



Dokument - / skjemanr: E01	Redigert av: Arne Sundsdal	Godkjent av: Jens C. Thysted	Revidert. Jf. revisjonstabell
-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Dreiebok studiestart

Målsetting

- Sikre god studentoppfølging
- God tilrettelegging av opplæringa for den enkelte student
- Tilrettelegge for god kontakt mellom studenter og fagskolen
- Sikre at alle aktiviteter i forbindelse med mottak av nye studenter er kvalitetssikret

NB. Denne siden kvitteres ut, se tabell under og lagres på anvist sted når alle aktiviteter er gjennomgått.

Ansvar: Avdelingsleder har ansvar for at alle har kvittert ut og at denne siden blir lagret på anvist sted.

RE Rektor
LG Ledergruppe
AL Avdelingsleder
ADL Administrativ leder
KL Kvalitetsleder
SK Studiekoordinator
RÅ Rådgiver
KLÆ Kontaktlærer
LÆ Lærer

Klasse	
Dato	
Avdelingsleder	
Kontaktlærer	
Lærer	
Lærer	
Lærer	
Lærer	
Lærer	



August			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Klasseliste	ADL	Digitale lister med navn, telefon og e-post sendes til de respektive AL	Dagen før studiestart
Brukertilgang	SK/ADL	Brukertilgang og passord til nett og skrivere Brukertilgang og passord til skolens læringsplattform Bestille tilgang til aktuelle lisensierte programmer	Uken før studiestart
Mottak av studenter	RE/SK /KLÆ/AL	Oppmøte tidspunkt og sted går frem av velkomtbrev til studentene og skolens nettsider.	Første studiedag
Fravær / oppmøte	KLÆ	Ajourføre klasselister og melde til SK ved studentfravær og oppmøte	Første og andre studiedag
Omvisning	KLÆ	Bli kjent på studiestedet (fagskolen og campus) inkludert gjennomgang av branninstruks rømningsveier og hjertestarter på	
Kontakte studenter	KLÆ	Kontakte studenter som ikke har møtt. Eventuelt ta kontakt med studenter som er på venteliste	Andre studiedag
Start kartlegging	KLÆ	Starte kartlegging av studenter med særlig behov. Informasjon om oppstartsamtaler.	I løpet av første studieuke
Praktisk informasjon til nye studenter	SK/ADL KLÆ	Formidle praktisk informasjon, studiekontrakt, forskrift med mer på fagskolens nettside. Jf. Dr. ledelse 10.06. og 20.08. Studiestart planlegges pr. avdeling inkludert agenda for respektive linje som tilpasses administrativ agenda (IKT, informasjon fra admin). Informasjon om kildebruk og plagiering i vurderingssammenheng og som metode for læring.	
Nærmeste pårørende	KLÆ	Gjelder stedbasert undervisning. Innsamling av data om kontaktpersoner (nærmeste pårørende), navn og telefonnummer. Legges tilgjengelig på felles lagringsmediet.	
Læringsplattform og programmer	KLÆ/ ADL	Studentene får opplæring i bruk av skolens læringsplattform. Installasjon- og generell innføring i bruken av Office 356 (Opplæring etter behov). Klasseteamet har oppfølgingsansvar. JF. Dr. lærere	
Fraværregistrering	LÆ	Ved stedbasert undervisning kvitterer studentene på klasselista som henger i klasserommet. Ved nettbasert undervisning registrerer lærer fravær daglig JF. Dr. lærere (samarbeidsmøte) KLÆ kontakter studenter med fravær.	Hver uke gjennom skoleåret. Tilpasses avdeling



September			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Avslutt kartlegging	KLÆ/SK	Avslutte kartlegging av studenter med særlig behov. Jf. skjema B08. Søknad om tilrettelagt eksamen	15.09
Oppstartsamtaler	KLÆ	Studentene får tilbud om en kort oppstartsamtale ifølge skjemaene B21 og B24. KLÆ fordeler samtaler mellom klassenes lærere. Helsefag har egen versjon i startmappe. Referat lagres på anvist sted.	I løpet av tredje og fjerde studieuke
Klassens time	KLÆ	KLÆ arrangerer klassens time første gang. Fokusområde: læringsmiljø, klassemiljø, trivselstiltak, HMS og læringsutbytte	
Kvalitetssystemet	KLÆ/KL	Obligatorisk for alle studenter Orientering om kvalitetssystemet inkl HMS	
Studieteknikk	KLÆ	Studentene tilbys innføring i studieteknikk og læringsarbeid	

Oktober			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist Utsjekk
Studentmedvirkning	RÅ	Valg av studentrepresentant og vararepresentant til skolens styre. Samt valg av lokal klagenemd med vararepresentant. Etablering av Studentråd	Uke 40
Evaluering av studiestart	SK/KLÆ	Oppsummeringen av studiestart gjøres sammen med lærere og rapporteres til ledergruppa	Uke 43

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	19.09.17	Forskrift er tatt inn	JEL	JEL	KS-leder
2	21.09.18	Bestilling av rom uke 25 for oppstart er tatt bort	JEL	JEL	KS-leder
3	08.08.19	Endret overskrift fra skolestart til studiestart. Endret fra It's learning til skolens læringsplattform	JEL	JEL	KS-leder
4	30.04.20	Endret navn på organisasjon	JEL	JEL	KS-leder
5	21.10.20	Revidert og tilpasset dokumentet etter sammenslåing (Fagskolen i Vestfold og Fagskolen Telemark)	AS	LG	KS-leder