



Dokument - / skjemanr: E04	Redigert av: Jan Erik Lie	Godkjent av: Ola Småkasin	Revidert dato: 19.11.19
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------

## Dreiebok for evalueringer

### Målsetting

Dreiebok for evalueringer skal være et ledelsesverktøy som er iht. KS – systemet og sammen med andre planer skal bidra til å sikre god kvalitet og igangsetting av aktiviteter og prosesser til riktig tid.

Dreieboken er utformet som et viktig verktøy for ledergruppa, lærerne, styret og arbeidstakerorganisasjonene, spesielt for oppfølging av oppgaver som gjentas årlig.

LG Ledergruppa  
AL Avdelingsleder  
RE Rektor  
SK Studiekoordinator  
LÆ Lærere  
NK Nettkoordinator

August			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Rapport fra skolens linjer	AL	Eget skjema	30

September			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Årsrapport utdanningskvalitet	RE/LG		30

Oktober			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Evaluering skolestart	LÆ/LG	Se dreiebok skolestart	Uke 43



November			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Midtveisevaluering/respons	AL/LÆ	Eget skjema. (analyseres)	15
Midtveisevaluering nettundervisning	NK/AL/LÆ	Eget skjema (analyseres)	15
Helsefag, midtveisvurdering-respons emne 1	AL/LÆ		15
Helsefag, emneevaluering, faglærers evaluering av struktur, rammefaktorer, undervisning. (2. klasse emne 2, 3 og 4)	AL/LÆ		30
Helsefag, sensorvurderinger etter emneeksamen.(2.klasse: emne 2, 3 og 4)			30

Desember			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Gjennomgang av nettkoordinators og pedagogisk leder nett tilbakemeldinger			

Januar			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Helsefag, sensorvurderinger etter emneeksamen. (1. klasse: emne1)	AL/LÆ		20
Helsefag emne 1, emneevaluering: Faglærers evaluering av struktur, rammefaktorer, undervisning og vurderingspraksis. (1.klasse: emne 1)	AL/LÆ		30

Februar			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering

Mars			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Årsrapport igangsettes	RE/LG	Ferdig april	
Tilbakemelding fra siste års studenter	AL/tidligere		15



	stud		

April			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Årsrapport ferdig	RE/LG		20
Utsending av vurderingsskjema eksterne interessenter	AL/LG	Justeres til siste møte fagråd, se dreiebok ledelse	20

Mai			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Sluttevaluering studenter	AL	Eget skjema (analyseres)	15
Sluttevaluering nettstudenter	NK/AL/LÆ	Eget skjema (analyseres)	15
Helsefag, midtveisvurdering-respons emne 2, 3 og 4	AL/LÆ		15
Lærers evaluering av styrker og svakheter i utdanningstilbudet	LÆ	Eget skjema (analyseres)	23

Juni			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering
Lærers evaluering av struktur, rammefaktorer, undervisning og vurderingspraksis	LG,LÆ	Eget vurderingsskjema (analyseres)	6
Sensorvurderinger	LÆ/LG, sensorer	Egne vurderingsskjemaer (analyseres)	
Emnerapport utarbeides (Oppsummering, evaluering av studieåret pr. emne)	AL/LÆ	Eget skjema (analyseres)	15

Juli			
Oppgave	Ansvar	Kommentar	Frist/Kvittering




Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
1	28.12.16	Justert opp datoer	JEL	JEL	KS-leder
2	21.09.18	NK, stilling som nettkoordinator innført. Midtveisevaluering nettstudenter eget skjema, november. Sluttevaluering nettstudenter eget skjema, mai.	JEL	JEL	KS-Leder
3	19.11.19	Ny topptekst og justert navn til Fagskolen Vestfold og Telemark	JEL	JEL	KS-leder



### Flytskjema for evalueringer, vurderinger, rapporter og tiltak

Vurderinger / evalueringer fra studenter, lærere og sensorer oppsummeres i emnerapporter som produseres av lærerne i de respektive emner.

Emnerapportene bearbejdes av avdelingslederne som utarbeider rapporter fra skolens linjer. Rapportene fra skolens linjer fører frem til årsrapporten som utarbejdes av rektor i samarbeid med ledergruppen.

Kvalitativ og kvantitativ informasjon oppsummeres og analyseres og tiltak foreslås. Der hvor det blir foreslått tiltak i emnerapportene blir dette tatt videre inn i rapportene fra skolens linjer hvor det blir analysert, vurdert og utpekt ansvarlig med tidsfrist for tiltaket.

Evaluering fra skolestart er ikke tatt med i dette flytskjemaet da endringene må komme umiddelbart etter evalueringene. Disse evalueringene blir også gjennomgått før skolestart neste skoleår.

