



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 1 av 5
Dokument ID: QP-711		Versjon: 002
Forfatter: Vivian L-Hanssen/JEL	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 13.01.20

# Prosedyre for utvikling av nye studier

## Formål

Denne prosedyren skal sikre at alle aktiviteter som Fagskolen Vestfold og Telemark (FVT) skal gjennomføre, skal være i samsvar med skolens strategiplan og høre naturlig inn under vår felles visjon og virksomhetsidé.

Videre skal alle nye studietilbud som utvikles være yrkesrettede utdanninger, som bygger på videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse, og som har et omfang tilsvarende minimum 30 studiepoeng et halvt studieår og maksimum 180 studiepoeng tre studieår. Med yrkesrettet utdanning menes utdanning som gir kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere generelle opplæringstiltak.

## Hjemmel

Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning

Lov om høyere yrkesfaglig utdanning

Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning

Fagskoletilsynsforskriften

Forskrift om Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk

## Målgruppe

Styret

Rektor

Avdelingsledere

Utviklingsleder

## Beskrivelse

### Initiativ til utvikling av nye studietilbud kan komme fra følgende interessenter:

- Skolens eier
- Departement / offentlige myndigheter
- Private og offentlige oppdragsgivere



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 2 av 5
Dokument ID: QP-711		Versjon: 002
Forfatter: Vivian L-Hanssen/JEL	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 13.01.20

- Styret
- Fagråd innen fagområdet
- Fagmiljøet/lærere
- Ledelsen ved skolen

## Trinn 1. Vurdering før igangsettelse av utviklingsarbeid

Det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av minimum tre personer fra følgende funksjoner:

- Avdelingsleder for fagretningen
- Faglærer
- Utviklingsleder
- Ekstern interessent
- Nettpedagog ved utvikling av nettstudier

**Arbeidsgruppa skal undersøke og utarbeide en rapport/ risikovurdering om følgende:**

### Bærekraft og etterspørsel i markedet

- Hva sier våre samarbeidspartnere i forhold til sitt behov for hovedrevisjon eller nyetablering av studietilbud innen fagområdet. Samarbeidspartnere forstås her som medlemmer av fagrådet for eksisterende studier, og arbeidsgiver / arbeidstaker organisasjoner, bransjeforeninger, myndigheter, mm. ift nye studietilbud.
- Behovet skal vurderes både fra et kortsiktig (1 år) og et mer langsiktig perspektiv 5 år.
- Hvilke usikkerhetsmomenter ser arbeidsgruppen i forhold til fremtidig behov for nyetableringen?
- Hvilket nivå og omfang anbefales ut fra ovenstående vurderinger?

### Arbeidsplasser etter endt utdanning

- Gir revidert / ny studieplan kompetanse som er direkte nyttbar i offentlig eller privat næringsliv uten ytterligere kompetansetiltak?
- Er det behov for sertifikater eller lignende innen området studieplanen skal gi kompetanse i?
- Er det beskyttede yrkestitler som berøres i forhold til revidert / ny studieplan?
- Er samfunnsutviklingen slik at det forventes fortsatt behov for den kompetansen revidert / ny studieplan skal gi?
- Vil ca 95 % av studentene være i relevant arbeid innen tre måneder etter avsluttet utdanning?

### Finansiering

- Foreligger det konkrete beregninger som viser hvordan ekstra kostnader som er relatert til



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 3 av 5
Dokument ID: QP-711		Versjon: 002
Forfatter: Vivian L-Hanssen/JEL	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 13.01.20

det reviderte / nye studietilbudet skal belastes eller finansieres fram til studiet genererer «egne» inntekter?

- Er studietilbudets likviditet og framtidige inntekter og kostnader dokumentert?
- Er det eksterne interessenter som kan bidra til finansiering?
- Arbeidsgruppen skal vurdere økonomi opp mot gjennomføringsmodell og ønsket kvalitet i studiet.
- Det skal lages eget budsjett for de forventende kostnader og inntekter som utarbeidelse og etablering av tilbudet vil medføre (både studietilbud og kurs). Se skjema for budsjettering av nye studietilbud/kurs.

