



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 1 av 2
Dokument ID: QP-725		Versjon: 002
Forfatter: Marit Carlsen	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.20

Prosedyre for kontroll av dokumentasjon på kunnskap og ferdigheter før godkjenning av et fag/emne som bestått.

Formål:

Prosedyren skal sikre at kontroll av obligatoriske studiekraav er gjennomført i henhold emneplan samt sporbarhet.

Hjemmel:

- Kvalitetsmanualen kap.7.2.5

Målgruppe:

- Studiekoordinator, faglærer, avdelingsleder, rektor

Kontrollpunkter:

- Faglærer har ansvar for å registrere studenters studiekraav/arbeidskraav som må være gjennomført og godkjent eller bestått for at studenten kan få karakter i emnet.
- Ansvarlig faglærer og studiekoordinator skal påse at obligatoriske arbeidskraav for et emne er gjennomført som listet i vurderingskriteriene.
- På bakgrunn av faglæreres registrering av studentens studiekraav/arbeidskraav fyller faglærer ut og signerer karakterliste over alle studenter i emnet.

Systemforbindelse:

- Faglærers oversikt/liste over studenter som har bestått/ ikke bestått kurs.
- Registreringsliste/karakterliste

Ansvar:

Studiekoordinator, ansvarlig faglærer, faglærer.



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 2 av 2
Dokument ID: QP-725		Versjon: 002
Forfatter: Marit Carlsen	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.20

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	23.01.20	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet	JEL	JEL	KS-leder