



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 1 av 2
Dokument ID: QP-722D		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.2020

## Prosedyre for eksamensgjennomføring

### Formål:

Denne prosedyren skal sikre at gjennomføring av eksamen blir gjennomført på en forsvarlig, systematisk og sikker måte ref. Forskrift om eksamen og studierett ved Fagskolen Vestfold og Telemark.

### Målgruppe:

Prosedyren gjelder for faglærere, sensorer, avdelingsleder og studiekoordinator

### Hjemmel:

[Lov om fagskoleutdanning](#)

### Hensikt:

Hensikten med denne arbeidsprosessen er at planleggingen, forarbeidet og gjennomføringen av eksamen skal foregå på en systematisk, smidig og ryddig måte, som sikrer at studentene har tillit til at eksamensavviklingen holder riktig kvalitet.

### Beskrivelse:

Denne arbeidsprosessen tar for seg alle aktiviteter som gjelder planlegging og forberedelse av studentenes eksamener.

### Eksamen utføres i henhold til sjekkliste 722-001D og dreiebok for ledelse, lærere og evaluering for å ha kontroll med følgende:

- Eksamensplaner
- Eksamens informasjon til studentene
- Avsluttende årsprøver
- Tilrettelegging ved eksamen
- Stryk på eksamen
- Forbedring av karakterer
- Avvikling av eksamen
- Sentralgitte eksamensoppgaver
- IKT behov
- Hjelpemidler
- Eksamensvakter
- Fordeling av eksamensbesvarelser til sensorer
- Offentliggjøring av karakterer



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 2 av 2
Dokument ID: QP-722D		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.2020

## Systemforbindelse:

[Lov om fagskoleutdanning](#)

QP-725 Prosedyre for kontroll av dokumentasjon på kunnskap og ferdigheter før godkjenning av et fag/emne som bestått.

QP-723 Prosedyre for sensur, karakter, klagebehandling og fusk

## Ansvar:

- Avdelingsleder
- Faglærer
- Studiekoordinator

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	23.01.20	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet.	JEL	JEL	KS-leder