



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 1 av 4
Dokument ID: AP-731		Versjon: 003
Forfatter: Øyind Sæter	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 01.04.2020

## Prosedyre for kontroll av underleverandører

### Formål:

- Prosedyren skal sikre at underleverandører leverer i henhold til krav ved kurs, opplæringsprogram og utstyr.

### Hjemmel:

- Forskrift 2011-12-22 nr 1523 § 14 (4).
- Kvalitetsmanualen 7.3.1

### Målgruppe:

- Rektor, avdelingsleder, faglærer og studiekoordinator.

### Underleverandører:

Er listet opp i kvalitetsmanualen kapittel 7.3.1

### Beskrivelse:

For nye og eksisterende underleverandører som har et sertifisert kvalitetssystem kan revisjonen begrenses til å innhentes gyldig sertifikat og sjekker at siste års intern og ekstern revisjon er utført.

For nye og eksisterende bedrifter avtales det et møte der dokumentgjennomgang blir dokumentert gjennomgått. For store og tunge aktører kan en slik dokumentgjennomgang også være et møte om hvordan vi kan gjøre hverandre bedre.

Gjennomgang utføres foran hver fornyelse av kontrakt eller minimum hvert 3.år.

Fra leverandører som ikke er sertifisert innhentes styrende dokumenter som kvalitetsmanualen med prosedyrer, intern og ekstern revisjons rapporter.

Det vurderes av kvalitetsleder om det må utføres revisjon av styrende dokumenter fra bedriften før kontrakt inngås.

Det vurderes av kvalitetsleder innen 1.juni og 1.desember om nye leverandører skal brukes til nytt semester.



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 2 av 4
Dokument ID: AP-731		Versjon: 003
Forfatter: Øyind Sæter	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 01.04.2020

## Krav til maritime simulator underleverandører for Fagskolen Vestfold og Telemark

Simulatorene skal være **av A-klasse** og tilfredsstillende krav-ytelse fra DNVGL/ST/2017-03/DNVGL-ST-0033 standarden.

Ytelsesnormer satt i STCW konvensjonen avsnitt A-I/12: Normer for simulatorer skal også gjelde.

### Kontrollpunkter for leverandører som er nye eller ikke er sertifisert:

- påse at internasjonale, nasjonale og interne krav er dekket/dokumentert i programplan, emnebeskrivelser og fremdriftsplan.
- Kursbevis: For kurs regulert av STCW-konvensjonen, skal kursbevis/Document of Evidence ha henvisning til hvilke regel og avsnitt i STCW-konvensjonen som er dekket, både på norsk og engelsk.
- Kontroller aktuelt undervisningspersonell og kvalifikasjoner.  
Personale som er kvalifisert for oppgaven  
Stillingsinstrukser  
Kompetanseutvikling
- Evalueringsskjema og evalueringsresultater gjennomgås.
- Årlig gjennomgang av emner/fag.
- Familisering utført
- Produktsertifikat for simulator (Godkjenning av simulator) og annet relevant utstyr.
- Studiepoeng/timefordeling gjennomgås.
- Er det tydelig om hva som forventes av studentene, kan vise eller skal, vurdere hva i hvilke områder, progresjon, videreutvikle seg i hva. Er læringsutbytte i tråd med det som står i programplanen.
- Eksamensgjennomføring.
- Vurderingsform og eksamensform sjekkes i emnet.
- Siste års revisjonsrapporter gjennomgås.
- Kunnskap i eget kvalitetssystem  
Opplæring  
Avvikssystemet



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 3 av 4
Dokument ID: AP-731		Versjon: 003
Forfatter: Øyind Sæter	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 01.04.2020

Dokumentasjon

Prosedyrer

Kvalitetsmanualen/system

- Utstyr
- Eventuelt annet relevant

### Systemforbindelse:

Egne sjekklister ved revisjon av underleverandører som tilpasses den enkelte underleverandør

### Ansvar:

Kvalitetsleder

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	22.05.19	Tatt inn krav om Produktsertifikat for simulator (Godkjenning av simulator) og annet relevant utstyr.	JEL	JEL	KS-leder
2	23.01.20	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet	JEL	JEL	KS-leder
3	01.04.20	Endret tekst kontrollpunkter for leverandører til også å omfatte nye leverandører. Tatt inn spesifikke krav til simulatorer iht. DNVGL-ST-0029 item 4.2.4	JEL	JEL	KS-leder



<b>Fagskolen Vestfold og Telemark</b>		Side 4 av 4
Dokument ID: AP-731		Versjon: 003
Forfatter: Øyind Sæter	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 01.04.2020