



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 1 av 2
Dokument ID: QP-722C		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.2020

Prosedyre for studentfravær

Formål:

Denne prosedyren skal sikre oppfølging av studenter med mye fravær blir gjennomført på en forsvarlig og sikker måte.

Målgruppe:

Prosedyren gjelder for Rektor faglærere, avdelingsleder og studiekoordinator

Hjemmel:

Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning

[Lov om fagskoleutdanning](#)

Hensikt:

Det er svært viktig at Fagskolen er bevisst på å følge opp studenter som viser en tendens til å ha mye fravær, det vil si fravær over 25 prosent. Studenter som har fravær som overstiger 25 prosent, skal få tilbud om tilrettelagt oppfølging. Målet er hele tiden å unngå frafall der det er hensiktsmessig og mulig. Skolen må derfor tidlig følge opp studenter med høyt fravær.

Beskrivelse:

I begynnelsen av skoleåret, det vil si i august og september, rapporteres fravær inn hver annen uke og i resten av skoleåret én gang i måneden.

Tiltak for studenter med mye fravær

Fagleder tar kontakt med studenter med mye fravær, eller som henger vesentlig etter når det gjelder arbeidskrav. Fagleder tar kontakt på telefon eller e-post. Etter at studenten har gjort rede for sin situasjon, avklarer fagleder og student sammen behovet for hjelp eller tiltak.

Varsel ved fortsatt høyt fravær

Dersom verken samtale/tiltak har noen effekt på fraværet til studenten, sender fagleder et varselbrev til studenten. I varselbrevet står det at studenten står i fare for å miste studieplassen. I brevet gis det en svarfrist.

Systemforbindelse:

Ansvar:

- Avdelingsleder
- Faglærer
- Studiekoordinator
- Rektor



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 2 av 2
Dokument ID: QP-722C		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.2020

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	23.01.20	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet.	JEL	JEL	KS-leder