.4 Auditorium

Auditoriet skal dimensjoneres for ca. 60 og utformes i tre brede trinn/nivå, med gruppebord for fem personer på hvert av de tre nivåene. Det skal være ekstra plass til formidling på laveste gulvnivå. Gruppebordene skal plasseres med kortsiden mot tavle/formidlingssone. Ved den andre kortsiden skal det være plass til en skjerm hengt på bakveggen av amfitrinnet som kan tilkobles medbrakte enheter. Ved gruppebordene er det også installert en høyttaler og en mikrofon. Mellom skjermene kan gruppene også disponere skriveflater (glasstavle). Ved formidlingssonen kan faglærer/underviser ha regi på hvilket innhold som deles på skjermene.

Denne utformingen av auditoriet vil åpne for mer utstrakt og variert bruk i undervisningen enn en tradisjonell amfiutforming, idet auditoriet er tilrettelagt både for teoriundervisning og gruppearbeid.

Auditoriet skal tilrettelegges for å vise film (audio/video/foto) og andre typer formidling, og skal kunne mørklegges. Rommet skal være lydisolert for 70 db. I tillegg til gode visuelle forhold og lerret/skjerm med stor billedflate, skal rommet ha et godt surround-lydanlegg.

Auditoriet skal tilrettelegges for fjernundervisning og streaming av undervisning. Det etableres rikelig med hensiktsmessig plasserte strømpunkter i auditoriet til lading av IT-utstyr som studentene bruker i undervisningen. Det skal også være god nettilgang til alle samtidige brukere.

Ved behov kan auditoriet brukes til flere personer enn 60 ved å sette inn ekstra stoler/ta ut bord. Rømningsveiene dimensjoneres for dette.



Figur 4 Eksempel fra lignende auditorium. R2, realfagsbygget Gløshaugen NTNU

## 6.5 Kantine

Kantinen skal være en sentral møteplass og ligge i tilknytning til studietorget/biblioteket.

Kantinen består av selvbetjeningskjøkken og spiseareal, men skal også være en sosial møteplass for studentene.

### 6.5.1 Selvbetjeningskjøkken

Selvbetjeningskjøkkenet skal være en sone ved spisearealet. Selvbetjeningskjøkkenet har kjøkkenbenk med kjøkkenvasker, kjøleskap, kaffemaskiner/vannkokere, to mikrobølgeovner og to toastjern og skal legges til rette for effektiv avvikling og god flyt under bruk. Det skal være god belysning iht. gjeldende krav. Detaljering av kjøkkenløsning skal skje i samråd med kjøkkenkonsulent i løpet av skisseprosjekt.

### 6.5.2 Spiseareal

Spisearealet dimensjoneres for samtidig bruk for om lag 150 personer. Kantina skal i tillegg til å være sted for bespisning også være arbeidsplass for uformelle møter, gruppearbeid og selvstendig arbeid for lærere og studenter. Innredningen skal være innbydende, variert og uformell. Spisearealet sonedeles med ulike sitte- og ståbord, sofaer og stoler. Det skal være direkte dagslys i kantina. En del av kantina forbeholdes ansatte. Ansattområdet skilles fra øvrig spiseareal med planter, møblering evt. glassvegg.

Andre funksjoner i spisearealet:

- Plass til mat-/drikkeautomat.
- Drikkevannstasjon.
- Miljøstasjoner for håndtering av restavfall. Utslagsvask med silspann i tilknytning til miljøstasjonen.
- Stasjoner for håndhygiene.
- Gode lademuligheter for PC/telefoner.
- Informasjonsskjerm.

Kantinen skal tilfredsstille Mattilsynets hygienekrav til utforming av kjøkken og støttefunksjoner. Støy fra kjøleskap, kjølemaskiner, automater og annet utstyr skal ikke overskride 55 dB.



### **6.5.3 Renhold**

I tilknytning til kantinen skal det etableres et renholdsrom med utslagsvask og plass for renholdstralle og hyller til oppbevaring av rengjøringsmidler.

### **6.6 Studenttjenesten**

Studenttjenesten skal bestå av et kontor for rådgiver og et hvile-/ammerom.

Hvilerommet skal kunne innredes med benk/sofa, en hvilestol og vask med speil. Rommet bør ligge skjermet, men i nærheten av resepsjon/kontortjeneste og toalett. Rommet skal kunne benyttes av både studenter og ansatte.

Rådgiverkontoret skal ha plass til en kontorplass og to besøkende.

### **6.7 Studentskap**

Sentralt i bygningen skal det være plass til låsbare skap hvor studentene kan oppbevare skolebøker, PC og verdisaker.

Det skal dimensjoneres for **100 skap totalt**. Det skal være skap av to ulike størrelser. Ca. 50 skap med mål ca. B 30 cm, H 40 cm og D 40 cm og 50 større skap med mål ca. B 30cm, H 80 cm, D 40 cm. Skapene skal fortrinnsvis integreres i vegg. Dersom skapene er frittstående, skal de ha skrå topplate for å unngå støv og rot på toppen.

### **6.8 Toaletter**

Skolen skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengeligetoaletter og vasker (minst ett toalett per 20 studenter og ett toalett pr 15 ansatte). Toalettene skal være desentraliserte. Toaletter skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Alle toalettrom skal ha vegger fra gulv til tak. Minst ett sett toaletter legges i tilknytning til vestibyle/kantine/studietorg

Det skal være minst ett HCWC per etasje.

## 7 Generelle læringsarealer

Det skal etableres følgende typer generelle undervisningsrom.

- Teorirom uten spesielt utstyr utover stoler, bord og standard IT-verktøy
- Tekniske teorirom knyttet til teknisk lab. Disse rommene er til en viss grad spesialutstyrte
- Grupperom

Det er et mål for fagskolen at studenter og lærere fra ulike fagretninger skal treffes i løpet av skoledagen, for slik å skape et variert sosialt miljø. Klassene skal derfor i utgangspunktet ikke disponere faste klasserom, eller holde til i egne soner i anlegget.

