



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 1 av 2
Dokument ID: QP-722 B		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.2020

Prosedyre for Praksis

Formål:

Denne prosedyren skal sikre at gjennomføring av praksis blir gjennomført på en forsvarlig og sikker måte.

Prosedyren beskriver oppgaver som gjelder forberedelse, gjennomføring og avslutning av praksis.

Hensikt:

Hensikten med praksis er at studentene skal oppnå optimal kompetanse for å kunne møte kravene fra yrkeslivet og være klare til å gå rett inn i arbeid etter studiene.

Erfaring fra praksisfeltet gir en verdifull plattform for videre læring, og studentene kan gjennom praksisperioden komme i en god dialog med potensielle arbeidsgivere.

Målgruppe:

Prosedyren gjelder for rektor, faglærer, avdelingsleder og studiekoordinator

Hjemmel:

[Lov om fagskoleutdanning](#)

Beskrivelse:

Beskrivelse:

Praksis utføres i henhold til **Sjekkliste F 722-001B** som beskriver alle oppgavene som gjelder forberedelse, gjennomføring og avslutning av praksis for studentene der det fremgår av planene for fordypningen at studentene skal ha praksis, for å ha kontroll på:

Planlegging

Avtaler

Mål for praksis

Kvalitetssikring av praksisplasser

Integrering av praksis i undervisningen

Informasjon og fordeling av praksisplasser

Program for praksisperioden

Sluttevaluering av student på praksisperioden



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 2 av 2
Dokument ID: QP-722 B		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 23.01.2020

Systemforbindelse:

[Lov om fagskoleutdanning](#)

Partnerskapsavtale med bedrift

Ansvar:

- Avdelingsleder
- Faglærer
- Studiekoordinator

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	23.01.20	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet.	JEL	JEL	KS-leder