

# Samarbeidsavtale 2023

## Studentstyret og Fagskolen Vestfold og Telemark

### 1.0 Formål

Avtalen inngås med formål om å oppfylle krav i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (Fagskoleloven) og fagskolens Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Vestfold og Telemark

### 2.0 Avtalens parter

Studentstyret som øverste studentorgan og Fagskolen Vestfold og Telemark(FVT) er parter i samarbeidsavtalen. Avtalen er gjeldende for studiested Horten og studiested Porsgrunn.

### 3.0 Fagskolens forpliktelser

Skolens forpliktelser fremgår av studentkontrakt som underskrives mellom student og fagskolen ved studiets start(vedlegg 1). Fagskolens forskrift og Lov om høyere yrkesfaglig utdanning danner grunnlaget for fagskolens forpliktelser(vedlegg 2). Studieplanene for de enkelte utdanningene ved Fagskolen vestfold og Telemark skal sikre at utdanningene holder kvalitet og at studentene tilbys gode utdanningsvilkår. Studieplanene utarbeides på bakgrunn av de nasjonale planene(vedlegg 2).

### 4.0 Økonomi

Fagskolen kan etter søknad gi økonomisk støtte til studentreiser, en sosial sammenkomst i året og støtte til reiser som gjennomføres i forbindelse med representasjon i Organisasjon for Norske Fagskolestudenter(ONF). Videre skal fagskolen legge til rette for å dekke kostnader for bevertning ved møter i studentstyret. Reisegodtgjørelse gis dersom man i undervisningssammenheng og i form av for eksempel ekskursjoner benytter egne biler. Slike godtgjørelser skal bekreftes av faglærer eller den fra fagskolen som deltar og legger opp til slike læringsaktiviteter.

#### 4.1 Vilkår og satser

- For sosial sammenkomst må det oppgis antall studenter som deltar
- For økonomisk støtte til studentreise i forbindelse med avsluttende fase i utdanningen må det i etterkant avlegges en kort faglig rapport
- Utgifter i forbindelse med representasjon i ONF må dokumenteres
- Ved sosiale sammenkomster gis det støtte pr. person på kr 150,-. Dette kan innvilges en gang i året etter søknad.
- Ved studentreise gis det støtte på kr 350,- pr. student.
- Reise i forbindelse med konferanser/samlinger i regi av ONF støttes av fagskolen knyttet til reiseutgifter og ONF dekker normalt sett overnatting og kost.
- Studentstyret mottar en årlig godtgjøring på hhv 15.000,-(leder) og 10.000,-(nestleder og sekretær)
- Studentstyrets medlemmer unndras fra betaling av semesteravgift(pr. tiden 1250,-)

## 5.0 Utøvelse og organisering av studentdemokratiet

Fagskolen skal legge til rette for et aktivt studentdemokrati gjennom studentstyret. Deltakelse i studentstyret kan utføres av både heltids-, deltids- og nettstudenter og begge studiesteder skal så langt det lar seg gjennomføre, ha representasjon fra begge studiesteder. Fagskolen skal sikre at studenter er representert i fagskolens styre og lokal klagenemd. Fagskolen må sikre at studenter får informasjon og har medvirkningsmulighet i endringer som påvirker studentene. Dette kan omfatte blant annet organisatoriske endringer, interne og eksterne høringer og evalueringer (oppstartsevaluering, semesterevaluering og studiebarometeret). Videre skal det legges til rette for at studentråd har møteroms-fasiliteter tilgjengelig. Det skal legges til rette for å gjennomføre klassemøte hvor klassen på fritt grunnlag kan ta opp saker som angår dem.

### 5.1 Samarbeid

Studentstyret utgjør den formelle samarbeidsarenaen mellom fagskolen og studentenes tillitsvalgte. Møter gjennomføres regelmessig (skolens ledelse skal være representert minst 4 ganger i året etter innkalling fra studentstyret. Studentstyrets møter danner den viktigste settingen for å diskutere relevante problemstillinger knyttet til utdanning og studie kvalitet, herunder læringsmiljø, høringer, pågående nasjonale prosesser, forhold knyttet til daglig drift m.m.