### 7.1 Teorirom

#### 7.1.1 Generelle teorirom

Det skal være 13 teorirom med generell utforming for sambruk og flerbruk på tvers av alle kurs og fag. Rommene skal ligge mot yttervegg for å sikre gode dagslysforhold. Alle rom skal ha tilfredsstillende solavskjerming. Teorirommene skal dimensjoneres for grupper på 30 studenter.

Alle studenter skal, uavhengig av hvordan undervisningsrommet innredes, kunne ha sin egen arbeidsplass i rommet med bord/pult og regulerbar stol. Pulter skal ha en størrelse som gir plass til både PC og lære- og skrivebøker.

Bord for læreren skal utformes slik at det er plass til PC, lærebøker og egne notater.

Alle rom skal utstyres med digitale skjermer, mobil tavle/whiteboard og dokumentkamera.

Det skal legges til rette for filming/streaming av undervisning i rommene. Det tilsier to stasjonære kamera; ett dynamisk rettet mot lærer og et fast rettet mot klassen og to 75-tommersskjermer.

#### 7.1.2 Teorirom teknisk

Ved teknisk lab (se kapittel 8.2) skal det være to teorirom for 30 studenter som kan brukes i sammenheng med lab for oppgaver som omhandler bl.a. elektronikk, automasjon, mekatronikk og pneumatikk.

Spesielt for elkraft og automasjon er disse rommene viktige læringsarenaer hvor teori og praksis knyttes tett sammen. Her vil studentene programmere og gjøre øvelser, som de i etterkant kan teste ut i teknisk-lab.

I rommene skal det være plass til å rulle inn øvingstavler/enheter for pneumatikk, og elektro. Rommene skal være utstyrt med egne strømuttak langs vegg for elektroarbeid, flere trykkluftuttak. Det skal være utstyrt med digitale tavler/skjermer. Rommene skal ha plass til verktøytavle- og skap. Rommene skal utstyres og møbleres som ordinære klasserom, men det skal være plass til å ta inn utstyr for å undersøke og demonstrere temaene som studeres.

Det skal være transparens og god kontakt mellom tekniske teorirom og lab.

### 7.2 Grupperom/samtalerom

To grupperom for seks personer legges i tilknytning til helsefagene og skal innredes som samtalerom med gode stoler/sofa/grønne planter o.l.

Grupperommene skal innredes med bord og stoler og tavleløsninger/skjermer. Det skal være nettilgang og rikelig med strømpunkter for lading av IT-utstyr. Det skal være mulig å regulere belysningen i rommet.

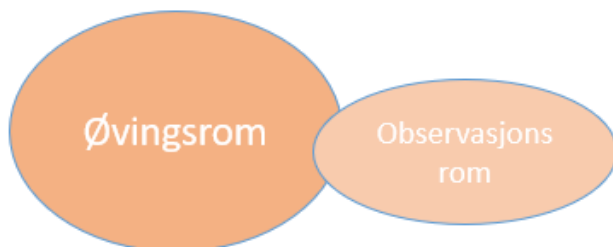
## 8 Spesialutstyrte læringsarealer

### 8.1 Helsefaglig øvingsrom med faste arbeidsstasjoner

Det skal være øvingsrom for kommunikasjon og møte med pasienter/brukere i realistisk miljø på helsefag. Øvingsrommet skal ha plass til 1-2 senger, rullestol, øvingstolett og andre hjelpemidler.

#### 8.1.1 Observasjonsrom i tilknytning til øvingsrom

I tilknytning til øvingsrommet skal det være et observasjonsrom med vindu med innsyn en vei. Rommet skal benyttes til å observere og senere veilede studentene i praksissituasjoner.



Figur 5 Prinsippkisse helsefag spesialrom

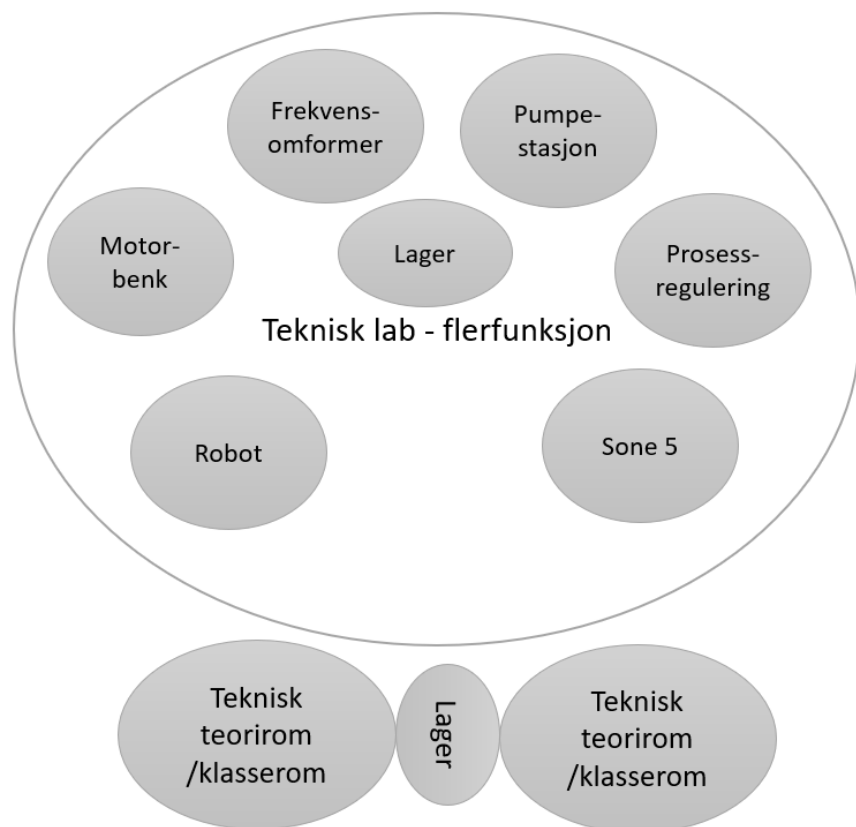
### 8.2 Teknisk lab

Lab er det praktiske bidraget som for mange studenter på tekniske fag er helt avgjørende for forståelsen av faget. Målet er en lab som er tilgjengelig, brukervennlig, innholdsrik og interessant for studentene. Lab skal være faglig illustrerende og fordypende fra et reproduktivt og opp til et innovativt nivå. En godt utstyrt lab vil være til inspirasjon for både studenter og lærere og bør evne å gjenspeile noe av det praktiske som møter studentene i lokal og regional næringsvirksomhet.

