



Dokument - / skjemanr: AP622	Redigert av: Arne Sundsdal	Godkjent av: JCT	Revidert. Jf. revisjonstabell
---------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------------------

Prosedyre for kompetanseoversikt og utvikling

Formål

- Prosedyren skal sikre at den reelle kompetansen til undervisningspersonellet vises.
- Prosedyren skal sikre at personalet til enhver tid har nødvendig kompetanse for de oppgaver de skal utføre.
- Prosedyren skal også vise behovet for faglig oppdatering og når slik oppdatering er planlagt gjennomført.

Hjemmel

Kvalitetsmanualen 6.2.2

Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk jf. «FOR 2011-12-22 nr 1523»

Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning

STCW konvensjonen A-regel 1/6 og avsnitt 1/6, punkt 4, 5 og 6.

RSV 01-2008 (2.3)

Simulatorkompetanse skal være i henhold til STCW Reg. 1/8.

Målgruppe

Alle medarbeidere

Kompetanseoversikt:

- Nødvendige kvalifikasjoner vurderes ved ansettelse, bytte av stilling eller endring av krav til stilling.
- Fagskolen arkiverer opplysninger om ansattes kvalifikasjoner.
- For å sikre at våre faglærere/instruktører har og vedlikeholder krav til kompetanse skal personalansvarlig foreta en årlig utviklingssamtale og det skal utarbeides handlingsplan. Det skal fokuseres på kompetanse og utvikling.
- Pedagogisk kompetanse skal tilfredsstillende minimum IMO modellkurs 6.09 for maritime fag og praktisk - pedagogisk utdanning er minimum for teknologi- og helsefag. For nettundervisning skal personalet ha eget kurs i nettpedagogikk.
- Nye ansatte familiseres i henhold til sjekklister AP 623-001 og under familisering skal manglende kompetanse innen undervisningsmetoder og simulatorkompetanse som kreves avdekkes. Den nyansatte følges da opp av rektor inntil slik kompetanse er på plass.

Systemforbindelse

Mal for utviklingssamtaler og handlingsplaner utarbeidet av HR seksjon Vestfold og Telemark Fylkeskommune



Ansvar

Personalansvarlig

System og prosedyre ansvar

Revisjon	Dato	Endring	Kontrollert	Godkjent
1	20.09.2017	Egen sjekkliste 622-001 er tatt bort og det er forutsatt at det skal brukes mal for utviklingssamtaler for Vestfold Fylkeskommune. Ansvar er endret fra rektor til personalansvarlig	AS	KS-leder
2	13.01.2020	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet og Fylkeskommune. Kompetanseoversikt er endret til også å omfatte nettundervisning	AS	KS-leder
3	05.05.2021	Lagt inn simulatorkompetanse ihht STCW Reg. 1/8.	AS	KS-leder