#### **Nødvendig kompetanse innen fagfeltet**

- Arbeidsgruppen skal gjøre en vurdering om FVT har, eller lett kan skaffe seg, nødvendig kompetanse innen fagområdet. Dette for å sikre at FVT har kompetanse til å kunne gjennomføre et kvalitativt godt utdanningsforløp.
- Vurderingene skal gjøres både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv

## **Trinn 2. Ledergruppens vurdering**

Rapporten/ risikovurderingen fra arbeidsgruppen legges frem for ledergruppen. Ledergruppen tar stilling til om forslaget skal fremlegges for styret.

## **Trinn 3. Styrets vurdering**

Styret vurderer om studieplan skal utarbeides

Hvis styret anbefaler et nytt studietilbud, følger trinn 4.

## **Trinn 4. Fylkeskommunens vurdering**

Fylkeskommunen vurderer om FK ser behovet for studiet, og anbefaler utarbeidelse av studieplan og påfølgende akkrediteringsprosess. Hvis FK anbefaler dette, følger trinn 5.

## **Trinn 5. Prosjektgruppe utarbeider studieplan**

Arbeidet organiseres som et formelt prosjekt:

Prosjektets mandat er å:

- Utarbeide studieplan
- Søke om NOKUT akkreditering

**Følgende roller og ansvar inngår:**



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 4 av 5
Dokument ID: QP-711		Versjon: 002
Forfatter: Vivian L-Hanssen/JEL	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 13.01.20

Prosjekteier og styringsgruppe: Styret ved FVT. Styret kan når som helst vedta at utviklingsarbeidet skal avsluttes.

Prosjektansvarlig: Rektor, rapporterer til prosjekteier.

Prosjektleder: Utpekes av rektor. Prosjektleder samarbeider med utviklingsleder/avdelingsleder for utdanningsområdet, og har ansvar for prosjektgruppen. Rapporterer prosjektplan, statusrapporter og eventuell dokumentasjon til prosjektansvarlig.

Prosjektgruppe: Skal være sammensatt av interne og eksterne personer med nødvendig kunnskap til fagfeltet. Denne skal bestå av minst fem personer:

- Prosjektleder
- Utviklingsleder
- Avdelingsleder eller lærer ved FVT med god kunnskap om fordypningsområde utpekt av avdelingsleder
- Ekstern fagperson innen fordypningsområde
- Fagforeningsrepresentant og/eller bransjeforening
- For helsefag kan representant for brukerorganisasjoner inviteres til deltagelse.
- Offentlige organer som har ansvar innen fordypningsområdet skal også inviteres til deltagelse.

## Trinn 6. Referansegruppe / fagråd vurderer faglig innhold, nivå, dybde og bredde

En referansegruppe / et fagråd skal oppnevnes som skal være i dialog med prosjektgruppen for å sikre riktig faglige innhold og nivå. Det avholdes minst to møter mellom referansegruppen / fagråd og prosjektgruppen. Referansegruppen / fagråd skal bestå av minst tre personer:

- Ekstern fagperson innen fordypningsområde
- Fagforeningsrepresentant og/eller bransjeforening
- Tidligere student innen fordypningsområdet
- Representant fra offentlig organer som har ansvar innen fordypningsområdet

## Trinn 7. Styret vedtar om det skal søkes om NOKUTs godkjenning.

Styret vurderer studieplan og evt. anbefaler igangsatt akkrediteringsprosess.

## Trinn 8. Akkrediteringsprosess



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 5 av 5
Dokument ID: QP-711		Versjon: 002
Forfatter: Vivian L-Hanssen/JEL	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 13.01.20

Prosjektansvarlig utpeker ansvarlig for utarbeidelse av akkrediteringssøknad frem til endelig akkreditering i samarbeid med prosjektgruppen. Arbeidet med akkreditering kan eventuelt startes tidligere i prosessen dersom det er hensiktsmessig.

## Systemforbindelse

Kvalitetsmanual 7.1.1 opprette ny programplan

Dokument/skjema B27. Samarbeidsavtale med aktører i yrkesfeltet, fagråd eller andre relasjoner

## Ansvar

Styret

Rektor

## System- og prosedyreansvar

Kvalitetsleder

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
01	13.01.20	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet.	JEL	JEL	KS-leder