

Utskrift på Canon skriver

fra et tilgjengelig nettverk

Det er to muligheter

1. Send e-post med vedlegg til utskrift@vtfk.no
 - a. Logg på skriveren og start utskriften
2. Gå til <https://utskrift.vtfk.no/>
 - a. Logg inn med konto navnet (vanligvis tre første bokstaver i navnet + fødselsdato).
 - b. Last opp dokumentet og hent den på skriveren på vanlig måte

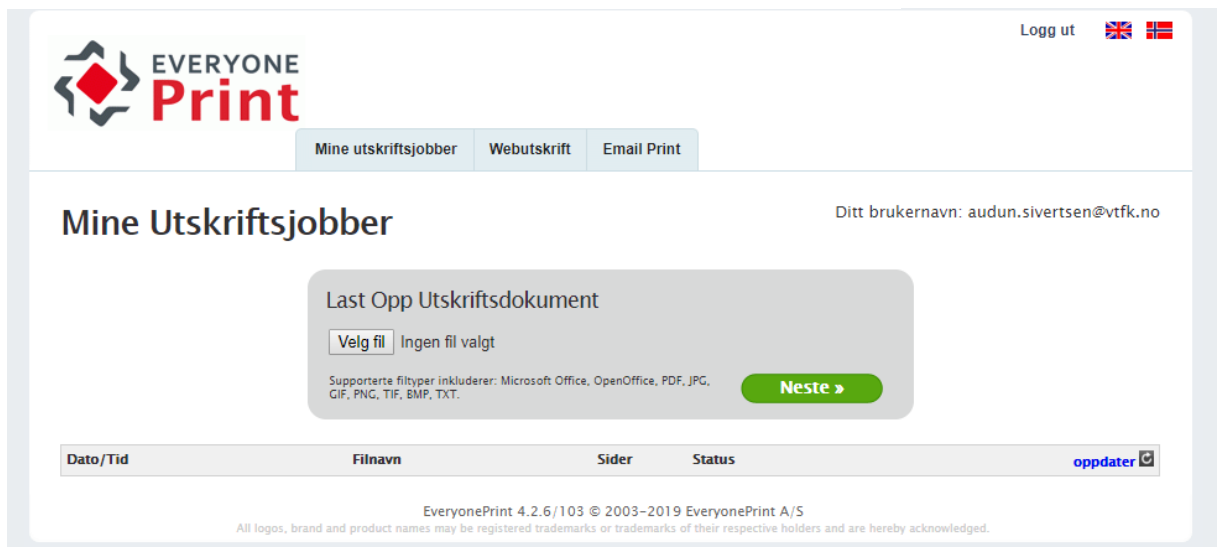


Tast inn brukernavn og passord nedenfor for å logge inn.

Brukernavn:

Passord:

Logg inn



The screenshot shows the user interface of the EVERYONE Print service. At the top left is the logo, and at the top right is a 'Logg ut' button with flags for the UK and Norway. Below the logo are three tabs: 'Mine utskriftsjobber' (selected), 'Webutskrift', and 'Email Print'. The main heading is 'Mine Utskriftsjobber' with the user's email 'audun.sivertsen@vtfk.no' on the right. A central box titled 'Last Opp Utskriftsdokument' contains a 'Velg fil' button, the text 'Ingen fil valgt', and a list of supported file types: 'Supporterte filtyper inkluderer: Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT.' A green 'Neste >' button is at the bottom right of this box. Below is a table with columns 'Dato/Tid', 'Filnavn', 'Sider', and 'Status', and an 'oppdater' button with a refresh icon. At the very bottom, there is a copyright notice: 'EveryonePrint 4.2.6/103 © 2003-2019 EveryonePrint A/S. All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.'