Noen vanlige måter å organisere praktisk bruk av lab på:

- **Lab-utstyr demonstrasjon:** Man kan ha en større modell som gjennomgås av lærer med studenter som observatører. Dette kan for eksempel gjelde der hvor man har en enkelt stor modell, hvor man peker og forklarer nylig gjennomgått teori og at studentene får se anvendelse av teorien i praksis.
- **Individuelle lab-oppgaver:** Man har et klassesett hvor studentene enten individuelt eller i grupper løser oppgaver hvor man har software/freeware/studentversjon av software som kan installeres på studentens PC. Her er det også aktuelt med klassesett med fysiske moduler eller utstyr.
- **Stasjonsopplæring:** Man har gruppevis rulling av et sett med oppgaver hvor studentene etter tur, gruppevis får utført oppgaver på alle stasjonene som er med i stasjonsopplæringen. Dette kan for eksempel gjøres med PLS-styring, hvor man for eksempel kan ha modeller for lyskryss, heis, sylinderregulering, varesortering etc.

Figur 6 Prinsippskisse flerfunksjonslab og teorirom



Skolen skal ha teknisk lab, som skal deles inn i flere soner i et åpent rom. Laben skal dimensjoneres for omtrent 30 samtidige studenter. Teknisk lab skal inneholde 5-6 soner med stasjoner med ulikt lab-utstyr. Mye av utstyret er i moduler på hjul og utstyret på de enkelte stasjonene kan endres over tid. Det skal være fri gulvplass rundt moduler og utstyr på alle stasjonene for studenter/lærere.

#### Eksempler på stasjoner

- Prosessregulering
- Motorrack
- Frekvensomformer
- Pumpestasjon
- Robot

Det skal være plass til gjennomgang av lab-øvelser med vegghengte skjermer/digital tavle og klapstoler.

Låsbart skap til lagring av kostbart teknisk utstyr.

#### 8.2.1 Lager

Nær teknisk lab skal det være et lagerrom med utstyr og flyttbare elektronikk-, hydraulikk- og pneumatikkenheter på hjul (mobile enheter som trilles inn i teorirommet), samt mindre PLS-enheter o.l. Lageret skal ha brede skyvedører inn til hvert klasserom, samt dør ut til korridor. Det skal være mulig å trille

med seg utstyr til nærliggende ordinære klasserom. Dette muliggjør at de tekniske klasserommene også vil kunne brukes som et generelt undervisningsrom. Det skal være et låsbart skap til kostbart teknisk utstyr i lageret

Utstyr som ikke brukes jevnlig skal kunne lagres i et tilliggende lager.

### **8.2.2 Kaldtlager**

Det skal være et kaldtlager i nærheten av teknisk lab for landmålingsutstyr, diverse verktøy og oppbevaring av byggematerialer som «vegg og tak-modeller».

## 9 Personalarealer

Personalarbeidsplassene organiseres i arbeidsområder med flere funksjoner, som en variant av aktivitetsbaserte arbeidsplasser.

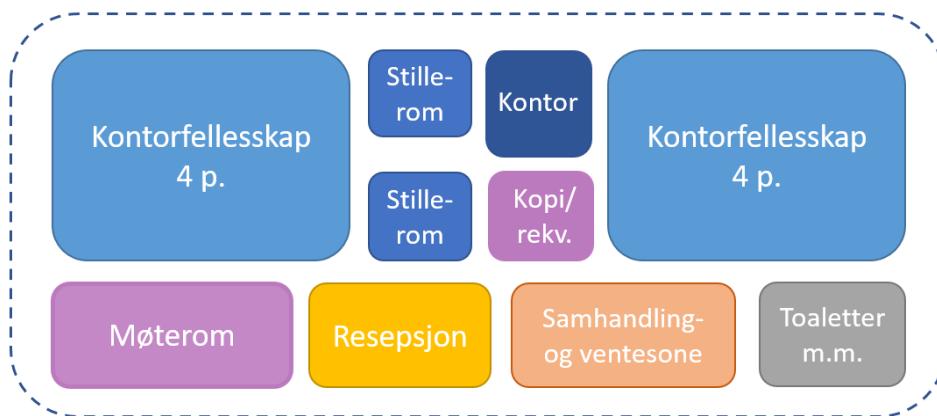
Det skal være ett arbeidsområde for administrasjon og ledelse og et arbeidsområde for lærerne/øvrige ansatte.

Hvert arbeidsområde har varierte arbeidsarenaer som er dimensjonert etter ulike arbeidsoppgaver og antall medarbeidere som skal dele området.

- **Kontorfelleskap (6-8 p.):** I landskapet er det enkelt å få til god flyt av informasjon og samarbeid mellom kollegaer som arbeider rundt samme tema/fagområde samtidig som arbeidsplassene er godt egnet for individuelt arbeid.
- **Kontor (1 p.):** I kontoret er det gode muligheter for å få jobbe individuelt og uforstyrret.
- **Møterom (4-6 p.):** Møterom er en samhandlingsarena for mer planlagte møter/samarbeid (booking).
- **Sosial sone/samhandlingssone.** I samhandlingssone og sosial sone kan man sitte mer avslappet og ha pause eller jobbe (ikke booking).
- **Stillerom:** I stillerommet kan man jobbe helt uforstyrret i et stille miljø eller sette seg i en god, skjermet stol for å lese. Stillerommet kan deles av flere arbeidsområder
- I tillegg kommer støttestrukturer som toaletter, garderobes, kopirom, lager m.m.

