



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 1 av 2
Dokument ID: AP-623		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 13.01.2020

## Prosedyre for familiarisering

### Formål:

- Prosedyren skal sikre at familiarisering av nye medarbeidere blir utført.

### Hjemmel:

- FOR 2011-12-22 nr 1523: Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk
- Kvalitetsmanualen 6.2.3
- Forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning

### Målgruppe:

- Nye medarbeidere.

### Familiarisering:

- Til den nyansatte gis det informasjon og veiledning om aktuelt arbeidsområde i henhold til sjekklister F 623-001.
- Det skal gis opplæring i støttefunksjoner ved behov.
- Den nytilsatte foretar evaluering av introduksjonen etter en måned.
- Sjekklister for familiarisering F 623-001.
- Sjekklister F 623-001 fylles ut og signeres av ansvarlig etter hvert som aktuelle gjøremål er gjennomført.
- Sjekklister arkiveres i KS- systemet.

### Systemforbindelse:

- Sjekklister for familiarisering F 623-001.

### Ansvar:

- Nærmeste leder til den nyansatte.
- Nærmeste leder påser at sjekklister F 623-001 arkiveres i KS- systemet.



Fagskolen Vestfold og Telemark		Side 2 av 2
Dokument ID: AP-623		Versjon: 002
Forfatter: Jan Erik Lie	Godkjenner: Jan Erik Lie	Gyldig fra: 13.01.2020

Revisjon	Dato	Endring	Laget	Kontrollert	Godkjent
02	13.01.20	Revidert med nytt navn og forkortelse på virksomhet	JEL	JEL	KS-leder