## 6.0 Studentdemokratiets forpliktelser

Studentenes forpliktelser fremgår av studentkontrakt som underskrives mellom student og fagskolen ved studiets start (vedlegg 1). Studentstyret er omfattet av følgende overordnede oppgaver:

- Tilrettelegge og gjennomføre studentråd og andre studentdemokrati-aktiviteter
- Koordinere studentrådsarbeidet
- Skrive uttalelser på studentenes vegne i forbindelse med høringer
- Representere studentene ved behov/etter avtale
- Bidra i promoteringsarbeid overfor studentene når det kommer til studiebarometer og evalueringer
- Ansvarlig for nominasjon til lovpålagte organ (kan nomineres utenfor studentorganet)
- Innkalle til årlig generalforsamling (anbefales, ikke pålagt)

## 7.0 Organisering av studentdemokratiet

### 7.1 Valg av tillitsvalgte

Valg av tillitsvalgte foregår på våren i innen utgangen av mai for 2. og 3. klasse og ved studiestart for 1. klasse innen 15. september. Hver klasse bør ha en tillitsvalgt eller fast kontaktperson som kan være klassens talsperson eller som kan delta i studentstyret eller andre nødvendige møtepunkter. Det vises til Modell for studentdemokrati (vedlegg 3). Modell er retningsgivende for organiseringen av studentdemokratiet.

### 7.2 Representasjon i styre og verv

Studenter skal være representert i fagskolens styre med tale og forslagsrett. Det er leder og nestleder i studentstyret som innehar dette vervet. Fagskolen har en lokal klagenemd hvor 2 studenter tiltrer som medlemmer. Studentrepresentasjonen skal også ivaretas i lokal skikkehetsnemd for helse og utnevnes i avdelingen for helseutdanningene

## 8.0 Medlemskap i Studentsamskipnaden

Et medlemskap i Studentsamskipnaden (vedlegg 2) skal bidra til å legge til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet. Medlemskap er

planlagt gjennomført innen høsten 2020. Et medlemskap har en kostnadsramme på 550,- i året og implementeres i semesteravgiften.

#### **9.0 Revisjon av avtalen**

Avtalen evalueres og revideres hvert år i forbindelse med første studentråd i høstsemesteret.

<b>Revidert</b>	<b>Godkjent</b>	<b>Godkjent</b>
<b>03.04.2023</b>	<b>Leder Studentstyret</b>	<b>Rektor</b>
	<b>Ørjan Narum</b>	<b>Jens Christian Thysted</b>

#### **Antall vedlegg:**

1. Studentkontrakt
2. Lenker til lover, forskrift(dokumentvedlegg), nettside og studentsamskipnaden
3. Modell for organisering av studentdemokratiet

## **Vedlegg 1**

# Vilkår for studiekontrakt mellom student og Fagskolen Telemark

## 1. Forpliktende kontrakt

Kontrakten er bindende fra det tidspunkt begge parter har undertegnet den

## 2. Betalingsforpliktelser

Studenten skal betale semesteravgift og andre utgifter jmf anførte betingelser som er gjengitt i kontrakten (f.eks kursavgift)

## 3. Skolens ansvar

Skolen skal gjennomføre utdanningen i samsvar med de planer som på forhånd er forelagt studenten. Skolen kan allikevel foreta endringer dersom spesielle forhold tilsier det. Skolen må dokumentere og begrunne hvorfor endringene er nødvendige. Skolen forbeholder seg retten til å avlyse studiet som følge av liten deltakelse eller av andre årsaker som er utenfor skolens kontroll.

## 4. Studentens ansvar

Studenten skal sette seg inn i og følge skolens reglement slik det til enhver tid er fastsatt av skolen. Studenten må møte presis til undervisningen. Fravær skal varsles pr. telefon eller mail til kontaktlærer eller skolens administrasjon. Student skal delta aktivt i all undervisning i den form den blir gitt.

Studenten plikter å holde seg orientert om hva som legges ut på skolens læringsplattform, Fronter, og til følge med på sin egen e-post som er oppgitt til skolen.

Informasjon som er lagt ut på Fronter eller sendt til studentens oppgitte adresse er å anse som meddelt.

Kopiering av studiemateriell, dataprogram eller annen informasjon som tilhører skolen, eventuelt den/de skolen har avtale med, må ikke forekomme uten at det på forhånd er innhentet skriftlig samtykke fra skolen

Adresseendring må straks meldes skolen skriftlig

Dersom studenten har et spesielt behov for tilrettelegging av studiesituasjonen, ber vi om at det oppgis i forbindelse med retur av kontrakten. Legeerklæring kreves dersom det er medisinske årsaker til behovet for tilrettelegging.