## 9.1 Arbeidsområde for administrasjon og ledelse

Arbeidsområde for skolens ledelse og administrasjon skal etableres samlet i skoleanlegget. Kontor for drift- og renholdstjenester kommer i tillegg, men kan gjerne legges i nærheten av administrasjonen.



Figur 7: Prinsippskisse arbeidsområde ledelse og administrasjon.

### 9.1.1 Resepsjon

Resepsjonen ligger i arbeidsområde for administrasjon og ledelse, og skal ligge synlig fra skoleanleggets hovedinngang. For besøkende skal resepsjonen være det naturlige punktet å henvende seg til når de kommer til fagskolen.

Resepsjonen skal ligge i et eget rom, gjerne med glassvegger (transparent løsning). I resepsjonen skal det være en skranke med arbeidsplass til en person. Denne arbeidsplassen er ikke en fast arbeidsplass og har derfor ikke behov for direkte dagslys.

Resepsjonen skal utstyres med en skuffeseksjon i underkant av bordet og en utforming som i tillegg til tekniske løsninger er med på å sikre skjerming av sensitiv informasjon på PC-skjermer. Skranken skal utformes med tanke på at både besøkende og ansatte i kontortjenesten kan sitte i rullestol.

I bakkant av resepsjonen skal det være direkte tilkomst til øvrige kontorområder, som også fungerer som ekstra rømningsvei fra resepsjon ved uønskede hendelser.

### 9.1.2 Kontorfelleskap

Det skal etableres to kontorfelleskap for fire personer som kan ha nytte av samhandling og faglig samarbeid.

Arbeidsplassene skal ha justerbart hev/senk bord med god plass til PC og godt arbeidslys, kontorstol, god hylleplass og låsbare uttrekkbare arkivskap eller sjalusiskap.

Det skal være glassfelt mellom kontorfelleskap og resepsjonsområde slik at man kan følge med fra kontorene selv om skranken ikke er betjent.

### **9.1.3 Kontor**

Det skal etableres ett kontor for individuelt og uforstyrret arbeid (personalansvar). Kontoret skal ha vindu som gir utsyn og dagslys.

### **9.1.4 Stillerom**

I tilknytning til kontorfellesskapene skal det være 2 stillerom for uforstyrret arbeid. Stillerommene skal ha justerbart hev/senk bord med to skjermer, dokkingstasjon god plass til PC og kontorstol. Rommene skal brukes for kortvarig opphold og trenger derfor ikke direkte dagslys, men kan i stedet ha indirekte dagslys gjennom glassvegger med begrenset innsyn (slik at en lett kan se om rommene er opptatt).

### **9.1.5 Samhandlingsone og ventesone for besøkende**

Utenfor kontorene til administrasjon og ledelse skal det være et fellesområde som tilrettelegges med plass til et par stoler, kjøkkenbenk med vask og stikk over benk til vannkoker og kaffetrakter. Oppvaskmaskin og kjøleskap under benk. Det skal være ett ståbord for uformelle samtaler og møter.

Ved samhandlingsone/ventesone for besøkende skal det være en enkel hengegarderobe som en utvidelse/nisje i trafikkarealet.

### **9.1.6 Kopi, lager og rekvisita m.m.**

I administrasjonsavdelingen skal det være tilgang til et låsbart kopi- og rekvisitarom. Her skal det være plass til kopimaskin, beholder for papirgjenvinning og enkel møblering som eksempelvis hylle og skap.

### **9.1.7 Møterom for administrasjon og ledelse**

Avtalte møter skal foregå i møterom. I tilknytning til administrasjonen skal det være et møterom med muligheter for oppkobling av PC, interaktiv tavle/skjerm m.m. Møterommet skal ha kapasitet til 14-16 personer, og besøkende skal kunne komme og gå fra møterommet og resepsjonsområdet uten å måtte gå gjennom kontorarealene.

Møterommet skal ligge til yttervegg og ha dagslys. Det skal være plass til en hvittavle/digital tavle på den ene kortsiden i rommet. Møterommet skal ha tilstrekkelig med strømuttak. Det er ønskelig med knagger på vegg for yttertøy.



## 9.2 Arbeidsområde for lærere

Det skal etableres 42 arbeidsplasser for skolens lærere i et arbeidsområde med flere funksjoner. Dette omfatter også noen ekstra kontorarbeidsplasser som kan brukes og eventuelt deles av pedagoger i lav stillingsprosent m.m.

Det skal være kontorfellesskap av ulik størrelse, stillerom, møterom, sosial sone med kaffestasjon, videostudio og toalett/garderobe.



Figur 8: Rom og funksjoner knyttet til personalsone. Her vist med 42 lærerarbeidsplasser.

### 9.2.1 Kontorfellesskap lærere

Lærerarbeidsplassene skal samles i soner/arbeidsrom etter naturlig fagsamarbeid. Sonene kan være med 6 eller 8 arbeidsplasser.

Arbeidsrommet skal ha god ventilasjon, god lydisolasjon og solavskjerming. Det kan gjerne være glass mot sosial sone, men da med mulighet for å skjerme.

Den enkelte kontorarbeidsplass skal ha justerbart hev/senk bord med plass til bærbar PC, godt arbeidslys, kontorstol, god hylleplass og låsbart uttrekkbart arkivskap. Det skal være tilstrekkelig med strømuttak og god trådløs nettilgang i alle arbeidsrom og alle arbeidsplasser skal ha hensiktsmessig tilgang til skolens IT-verktøy.

Til vanlig vil ytterjakker henges på arbeidsrommet og derfor skal det være mulig å montere knagger på veggen ved døren. Personalgarderoben vil først og fremst brukes til vått yttertøy og treningstøy.

