



Dokument - / skjemanr: E03	Redigert av: Arne Sundsdal	Godkjent av: Jens C. Thysted	Revidert. Jf. revisjonstabell
-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Dreiebok lærere

Målsetting

Dreiebok for lærere skal være et ledelsesverktøy som er iht. KS – systemet og sammen med andre planer skal bidra til å sikre god kvalitet og igangsetting av aktiviteter og prosesser til riktig tid.

Dreieboken er utformet som et viktig verktøy for ledergruppa, styret, lærerne og arbeidstakerorganisasjonene, spesielt for oppfølging av oppgaver som gjentas årlig.

- LG Ledergruppe
- AL Avdelingsleder
- SK Studiekoordinator
- KLÆ Kontaktlærer
- LÆ Lærer

August			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Planleggingsdager	LÆ/LG	Delta på planleggingsdagene i henhold til plan laget av LG. Jf. Dr. ledelse	P.dagene
Rammefaktorer	LÆ/AL	Utsjekk av kontorfasiliteter, pc og tilganger nett (intyernett of læringsportal)	
Emneplaner	LÆ	Lage/revidere emneplaner i henhold til egne skjemaer. Innhold i undervisningen og valg av undervisningsmetoder og vurderingskriterier. Jf. Dr. ledelse.	Før forelesning i aktuelt emne
Undervisningsplaner	LÆ	Studieplaner, nasjonale planer, emneplaner og årsplaner. Gjennomgang med studenter.	I løpet av første studieuke
Studiestart	LÆ/LG	Jf. Dr. studiestart	

September			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01



Oktober			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Studentoppfølging	KLÆ/LÆ	Tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering.	30

November			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Studentsamtaler	KLÆ/LÆ	Studentene (nettbasert) får tilbud om samtale for høstsemesteret	
Studentoppfølging	KLÆ/LÆ	Tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering.	30
Studentsamtaler	KLÆ/LÆ	Avslutte høstsemesterets studentsamtaler	
Midtveisevaluering	LÆ	Jf. Dr. evaluering	

Desember			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01

Januar			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Lærer innspill	LÆ	Start innspill til lærerønsker, egen kompetanseutvikling eller søknad om permisjon. Jf. Dr. ledelse. Frist innlevering er medio februar.	15

Februar			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Lærer innspill	LÆ	Frist for innlevering av innspill til lærerønsker, egen kompetanseutvikling eller søknad om permisjon.	15



Mars			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Eksamen	LÆ/SK	Informasjon til studentene vedrørende den praktiske delen av eksamen inkludert eksamensdatoer Jf. Dr. ledelse, 05.01. Studentene gjøres kjent med eksamensplanen og får uttrykkelig beskjed om at de selv er ansvarlig for å holde seg underrettet om eksamen. Vurderingskriterier og hjelpemidler for gjøres kjent senest to måneder før aktuell eksamen. Egne rutiner for maritime- og helsefag.	30

April			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Eksamen	LÆ	Eksamensproduksjon og sensorveiledning ferdig iht. bestilling og frist.	

Mai			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Eksamen	LÆ	Ajourføre eksamenslister med studenter som ikke skal opp til eksamen	
Vurdering	LÆ/KLÆ	Karakterlister kvalitetssikres og sendes ADL	25

Juni			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Samarbeidsmøte(r)	LÆ/AL	Lærersamarbeid ifølge plan på avdelingsnivå med faste tema som obligatoriske arbeidskrav og fraværsregistrering. Møtefrekvens avklares og tilpasses avdelingsvis.	01
Emneplaner	LÆ/AL	Planlegging av nytt studieår ferdigstilles	P.dagene
Evalueringer	LÆ/LG	Jf. Dr. evalueringer.	



Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	14.09.17	Justert opp datoer og rettet reglement til forskrift.	JEL	JEL	KS-leder
2	21.09.18	Satt inn betegnelsen studieplaner (august). Tatt inn begrepet plagiat i informasjonen vedrørende kildebruk (september).	JEL	JEL	KS-leder
3	19.11.19	Justert til Fagskolen Vestfold og Telemark	JEL	JEL	KS-leder
4	21.10.20	Revidert og tilpasset dokumentet etter sammenslåing (Fagskolen i Vestfold og Fagskolen Telemark)	AS	LG	KS-leder