## 5. Studieavbrudd

### 5.1 Studentens studieavbrudd

a) ved oppsigelse av studieplass i løpet av en fakturatermin, skal terminen betales fullt ut.

b) Skolen vil ved dokumentert sykdom eller ved andre tungtveiende grunner, eller skriftlig søknad fra studenten kunne godkjenne midlertidig avbrudd i studiet.

c) Ved avbrudd som følge av innkalling til militær- eller siviltjeneste, har studenten rett til å foreta midlertidig avbrudd i studiet dersom militær- eller siviltjenesten gjør det umulig eller urimelig tyngende å gjennomføre studiet i henhold til opprinnelige planer, og studenten har varslet skolen omgående etter å ha mottatt innkallingen.

### 5.2 Formkrav

Dersom studenten avbryter studiet midlertidig eller sier fra seg studieplassen, skal skriftlig varsel om dette sendes skolens administrasjon snarest mulig. Søknad om permisjon eller forlenget studieløp behandles av administrasjon i samarbeid med avdelingsleder.

### **5.3 Bevisbyrde**

I de tilfeller hvor studenten mener å ha rett til midlertidig avbrudd, jmf. Punkt 5.1, må studenten dokumentere årsakene til kravet.

## **6. Mislighold av kontrakt**

### **6.1 Skolens mislighold**

Dersom skolen misligholder kontrakten ved at den ikke gir det studietilbudet slik det er definert i studieplaner og øvrig dokumentasjon som er å finne på Canvas som studenten har krav på etter kontrakten, har skolen rett til å kompensere dette i form av supplerende eller alternativt opplæringstilbud. Så fremt forholdet ikke kan utbedres i samsvar med ovennevnte, kan studenten heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold fra skolens side. Melding om en slik heving må gis skolen innen rimelig tid.

### **6.2 Studentens mislighold**

Ved manglende betaling følges Telemarks Fylkeskommunes rutiner for varsling og inndrivelse. Vitnemål vil ikke bli utstedt før alle betalingsforpliktelser er innfridd og tilgang til IT-systemer kan bli midlertidig lukket inntil betaling er innfridd. Ved innvilget permisjon må semesteravgift innbetales som normalt.

Ved manglende deltakelse og gjennomføring av arbeidskrav (innleveringer, tester, mappekav og prøver) gjelder skolens rutiner for varsler og sluttmelding.

## **7. Audio- og videopptak av undervisning**

En gjengivelse av forelesning kan ikke publiseres uten samtykke, selv om den har interesse også for andre studenter eller er samfunnsaktuell.

Det kreves samtykke fra foreleseren både for å kunne ta opptak av forelesningen og for gjenbruk av opptak utarbeidet av student eller lærer i det offentlige i etterkant, som f.eks. podcast eller webcast. Et slikt samtykke kan foreleseren også trekke tilbake.

Opptak hvor medstudenter er filmet skal heller ikke legges ut uten et samtykke fra berørte studenter.

## **8. Gjeldende satser**

De gjeldende satser for semesteravgift fastsettes årlig og den dekker et medlemskap i studentorganisasjonen ONF, studentsamskipnaden samt utskrifter og kopiering på skolens maskiner. Eksterne skole- og kurssteder har egne ordninger for kopiering.

## **9. Kursavgifter**

På kurs og spesialiseringsemner på tekniske fag fastsettes det en egenbetaling jmf slik det fremkommer i beskrivelse av kurs/fordypningsemnet. Skolen arrangerer spesialiseringskurs og fordypninger som studenter gis anledning til å delta på med egenbetaling. Studenter gis også anledning til å delta på kommersielle/forberedende kurs på særskilte økonomiske vilkår.

## **10. Eksamen**

Det er ingen avgift for ordinær eksamen eller for utsatt eksamen dersom student kan dokumentere gyldig grunn.