### 9.2.2 Kopi- og produksjonsrom ansatte

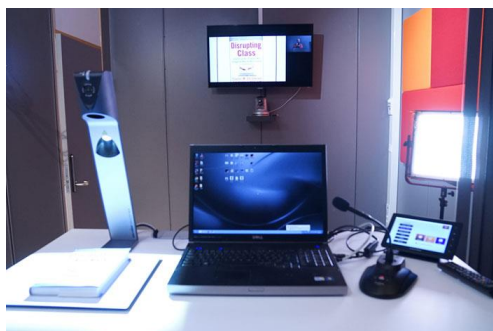
Det skal etableres et kopi- og produksjonsrom for ansatte. Rommet må lokaliseres i nærheten av lærernes kontorfellesskap. Rommet skal ha plass til kopimaskin, makuleringsmaskin og beholder for papirgjenvinning.

Rommet skal ha en arbeidsbenk med plass og utstyr for håndtering av dokumenter. I rommet skal det også være hylleplass til papir og annet kontorteknisk utstyr og rekvisita.

### 9.2.3 Videostudio og nettundervisningsrom

Det skal etableres ni rom for videoopptak og nettundervisning. Rommene skal ha mobil tavle og hev-senk bord, led-belysning/ studiobelysning, akustiske plater og mulighet for variert opptaksbakgrunn. Det skal monteres fast studiorigg med skjerm, dokumentkamera, og for enkelt å gjennomføre opptak.

For å gi produksjonene mer dynamikk, kan det være hensiktsmessig at læreren kan bevege seg rundt i rommet. To av rommene gjøres noe større enn de øvrige.



Figur 9: Eksempelbilde studiorom fra BI Nydalen. Andre løsninger kan også være aktuelle.

### 9.2.4 Samhandlingszone med tekjøkken

Utenfor lærernes arbeidsplasser skal det være et fellesområde som tilrettelegges med liten sittegruppe for seks personer til uformelle møter og samtaler, kjøkkenbenk med vask og stikk over benk til vannkoker og kaffetrakter. Det skal være oppvaskmaskin under benk og høyt kjøleskap.

### 9.2.5 Stillerom

Det skal være tre stillerom for uforstyrret arbeid. Rommene skal ha justerbart hev/senk bord med 2 skjermer, dokkingstasjon, god plass til PC og bøker og godt arbeidslys, kontorstol. Stillerommet dimensjoneres for 2 personer. Rommene skal brukes for kortvarig opphold og trenger derfor ikke direkte dagslys, men kan i stedet ha indirekte dagslys gjennom glassvegger med begrenset innsyn (slik at en lett kan se om rommene er opptatt).

### 9.2.6 Personalrom/ pauserom

Skolen skal ha et personalrom/pauserom med kjøkkenfunksjon lokalisert sentralt i bygget. Personalrommet skal ligge til yttervegg og ha dagslys.

Kjøkkenfunksjonen etableres langs vegg med kjøkkenbenk, vask, stort kjøleskap, oppvaskmaskin og integrert microovn. Det skal være godt med strømuttak for ulike kjøkkenredskaper.

### 9.2.7 Møterom lærere

Det avsettes areal for to møterom ved lærerarbeidsplassene, begge dimensjonert for 6 personer. Det skal være plass til tavle/skjerm på den ene kortsiden i møterommene. Møterom skal tilrettelegges for mulighet til å vise/se dokumenter på vegg og digitale samhandlingsplattformer med lyd og bilde. Alle møterom skal ha tilstrekkelig med strømuttak. Det er ønskelig med knagger på vegg for yttertøy.

### **9.2.8 Personalgarderobe yttertøy**

Skolen skal ha en felles personalgarderobe for yttertøy i tilknytning til arbeidsområdet for lærerne. Garderoben skal være i en åpen garderobeløsning og utformes som en enkel hengegarderobe i en utvidelse/nisje i trafikkarealet.

### **9.2.9 Personalgarderobe fullskift**

Det skal være ett sett garderober for fullskift for ansatte. I hver garderobe skal det være skiftebenk og tilgang til låsbare skap, for treningstøy og skiftetøy for de som sykler eller løper til jobb. I tilknytning til garderoberne skal det være mulighet for tørk av vått treningstøy og yttertøy. Her må det være egnet avtrekk.

I tilknytning til garderoberne skal det være tilgang til WC og HCWC.

#### **Dusjrom**

Med inngang fra personalgarderoberne skal det være 2 låsbare omkleddings-/dusjrom med dusj, knagger på vegg og krakk.

Det kan vurderes å slå sammen garderober for drift- og renholdspersonalet med garderober for skolens øvrige ansatte.

### **9.2.10 Toaletter for ansatte**

Skolen skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengeligetoaletter og vasker. Toaletter for ansatte fordeles rundt om i anlegget, gjerne med nærhet til personalrom, lærerarbeidsplasser og administrasjon/ledelse. Det må være tilgang til toaletter i tilknytning til personalgarderoberne.

## 10 Drift og renhold

Funksjonene som omtales her er bygningsdrift og vaktmestertjeneste, renholdstjeneste, varemottak, lager og avfallshåndtering.

### 10.1 Driftstjeneste

#### 10.1.1 Kontor til drift og renhold

Det skal være ett felles kontor til driftsleder og renholdsleder. Rommet utstyres med:

- To hev-/senk kontorpulter utstyrt med standard pc-arbeidsplass
- Møtebord og stoler for fire personer
- Hylleseksjon og låsbare arkivskap til byggdokumentasjon
- Kontoret skal ha plass til vegghengte skjermer og nødvendig utstyr til styring av driftssystemer (SD-system, adgangskontrollsystem etc.)

Kontoret skal ha dagslys, tilstrekkelig med strømuttak og god nettilgang. Det skal være knagger på vegg til ytterklær.

Kontor til drift og renhold legges i nærheten av arbeidsområdet for administrasjon og ledelse.

#### 10.1.2 Lite verksted

Det skal etableres et lite verksted for enklere reparasjoner av møbler mm. Det skal være faste benker langs to av veggene og en arbeidsbenk (3 x1,20 m) sentralt i rommet. Utslagsvask legges til benk.

#### 10.1.3 Driftslager (skoleanleggets hovedlager)

Skoleanlegget skal ha et låsbare lager for

- inventar som ikke er i bruk (bord, stoler, hyller, skap m.m.),
- bord og stoler som brukes sjelden (kun ved store sammenkomster, eksamen o.a.),
- diverse materiell og utstyr som ikke kan lagres i garasje/kaldt lager
- driftsmateriell som f.eks. lyspærer og lysstoffrør, kopipapir m.m.
- renhold

Lageret skal kunne innredes hensiktsmessig med skap og hyller slik at en unngår rot og kan gjerne deles inn med nettingvegger for å skille de ulike funksjonene sine soner. Lageret skal være lett tilgjengelig fra varemottak og heis, være tilrettelagt for bruk av pallegjekk og ha dørbredde slik at en kan trille inn varer på paller. Selv om det ikke nødvendigvis er i bruk daglig, bør lageret plasseres sentralt i bygningsmassen.

Lageret skal ha en egen sone med renholdslager, med god hylleplass (ca. 20 hyllemeter) til oppbevaring av bl.a. rengjøringsmidler, avfallsposer, toalettpapir, tørkepapir etc. Det skal også være plass til ekstra renholdutstyr og kjemikalieskap/avtrekkskap for rengjøringsmidler.

Innenfor arealet som er avsatt til driftslager skal det også være et låsbart lager for maling og kjemikalier, med god avtrekk. Dette skal ligge nær driftsverksted og bør også ha direkte utgang ut.

## 10.2 Renholdstjeneste

### 10.2.1 Renholdsentral

Skolen skal ha en renholdsentral som skal kunne nås innvendig fra hele anlegget. Renholdsentralen skal plasseres relativt sentralt i anlegget, med kort avstand til heis. Renholdsentralen vil være startpunkt for renholdspersonalet, og skal også ha en skjerm på vegg hvor plan for dagen og annet kan vises.

Rommet skal ha avtrekk tilpasset at dette er et våtrom hvor luftfuktigheten til tider kan bli høy.

Renholdsentralen skal ha terskelfri adkomst og utadslående brede dører med døråpningsmekanisme på begge sider. I gulvet skal det være en sluk på minimum 1,5 m x 0,8 m med avløpsrist og sandfangskum, plassert slik at renholdsmaskiner kan tømmes og rengjøres over den.

Renholdsentralen skal være utstyrt med og ha plass til:

- 2 Renholdsmaskin(er), med el-stikk for lading
- Poleringsmaskin, med el-stikk for lading
- Skuremaskin, med el-stikk for lading
- Våt- / tørrstøvsugere
- Rengjøringsvogn til hver renholder (minimum 0,5 m<sup>2</sup> pr vogn)
- 2 moppevaskemaskiner med lo-kasse (trefaset strøm)
- Vaskemaskin
- Tørketrommel
- 2 vaskekummer for bløtlegging av utstyr
- Plass til bøtter for bløtlegging av pads.
- Håndvask med svingbare blandebatterier
- Kjøleskap for oppbevaring av fuktige mopper og kluter.
- Medisinskap for førstehjelp, bl.a. øyeskylling
- Hyller til oppbevaring av pads og maskinelt utstyr som er i bruk
- Stativ for oppbevaring av skaft o.l.
- Vannslange til avspyling av rengjøringsmaskiner
- Lager/integrerte hyller med skyvedør til nærlagring av vaskemidler, kjemikalier og annet forbruksmateriell.

### 10.2.2 Renholdsrom

På alle plan og fløyer i bygningsmassen vil det være behov for renholdsrom. Antall rom vil avhenge av utforming og avstander. I programmet er det lagt inn estimert behov for 6 renholdsrom. Kantine og lab har i tillegg egne renholdsrom.

Renholdsrommene skal ha:

- Utslagsvask med svingbar kran
- Plass til renholdstralle
- Plass til støvsuger
- Mulighet til å fylle, tømme og lade renholdsmaskiner
- En liten hylle for kjemikalier/såpe, samt hygienepapir.

## 10.3 Garderobe og toalett til drifts- og renholdspersonalet

Det skal være ett sett garderober for fullskift for drifts og renholdspersonalet. I hver garderobe skal det være skiftebenk og fire låsbare skap.

Det skal i tillegg finnes en plass utenfor garderoben og nær en utgang hvor driftspersonell kan henge regntøy, kjeledresser og plassere støvler slik at skitt ikke dras med inn i garderoben eller resten av bygget.

### **Dusjrom**

Med inngang fra hver av garderobene skal det være tilgang til omkleddnings-/dusjrom med dusj, knagger på vegg og plass til krakk.

Det kan vurderes å slå sammen garderobes for drift- og renholdspersonalet med garderobes for skolens øvrige ansatte.

## **10.4 Varemottak**

Skolen skal ha et varemottak med adkomst slik at varelevering ikke er forstyrrende for skolens virksomhet eller til hinder for annen virksomhet ute. Varemottaket må:

- Være lett tilgjengelig for vare- og lastebiler.
- Ligge skjermet fra hovedinngangen, både visuelt og i forhold til støy og trafikkseparering.
- Ligge i nærheten av plass for henting av avfall (evt. samme rampe, men med separate innganger)
- Være adskilt fra gangtrafikk og oppholdsplasser for studenter.
- Ha innvendig plass for midlertidig lagring av varer.

Plassering av varemottaket skal være slik at avstanden til de som får mye varer og utstyr ikke blir for lang, bl.a. renhold og kantine. Lager til renhold og drift bør heller ikke ligge for langt unna. Distribuering av innkomne varer rundt i bygget skjer på jekketraller. Varemottaket skal derfor ha terskelfri tilkomst fra rampen inn i bygget og brede nok dører. Utvendig skal varemottaket ha plass for nødvendig parkering og losseplasser. Det skal legges til rette for et effektivt kontaktsystem ved varelevering, f.eks. en ringeklokke/telefon til driftsleder/ vaktmester/ kantine/ renhold.