## **Vedlegg 2**

**Lenker:**

Lokal forskrift

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-09-09-2025>

Lov om høyere yrkesfaglig utdanning

<https://lovdata.no/dokument/LTI/lov/2018-06-08-28>

Studentsamskipnaden

<https://www.ssn.no/om-oss/>

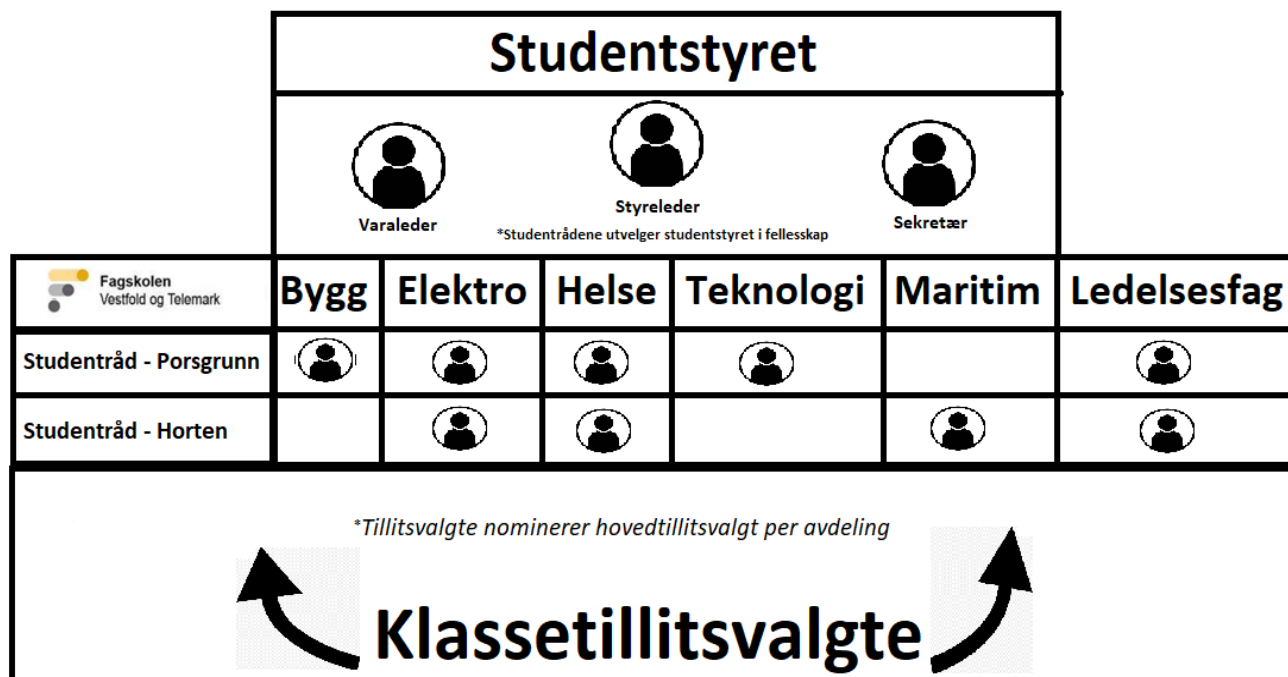
Nettside, Fagskolen Vestfold og Telemark

<https://fagskolen-vestfoldogtelemark.no/>**Vedlegg 3**

# Modell for studentdemokratiet ved Fagskolen Vestfold og Telemark

## Organisering av studentdemokratiet

I dialog med tillitsvalgte er det blitt utarbeidet en modell for organisering av studentdemokratiet. Målet er at dette kan bidra til aktivt studentarbeid og dialog mellom fagskolen og studentene



- Studentdemokratiet organiseres fra bunnen av med klassetillitsvalgte
- **Klassetillitsvalgte** tilhørende samme studieavdeling nominerer en **hovedtillitsvalgt** til å representere avdelingen i studentrådet.
- Studentrådene utvelger en **studentrådsleder** per studiested. Studentrådslederne trer inn som **styreleder** og **varaleder** i studentstyret. **Sekretær** utvelges fra studentrådene. Disse danner studentstyret.
- Ved lav rekruttering kan et studentstyre representere begge studiesteder. Fortrinnsvis da med et styre som er representert av studenter fra begge studiesteder.

### Studentstyrets overordnede oppgaver

- Tilrettelegge og gjennomføre studentråd og andre studentdemokrati-aktiviteter
- Koordinere studentrådsarbeidet
- Skrive uttalelser på studentenes vegne i forbindelse med høringer
- Representere studentene ved behov/etter avtale
- Bidra i promoteringsarbeid overfor studentene når det kommer til studiebarometer og evalueringer
- Ansvarlig for nominasjon til lovpålagte organ (kan nomineres utenfor studentorganet)
- Innkalle til årlig generalforsamling (anbefales, ikke pålagt)

### Godtgjøring for deltakelse i studentråd og studentstyret

- Medlemmer av studentrådet er unntatt semesteravgift (1250,- per semester).
- Medlemmer av studentstyret mottar i tillegg funksjonstillegg/lønn etter stilling:

Styreleder: 15.000,- per skoleår

Varaleder: 10.000,- per skoleår

Sekretær: 10.000,- per skoleår