## **10.5 Avfallssentral og miljøstasjoner**

### **10.5.1 Miljøstasjoner**

Skolen skal tilrettelegges for å være miljøfyrtårnsertifisert. Skolen skal ha et godt fungerende sorteringssystem for avfall, med blant annet miljøstasjoner med sortering i fire fraksjoner plassert rundt omkring i skoleanlegget (restavfall, plast, papir og matavfall). Miljøstasjonene skal ikke være snublefeller men søkes integrert i anlegget på best mulig måte.

### **10.5.2 Avfallssentral**

Avfallet bringes fra miljøstasjonene til et innvendig avfallsrom med fraksjoner for forskjellig avfall. . Avfallsrommet skal plasseres slik at det er enkelt å komme til med renovasjonsbiler utenfor. Avfallssystemet skal ha egne beholdere for ulike former for avfall som eksempelvis papir, plast, glass/metall, e-avfall, spesialavfall, biologisk avfall og restavfall. Det er viktig at avfallsdunkene er store nok for å unngå unødvendig hyppig tømning. Det er et alternativ å bruke komprimatorer i stedet for avfallsdunker i avfallsrommet. Nærmere beskrivelse og løsning for avfallssystemet skal avklares i samarbeid med renovasjonsselskapet.

## **10.6 Garasje/kaldt lager**

I tillegg til et innvendig lager har driftsleder/vaktmester behov for en garasje/kaldt lager med plass til lagring av diverse maskiner og utstyr, samt ha plass til å gjøre enkle vedlikeholdsoppgaver på skolens inventar og utstyr.

Det skal settes opp en utvendig garasje til dette formålet. I garasjen skal det være plass til

- Lift til bruk ved rengjøring av vinduer med nødvendig arbeidshøyde (eksempel på liftsstørrelse: 1250 kg, bredde 0,76 m /lengde 1,86 m/ høyde1,84- 2,16m)
- Plentraktor/gressklipper
- Snøfreser
- Høytrykkspylere
- Lagerplass for småutstyr – koster, spader og andre hageredskaper.
- Lagerplass til verktøy og utstyr knyttet til drift og vedlikehold av anlegget (hyller, skap og plass til vegghengt verktøy)
- En arbeidsbenk med en solid benkeplate med metallkant, for arbeid med tre og metall.

Garasjen skal ha et hensiktsmessig antall porter med tilstrekkelig høyde for angitte maskiner og transportmidler. Det skal være flere EL-punkt, både ved arbeidsbenk og andre steder.

Utenfor garasjen (og rundt resten av bygningsmassen) skal det være flere låsbare strømuttak og tilkoblingsmuligheter for vann.

## 11 Uteområdet

### 11.1 Oppholds- og pausearealer

Uteområdet skal ha grønne områder, som kan bidra til avbrekk og avkobling for studenter og lærere, og gjøre det attraktivt å gå ut i løpet av skoledagen. Det skal etableres sittegrupper utenfor bygget, noen med takoverbygg. Det skal etableres utendørs bordtennisbord.

### 11.2 Trafikk, transport og parkering

#### 11.2.1 Generelle føringer og behov

Ved planlegging av uteområder er det avgjørende at trafikken løses på en oversiktlig og sikker måte. Anlegget skal ha tilfredsstillende planløsning for parkering, avsetningsplasser og varelevering. Biltrafikk og gående skal så langt mulig holdes atskilt slik at farlige situasjoner ikke oppstår.

Det skal være god adkomst for utrykningskjøretøyer.

Det skal legges til rette for enkel adkomst til varemottaket og det skal planlegges for tydelige trafikkarealer for biltransport til varemottak. Varemottaket skal være nær heis, dersom bygget er over flere etasjer.

Parkeringsplasser for sykkel skal ligge nær inngangene, og må plasseres slik at risiko for tyveri og hærverk reduseres. En del av sykkelparkeringen skal ha takoverbygg. Det skal etableres el-sykkelladere i sykkelparkeringen.

Det er mange studenter som studerer deltid og kommer til skolen i bil rett fra arbeid. Det er derfor behov for parkering for 50 biler. Det er et klart ønske fra skolens studenter og ansatte at det etableres ytterligere 50 parkeringsplasser i rimelig avstand til skoleanlegget.

#### 11.2.2 Antall p-plasser

Normalt vil reguleringsbestemmelsene styre antall parkeringsplasser og El-billadere, men i dette tilfellet er ikke parkering omtalt i reguleringsbestemmelsene for den aktuelle tomte.

Kommuneplanens parkeringsnormer <sup>1</sup>, gir følgende forhold:

Arealbruk til Høyskole/Universitet (Fagskole):

	Antall pr.	Parkering for bil	Parkering for sykkel
Ansatte	10. årsverk	2 – 4 plasser	2 plasser
Studenter	10. student	2 plasser	5 plasser

Det dimensjoneres for en samtidighet på 390 studenter og 60 ansatte ved Fagskolen Vestfold og Telemark, 450 totalt personer.

<sup>1</sup> Kommuneplanens arealdel 2014-2025. Bestemmelser og retningslinjer. Porsgrunn kommune



Forutsatt at alle lærerne er 100% ansatt blir behovet for parkering for bil og sykkel som vist i tabellen under.

	Antall	Parkering for bil	Parkering for sykkel
Ansatte	60	12 – 24	12
Studenter	390	78	195
<b>Sum</b>	<b>450</b>	<b>90 – 102</b>	<b>207</b>

Siden et stort antall av studentene er på nettbasert tilbud med samling, er tallet på sykkelparkeringer trolig for høyt. Ved å følge samme prinsipp som på Porsgrunn VGS sør, med 30% sykkeldekning av totalt lærere og studenter, vil det være **ca. 115 p-plasser til sykkel totalt**.

Eventuelle EL-ladere for bil og sykkel må avklares nærmere med kommunen.

### 11.3 Drift

For å bidra til å sikre en god og effektiv drift av anlegget skal det være:

- Låsbare strøm- og vannuttak tilgjengelig på alle sider av bygningen og på sentrale steder i uteanlegget.
- Tilrettelagt for vanningsanlegg
- Lettstelte, relativt flate plener som kan vedlikeholdes ved hjelp av plenetraktor el. l.
- Tilkomst for lift i forbindelse med renhold og vedlikehold av fasaden.
- Mulig å komme til med nødvendig snøryddings- og kosteutstyr.
- Hensiktsmessige oppbevaringsplasser for strøsand vinterstid. Lagring i garasje/kaldt lager sommerstid.
- Skraperister utenfor alle innganger og matter innenfor.
- Overbygg over alle innganger og god belysning

## 12 Romprogram

Fagskolen Vestfold og Telemark Stuedsted Porsgrunn		Romprogram		
Funksjon	Antall	Areal	m2 NTA	
<b>Fellesarealer; foajé, kantine og bibliotek</b>				<b>892 m<sup>2</sup></b>
<b>Foajé /vrimeområde</b>				<b>230 m<sup>2</sup></b>
Foajé/vrimeområde	1	150 m <sup>2</sup>	150 m <sup>2</sup>	
Aktivitetsområde	1	60 m <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>	
Elevskap	1	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>	
<b>Kantine</b>				<b>224 m<sup>2</sup></b>
Spiseareal	1	200 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>	
Selvbetjeningskjøkken	1	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>	
Renhold kantine	1	4 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>	
<b>Studietorg</b>				<b>305 m<sup>2</sup></b>
Studietorg hovedrom	1	200 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>	
Møterom 6 personer	6	12 m <sup>2</sup>	72 m <sup>2</sup>	
Møterom/lesesal	1	25 m <sup>2</sup>	25 m <sup>2</sup>	
Kontor studietorg	1	8 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>	
<b>IT - tjenesten</b>				<b>60 m<sup>2</sup></b>
Kontorlandskap/ verksted med 2 kontorplasser	1	50 m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>	
Lager IT	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	
<b>Student- og rådgivertjeneste</b>				<b>18 m<sup>2</sup></b>
Kontorer til rådgivere	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	
Hvile-/ammerom	1	8 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>	
<b>Toaletter</b>				<b>55 m<sup>2</sup></b>
Toalett	20	2 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	
HC-toalett	3	5 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>	
<b>Felles undervisningsarealer</b>				<b>1 174 m<sup>2</sup></b>
<b>Auditorier</b>				<b>100 m<sup>2</sup></b>
Auditorium, 120 personer		160 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	
Auditorium, 60 personer	1	100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	
<b>Klasserom og møterom</b>				<b>1 074 m<sup>2</sup></b>
Teorierom	15	70 m <sup>2</sup>	1 050 m <sup>2</sup>	
Grupperom til 6 studenter	2	12 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>	
<b>Helsefag og teknisk lab</b>				<b>218 m<sup>2</sup></b>
Helsefagrom med øvings-WC	1	80 m <sup>2</sup>	80 m <sup>2</sup>	
Observasjonsrom	1	8 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>	
Teknisk lab	1	120 m <sup>2</sup>	120 m <sup>2</sup>	
Lager	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	

Funksjon	Antall	Areal	m2 NTA
<b>Personalareal</b>			<b>635 m<sup>2</sup></b>
<b>Arbeidsområde adm og led.</b>			<b>108 m<sup>2</sup></b>
Resepsjon	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
Kontorfelleskap for 4 personer	2	24 m <sup>2</sup>	48 m <sup>2</sup>
Kontor/stillerom	1	8 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>
Stillerom	2	8 m <sup>2</sup>	16 m <sup>2</sup>
Samhandlingsarena m/tekjøkken	1	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>
Kopi- og produksjonsrom	1	6 m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>
<b>Lærerarbeidsplasser</b>			<b>354 m<sup>2</sup></b>
Lærerarbeidsplasser	42	6 m <sup>2</sup>	252 m <sup>2</sup>
Kopi- og utskriftsrom	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
Veilednings- og innspillingsrom	9	6 m <sup>2</sup>	54 m <sup>2</sup>
Samhandlingssone m/tekjøkken	1	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>
Samtale-/stillerom, ved lærerarbeidsplassene	3	6 m <sup>2</sup>	18 m <sup>2</sup>
<b>Personalrom og møterom</b>			<b>123 m<sup>2</sup></b>
Personalrom med kjøkkenfunksjon	1	75 m <sup>2</sup>	75 m <sup>2</sup>
Møterom med plass til 6 personer, ved lærerarbeidsplassene	2	12 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>
Møterom med plass til 16 personer ved ledelse/merkantil	1	24 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>
<b>Personal- og gjestegarderobes</b>			<b>50 m<sup>2</sup></b>
Personalgarderobe yttertøy	1	2 m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup>
Personalgarderobe fullskift	2	12 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>
HCWC (ett tilknyttet personalgarderobes)	2	5 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
Toaletter ansatte (minst ett tilknyttet personalgarderobes)	3	2 m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>
Dusjrom ansatte	2	4 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>
<b>Byggdrift og renhold</b>			<b>256 m<sup>2</sup></b>
<b>Byggdrift</b>			<b>104 m<sup>2</sup></b>
Kontor til drift og renhold	1	24 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>
Lite verksted	1	30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
Driftslager	1	50 m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>
<b>Renhold</b>			<b>82 m<sup>2</sup></b>
Renholdssentral	1	30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
Renholdsrom	6	4 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>
Garderobes for drift renhold	2	12 m <sup>2</sup>	24 m <sup>2</sup>
Dusjrom	2	2 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>
<b>Varemottak og miljøstasjon</b>	<b>Antall</b>	<b>Areal</b>	<b>70 m<sup>2</sup></b>
Varemottak	1	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>
Avfallssentral	1	50 m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>
<b>SUM nettoareal (m2 NTA), ekskl. driftsareal</b>			<b>3 175 m<sup>2</sup></b>
B/N-faktor		0,45	1 429 m <sup>2</sup>
<b>SUM bruttoareal (m2 BTA)</b>			<b>4 604 m<sup>2</sup></b>